

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **HADER FATIMA ZAHRA**
Indirizzo **Via Combattenti d'Italia, 17 13011 Borgosesia (VC) Italia**
Telefono **3279022441**
Fax
E-mail **fatimahader76@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **19/09/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 10/2017 ad oggi** Operatrice socio sanitaria
Anffas Valsesia ETS c/o la RAF B Cascina Spazzacamini Prato Sesia (VC)
- Assistenza di utenti disabili adulti autosufficienti e non
 - Supporto agli educatori durante le attività previste dalla programmazione
 - Igiene e cura della persona
 - Somministrazione dei pasti
 - Riordino della biancheria degli ospiti
- 05/2009-08/2016** Operatrice socio sanitaria
Cooperativa Anteo c/o Casa di riposo "Don Florindo Piolo", Serravalle Sesia (VC)
- Assistenza di persone anziane autosufficienti e non
 - Igiene e cura della persona
 - Somministrazione dei pasti
 - Riordino biancheria degli ospiti
- 2003-2009** Addetta alle pulizie
Famiglie private sul territorio di Borgosesia (VC)
Attività di supporto c/o famiglie private nelle faccende domestiche quotidiane
- 2002-2003** Operaia tessile
"Confezioni Nella", Serravalle Sesia (VC)
Addetta alla rifinitura e confezionamento di costumi da bagno
- 2001-2002** Addetta alle pulizie
Cooperativa Eurotrend c/o Casa di riposo "Don Florindo Piolo", Serravalle Sesia (VC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990-1995 Diploma di Liceo Classico conseguito in Marocco (tradotto e legalizzato dal Consolato Italiano)
- 2008-2011 Qualifica di "Operatore socio sanitario"
Istituto "Enaip", Borgosesia (VC)- Corso di 1000 ore strutturato su 3 moduli-

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ARABO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Buone doti comunicative, buone capacità di adattamento a nuovi contesti e situazioni lavorative e problem solving, buone attitudini e predisposizione al lavoro di gruppo e in autonomia, rispettando le scadenze richieste e portando avanti con determinazione gli obiettivi prefissati e le linee operative condivise in équipe

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza base dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office, della navigazione in rete, e della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B
Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Finito di lavorare il 17/09/2022

Data 21/10/2022

Firma
Maderateo