

INFORMAZIONI  
PERSONALIESPERIENZA  
PROFESSIONALE

GIULIA MOTTOLA

📍 Via Bertacchi 1, Milano

☎️ 3935625225

✉️ [Gmottola683@gmail.com](mailto:Gmottola683@gmail.com)

Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 29/08/1990 | [Nazionalità](#) Italiana

3935625225

[giuliaamottola@gmail.com](mailto:giuliaamottola@gmail.com)

Maggio – Luglio 2023

**Cameriera**

ETJCA SPA, Via Valassina 24

Servizio catering e preparazione buffet presso il Cirque du Soleil e gli Edays

[Attività o settore](#) Catering e Ristorazione presso APE ROMANA SRL, Roma e LA PIADINA DI QUALITA' S.R.L

01 Aprile – 30 Aprile 2022

**Operatrice call center**

MG CONSULTING, Via Alessandro Volta Corsico

▪ Vendita telefonica e attività di promozione di corsi formativi per commercialisti, avvocati e consulenti del lavoro.

[Attività o settore](#) Vendita – Ente formativo SDC Editore

11 Gennaio – 15 Gennaio  
2022

**Addetta alle vendite**

GI GROUP, OVS

▪ Accoglienza e assistenza al cliente; gestione e sistemazione articoli, piano vendite e camerini, sistemazione e pulizia dei locali.

[Attività o settore](#) Vendita - Abbigliamento

5 Gennaio – 10 Gennaio  
2022

**Addetta alle vendite**

GI GROUP, ZARA

▪ Accoglienza e assistenza al cliente; gestione e sistemazione articoli, piano vendite e camerini, sistemazione e pulizia dei locali.

[Attività o settore](#) Vendita - Abbigliamento

2 Gennaio 2022

**Addetta inventario**

MANPOWER, PRIX QUALITY

▪ Contare, registrare e catalogare i prodotti all'interno dello Store

**Attività o settore** Vendita - AlimentareOttobre – 01 Dicembre  
2021**Addetta Customer Care**  
MANPOWER, MAJOREL

- Formazione professionale come addetto Call Center presso l'e-commerce BOOKING.COM
- Ascoltare e comprendere i bisogni
- Fornire informazioni dettagliate sui servizi, rispondere a domande e dubbi del cliente
- Gestire i reclami
- Raccogliere feedback e lamentele
- Stilare report con le informazioni relative alla gestione del cliente

**Attività o settore** Turismo – E-commerceSettembre 2018 – 1Ottobre  
2021**Segretaria presso Studio Mottola**  
Studio Mottola, Via Santa Croce 4

- Addetto a mansioni di gestione interna, tra cui gestione archivio documentale, smistamento delle chiamate e della posta elettronica; gestione dell'agenda del Dottor Commercialista e dei pagamenti dell'azienda.
- Compiti di supporto all'amministrazione interna per contabilità ordinaria, contabilità clienti e fornitori, prima nota e altri adempimenti finanziari.
- Tenuta dei libri sociali, compilazione dei modelli unici e delle certificazioni uniche.

**Attività o settore** Studio commercialista – Revisore contabile

Giugno – Dicembre 2017

**Segretaria direzione commerciale**  
Prima Group Srl - Viale Italia 12, Corsico MI

- Addetto alle mansioni di gestione interna, tra cui gestione dell'archivio documentale, smistamento delle chiamate e della posta elettronica, gestione dell'agenda del Direttore e dei pagamenti dell'azienda.

**Attività o settore** Azienda di formazione e coaching

Giugno – Agosto 2017

**Cameriera**  
Rockspot – Via Gramsci 29, Pero (MI)

- Servizio bar, preparazione di bevande e panini, raccolta ordinazioni e servizio al tavolo.

**Attività o settore** Palestra di arrampicata sportivaNovembre 2014 – Luglio  
2016**Interprete consecutiva**  
HIT Srl - Servizi per la comunicazione, Via Gaspare Spontini 5, Milano

- Accoglienza e gestione dell'agenda di lavoro per agenti commerciali internazionali in occasione di fiere di settore a Rho Fiera e presso le Camere di Commercio della Lombardia.
- Interprete portoghese < >italiano; inglese < >italiano per traduzione consecutiva durante la presentazione di imprese e aziende italiani ed altri eventi.

**Attività o settore** Agenzia di eventi

Luglio 2013 – Agosto 2014

**Segretaria ed interprete**

Consorzio S.A.C a.r.l, Via Fratelli Cervi 25, San Giuliano Milanese

- Addetto alla segreteria per le attività di gestione interna e traduzione dal portoghese all'italiano di documenti d'identità, procure, certificati, contratti. Responsabile della comunicazione in lingua portoghese con i clienti telefonicamente e via mail.

**Attività o settore** LogisticaNovembre 2010 – Maggio  
2012**Hostess**

Golden Goal Sports Ventures, Rua Rodrigo Silva 26, Rio de Janeiro, Brasile

- Controlli ingressi area vip dello stadio Engenhão de Avelanche. Accoglienza e assistenza ai clienti in occasione di partite di calcio, concerti e grandi eventi.  
Piccole attività di manutenzione e vigilanza.

**Attività o settore** Azienda sportiva

Aprile 2010 – Agosto 2012

**Segretaria part-time**

Studio Mottola, Via Santa Croce 4, Milano

- Gestione della comunicazione con i clienti e compilazione delle dichiarazioni dei redditi.

**Attività o settore** Studio Commercialista – Revisore Contabile**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

31 Marzo – 07 Aprile 2021

**Corso come operatrice Caaf Via Frua**

Assocaaf, via Frua 16

- Corso per la compilazione dei 730 in occasione della campagna fiscale 2021

15 Febbraio – 29 Marzo  
2021**Corso di formazione per Office Manager con Business English**

Corso online tramite organizzato da Challenge Network

Settembre 2013 – Gennaio  
2016**Facoltà di Lingue e Letterature straniere, Università degli studi di  
Milano**

Piazza Sant'Alessandro 1, Via Santa Sofia 9

- Frequenza per 3 anni, 10 esami sostenuti e la media del 27, interruzione per la ricerca attiva del lavoro

Febbraio 2012 – Giugno  
2013**Facoltà di lettere e traduzione, PUC – RIO, Pontíficia Universidade  
Católica do Rio de Janeiro**

- 2005 – 2009
- Frequenza per un anno e mezzo e interruzione per trasferimento in Italia  
Liceo Linguistico Virgilio  
Via Pisacane, Milano
  - Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo linguistico

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Portoghese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti culturali acquisita grazie ad esperienze lavorative e di vita in Italia e all'estero.  
Buona capacità di comunicazione e relazione con gli altri acquisite durante il percorso educativo ed esperienze lavorative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Volontariato Insegnante di sostegno  
Italiano per tutti, Via Calatafimi 29, Milano  
**Attività** Lezione di sostegno a bambini stranieri (11-13 anni) durante il doposcuola

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

- Seminario sul film "Samba & Jazz" tenuto presso l'Università Cattolica di Milano
- Associazione culturale "VAGALUNA", Via Francesco Hayez 17, Milano

- Interprete simultaneo Portoghese < > Italiano

**Dati personali** Il sottoscritto nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 “ testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei Dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 del Reg UE 679/2016.

Milano 18/02/2022

In fede

