

CHANTAL SOILI BRUSCHI

📍 Via Cavezzali, 19, 20127 Milano (Italia)

📞 3392416071 nata il 05/09/1980 a Milano

✉ b_chantal80@hotmail.com

Iscritta alle liste collocamento mirato Legge 68/99 percentuale 67%

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/2023-02/2024

Back Office/ Front office presso la Società : LC&Partners Project Management and Engineering S.r.l. - Italy tramite la Cooperativa Adelante Dolmen svolgendo le seguenti mansioni :

- Apertura ufficio Accoglienza ospiti (caffè e acqua) cura dell'ufficio con attenzione all'ordine delle sale.
- Monitoraggio stampante/cambio toner e spesa consumabili ufficio di Milano e Verona
- Scansione e fotocopie documenti contabili e amministrativi.
- Ritiro e spedizione documenti presso tribunale, agenzia entrate, posta e banca
- Gestione mail e comunicazioni all'interno dell'ufficio gestione registro corsi di formazione, redazione dei documenti consegna e ritiro strumentazione., bollettino scioperi e mobilità treni.
- Gestione dei corrieri con invio e ritiro corrispondenza estera smistamento posta
- Controllo e archiviazione note spese dei dipendenti e consulenti
- Ricerca e pernottamento alberghi
- Gestione contatti con amministratore per chiavi o interventi tecnici in ufficio
- Cura del verde all'interno delle sale ufficio Piante

Supporto qualità, assistenza clienti, rilevazioni qualitative/quantitative

Ipsos, Milano (Italia)

Supporto clienti e rilevazioni di mercato

07/1999-12/2019

- proiezioni politiche
- customer satisfaction banche e istituti di credito
- supporto qualità FCA con rilevazione eventuali problematiche automobilistiche

06/2018-07/2018

Rilevazioni statistiche qualitative:

Sthetos e Dirimo, Milano (Italia)

- Indagini telefoniche:
- in ambito farmaceutico
- Indagini telefoniche in ambito gestori telefonia.

04/2003-05/2003

Commissaria d'esame

Istituto Giulio Natta, Milano (Italia)

Commissaria interna per l'esame d'ammissione alla maturità, occupandomi dello scritto e dell'orale dell'educazione tecnica.

- 01/2002–05/2002 **Addetta al recupero crediti**
 Creditec, Milano (Italia)
 Recupero crediti in ambito della morosità telefonica.
- 1999/2001 **Cameriera ai piani e di sala**
 Diversi alberghi 4 stelle a Milano con mansioni di pulizia delle camere, dei luoghi comuni (hall), preparazione colazioni al tavolo e in camera e riassetto della sala.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994–2001 **Diploma scuola secondaria: Economo dietista**
 Istituto Tecnico Giulio Natta, Milano (Italia)
- 2021/2022 **Università telematica internazionale UNINETTUNO**
 Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono una persona creativa, puntuale e organizzata. Ritengo di possedere buone capacità di gestire situazioni critiche con pacatezza in seguito all'esperienza in ambito telefonico.

Competenze organizzative e gestionali Penso di aver maturato una buona capacità organizzativa e di *problem solving*; sono predisposta al lavoro di gruppo e al contatto con le persone, ma nel contempo anche in grado di svolgere incarichi in piena autonomia.

Esperienze di volontariato Esperienza di un anno come volontaria ospedaliera presso AVO (associazione volontari ospedalieri) di Milano.
 Esperienza con Oxfam Organizzazione non governativa per la raccolta di fondi contro l'abbandono scolastico giovanile causato dalla pandemia

Interessi e hobbies Sono appassionata di Miti e leggende, ho scritto diversi articoli su giornali di settore (Sirio, Mistero). mettendo a confronto le differenti culture e religioni, miti e misteri di terre lontane e vicine, attraversando l'estremo oriente tra kitsune e yurei, scendendo in India e ritornando in Europa . le parole sono un viaggio che non ha fine.

Competenze informatiche

Gennaio-Febbraio/2022

Laboratorio di aggiornamento digitale 60 ore

svolto presso la cooperativa Adelante Dolmen di Milano durante questo laboratorio abbiamo trattato tutto il pacchetto Microsoft 365 (SharePoint, OneDrive, cloud. Posta elettronica, Excel, teams) approfondendo anche aspetti legati ai social media e alla sicurezza informatica.

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Referenze disponibili su richiesta

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.