

# *CURRICULUM VITAE*



## *INFORMAZIONI PERSONALI*

**COGNOME:** DI SANTO  
**NOME:** ERIKA  
**INDIRIZZO:** VIA PUTIGNANO 228 PISA  
**TELEFONO:** 349/3672732  
**E-MAIL:** erika.disanto87@gmail.com  
**NAZIONALITA':** ITALIANA  
**LUOGO DI NASCITA:** PISA  
**DATA DI NASCITA:** 24/07/1987

## *ISTRUZIONE*

**SCUOLA FREQUENTATA:** ISTITUTO TECNICO BIOLOGICO GAMBACORTI  
**DATA:** DAL 2001 AL 2006  
**MATERIE PRINCIPALI:** CHIMICA, MICROBIOLOGIA E BIOCHIMICA  
**QUALIFICA CONSEGUITA:** DIPLOMA SCIENTIFICO BIOLOGICO

## *ESPERIENZE LAVORATIVE*

- **Periodo estivo 2006/2007 commessa e responsabile di cassa.**

**Al "Pollice Verde" di Marina di Pisa negozio specializzato nella floricoltura, articoli da regalo e settore agricolo.**

- **Dicembre 2006: lavoro di inventario presso la catena "Decathlon".**
- **Gennaio 2007: lavoro di consegna pubblicitaria presso la ditta "SARO"**
- **Da Febbraio 2007: responsabile di cassa con basi di amministrazione contabile presso il centro commerciale "Euronics" di Navacchio.**
- **Da Giugno 2007: presso "Giochi e Scommesse la Torre Srl" come addetta alle operazioni ausiliare del gioco e all'emissione e pagamento dei tickets, con conseguimento della qualifica di Referente di Sala.**
- **Gennaio 2011: presso "Sisal Match Point" come addetta alle operazioni ausiliare del gioco e all'emissione e pagamento dei tickets.**
- **Dal 2012 lavoro di pulizie presso case di privati.**
- **Dal 2013 lavoro come lavapiatti occasionale.**
- **Da Luglio 2014 a ora: presso " Better" come addetta alle operazioni ausiliare del gioco e all'emissione e pagamento dei tickets, con conseguimento della qualifica di referente di sala e gestione di sala.**
- **Da giugno 2023 segretaria amministrativa presso studio di ingegneria Alfea Design s.r.l.**

## *CAPACITA' E CONOSCENZE PERSONALI*

MADRELINGUA: ITALIANO

LINGUE STRANIERE: INGLESE

*capacità di lettura* *buono*  
*capacità di scrittura* *buono*  
*capacità orale* *elementare*

CONOSCENZA DEL  
COMPUTER: CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE  
COMPUTER IN GENERALE, INTERNET,  
POSTA ELETTRONICA ED EXCEL

CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE: IN ATTIVITA' SPORTIVE(COORDINAMENTO  
SQUADRA DI GINNASTICA ARTISTICA)  
ATTIVITA' SPORTIVA CON GIOCO DI SQUADRA  
PRESSO LA SOCIETA' "PISA VOLLEY"  
ALLENATRICE DI GINNASTICA ARTISTICA  
PRESSO LA SOCIETA' "IRIS"

HOBBY: DECORAZIONI SU DECUPAGE,PUNTO CROCE E  
ISTRUTTRICE GINNASTICA ARTISTICA.

PATENTE: CATEGORIA B  
MEZZO DI TRASPORTO: AUTO

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS 196/2003**

## LETTERA DI PRESENTAZIONE

***Gentili Signori;***

***facendo riferimento alla Vs. richiesta di assunzione, vorrei sottoporre alla Vs. attenzione il mio curriculum vitae qui di seguito allegato.***

***Nel caso vi siano i presupposti per un eventuale collaborazione, sarei felice di presentarmi per un colloqui. In attesa di una Vs. gentile risposta, porgo cordiali saluti.***

***Di Santo Erika***