

# ISMAIL BEKOUCHE



nicojesmine@gmail.com



3533752934



Via trincere n 1, 56121,  
Pisa, Pi



01/11/1990

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Precisione
- Manualità
- Uso esperto di attrezzature e strumenti del mestiere
- Tecniche di stuccatura e sigillatura
- Resistenza fisica
- Tecniche di costruzione edilizia
- Sistemazione bancali e merci
- Tecniche di puntellamento
- Conoscenza delle procedure e delle norme di salute e sicurezza
- Competenza sui materiali per l'edilizia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Annaba**

Annaba · 05/2003

**Licenza media:** Medie

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista volenteroso, puntuale e capace di lavorare nel rispetto delle scadenze, con 4 anni di esperienza nella mansione, ampia flessibilità e capacità di adattamento, si dimostra particolarmente abile in muratura, cartongessista, dando prova di proattività e autonomia operativa.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### **Azienda - Muratore**

Annaba, Annaba · 07/2013 - 08/2017

- Costruzione di muri, tramezzi e facciate in cemento, malta, gesso, mattoni o pietre.
- Montaggio e smontaggio di ponteggi e impalcature nel rispetto delle normative vigenti e delle politiche aziendali.
- Costruzione di muri, tramezzi, facciate con prodotti leganti come cemento, malta, gesso e materiali tradizionali come mattoni e pietre.
- Carico e scarico dei camion e movimentazione dei materiali edili.
- Montaggio e smontaggio di impalcature e strutture di sostegno temporanee.
- Dosaggio e miscelazione di impasti di inerti e leganti per malta, cemento e intonaco.
- Costruzione e rimozione di casserature per cemento armato.
- Allestimento e rimozione della cartellonistica di cantiere.
- Tracciatura e posa in opera di canalizzazioni e tubazioni per luce, acqua e gas.
- Miscelazione delle componenti per l'ottenimento della malta.

### **Negoziante - Negoziante**

Annaba, Annaba · 09/2009 - 07/2011

- Posizionamento strategico dei prodotti e della merce in saldo sugli scaffali e negli spazi espositivi.
- Affiancamento e condivisione di conoscenze e competenze utili ai neoassunti per acquisire autonomia e sicurezza.
- Verifica e aggiornamento periodico di procedure e processi per incrementare l'efficienza operativa e ottimizzare l'utilizzo delle risorse.
- Organizzazione di turni di lavoro e periodi di riposo giornalieri o settimanali del personale full e part time.
- Gestione amministrativa e commerciale dell'azienda, tenuta dei libri e delle scritture contabili e sviluppo di nuove strategie di vendita.
- Elaborazione di sconti e offerte commerciali speciali per gli acquisti di grandi quantità di merce.
- Controllo e valutazione delle rimanenze di magazzino e verifica delle giacenze effettive presenti per categoria.

- Elaborazione di sconti e offerte commerciali speciali per gli acquisti di grandi quantità di merce.
- Controllo e valutazione delle rimanenze di magazzino e verifica delle giacenze effettive presenti per categoria.
- Monitoraggio delle performance e implementazione di azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
- Gestione dei pagamenti in contanti o elettronici ed elaborazione di fatture fiscali.
- Definizione e implementazione delle attività promozionali stagionali.
- Aggiornamento costante in materia di prodotti e tendenze del settore al fine di soddisfare le esigenze della clientela.
- Assistenza completa e scrupolosa dei clienti in negozio mediante consigli, informazioni e raccomandazioni che coinvolgono il cliente e stimolano le vendite.
- Stoccaggio della merce in magazzino e allestimento delle vetrine e degli articoli in negozio anche tramite la gestione degli altri dipendenti.

## LINGUE

**Arabo** Madrelingua

**Italiano**

C1

