

**NOME E
INFORMAZIONI DI
CONTATTO**



Antonella Dell'Osa

♀ **Genere:** Femmina 🏠 **Data di nascita:** 30/08/1973 🌐 **Nazionalità:** Italiana

📍 **Via G.Boccaccio, 8, Sesto san Giovanni (MI), Italia, 20099**

📞 **+39 3333897925**

✉ **antonelladellosa@libero.it**

LAVORO PREFERITO

Data Entry/Reception/Addetta confezionamento

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

01/10/1996 -
Attualmente lavoro qui

Attività varie di volontariato | Enti vari , Sesto San Giovanni (MI)

- Da gennaio 2019 ad oggi -volontaria in Caritas Ambrosiana a Sesto san Giovanni come addetta ai servizi generali di segreteria.
- Da gennaio 2016 a dicembre 2018 - volontaria al Centro Ascolto Santo Stefano a Sesto San Giovanni come addetta ai servizi generali di segreteria.
- Da ottobre 1996 a dicembre 2015 - volontaria c/o Pubblica assistenza di Pronto soccorso a Sesto San Giovanni in qualità di centralinista del 118

01/03/2000 - 30/09/2013

Impiegata di segreteria | Dal Cin S.p.A. , Concorezzo (MB), Italia

- Gestione della documentazione cartacea ed elettronica in entrata ed in uscita.
- Gestione delle chiamate in entrata e in uscita e della corrispondenza e-mail.
- Presidio del centralino, della reception e della segreteria in generale.
- Gestione degli inventari e degli ordini di cancelleria e consumabili.
- Supporto in attività di ufficio tra cui fotocopie, fax e archiviazione di documenti.
- Elaborazione e disbrigo pratiche, archivio documentazione e supporto ai servizi generali.
- Supporto nella fatturazione attiva e passiva.

01/07/1999 - 30/09/1999

Addetta Data Entry | Gruppo Duomo assicurazioni , Via Melchiorre Gioia (MI), Italia

- Inserimento bollettini
- Inserimento fatturazione in entrata e in uscita

10/01/1998 - 30/06/1999

Addetta Data Entry | Telcenter SpA , Viale Abruzzi (Mi), Italia

- Data Entry visitatori e clienti.
- Imbustamento, etichettatura fatture da inviare

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

15/09/1984 - 30/06/1987

Licenza Media

Scuola Statale Don MIlani, Sesto san Giovanni (MI) - Italia

30/10/1996 - 12/07/2019

Attestati professionali

Enti vari, Sesto San Giovanni (MI) - Italia
 Dal 05/06/2019 al 12/07/2019
 Corso di addetta alla vendita nella GDO
 Dal 05/06/2019 al 18/06/2019
 HACCP - Attestato
 01/07/2019
 CORSO SICUREZZA GENERALE
 Dal 11/12/2017 al 25/01/2018
 INTRODUZIONE ALL'USO DEL PC
 Dal 30/10/1996 al 20/12/1996
 ATTESTATO A.N.P.S -SOS - Pubblica assistenza di Pronto Soccorso
 Sesto san Giovanni

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 PERSONALI**

Madrelingua **Italiano**

Competenze organizzative e manageriali

- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità correlate al lavoro

- Dimestichezza nella gestione di centralino e front office
- Autonomia operativa
- Gestione dei documenti
- Uso di scanner e fotocopiatrici
- Gestione della posta
- Puntualità e precisione nella gestione dei compiti assegnati
- Doti relazionali
- Capacità comunicative
- Procedure di archiviazione

Competenze digitali	Elaborazione delle informazioni:	Comunicazioni:
	Utente base	Utente base
	Creazione di contenuti:	Problem solving:
	Utente base	Utente base

**INFORMAZIONI
 AGGIUNTIVE**

Appartenete alle liste delle Categorie Protette L.68/99

Trattamento dei dati personali

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.