

Laura Gallerani

66022 Fossacesia – CH- Italy

+39 - 345-3172361 – galleranil@yahoo.it

Nata a Bologna il 18.08.1977



Profilo professionale

Negli ultimi dieci anni lavorativi ho ricoperto un ruolo professionale nell'ottica di fornire un servizio di qualità superiore adeguando le tecniche e le prestazioni alle effettive necessità del momento dei miei colleghi e del cliente finale. Affronto le sfide professionali con attitudine proattiva e propensione al miglioramento continuo, non mi scoraggio mai e affronto le difficoltà come opportunità per migliorare.

Capacità e competenze

- Organizzazione aziendale
 - Autonomia e capacità di gestire le responsabilità
 - Uso di excel
 - Gestione dell'inventario
 - Criteri di valutazione del personale
 - Contabilità e fatturazione
 - Resistenza allo stress
 - Inventario e gestione delle scorte di magazzino
 - Autonomia operativa
 - Capacità organizzative e di pianificazione
 - Orientamento al cliente
- LINGUE:
INGLESE PARLATO E SCRITTO
(ANCHE COMMERCIALE)

Esperienze lavorative e professionali

Gennaio 2022 – Luglio 2022 **Logistics Analyst Te Connectivity San Salvo: Logistics Analyst (sostituzione maternità)**

- Addetta ufficio acquisto e trasporti, controllo trasporti in entrata e uscita, pianificazione arrivo materiale, monitoraggio costi trasporto, controllo destinazioni, documenti doganali.
- Controllo prezzi materiale e negoziazione
- Controllo movimenti di magazzino
- Adeguamento listini clienti Italia e Estero
- Monitoraggio KPI di reparto: arrivi materiale, spedizione vs clienti (no early no delay)
- Controllo budget di reparto e forecast 6+6
- Inventario rotativo e presso magazzino interno
- Inserimento ordini a sistema (AS400 per gli acquisti e SAP per il magazzino)

Dicembre 2011

-

Ottobre 2020

Schnellecke Italia srl p/o Lamborghini Automotive e FCA Group

Bologna

Lean Operation Manager

- Monitoraggio e controllo della qualità dei prodotti e gestione dell'inventario annuale e dei micro-inventari concordati con il cliente con conseguente riduzione dei costi derivati da scarti produttivi e riduzione tempistiche fermi inventariali: controllo ingressi camion (strutturati e corrieri veloci), rispetto time windows, check con flag qualitativi del 1% sul prodotto in entrata merce, inventari settimanali su black-list (costo elevato e/o delta importanti su inventari precedenti), preparazione inventario annuale con monitoraggio "baie" su sistema sap, rettifiche inventariali, partecipazione a meeting dedicati pre e post inventario, controllo giacenze vs fornitori esterni
- Gestione di un budget di reparto (logistica esterna): forecast 6+6 e stesura budget di reparto: entrata merce e spedizione (area logistica esterna)
- Co-gestione e collaborazione con 50 colleghi diretti e di un team di 25 Team Leaders: collaborazione con i reparti di entrata merce, area repacking, area shipping, qualità, linea produttiva. Analisi efficienza produttività per reparto e per attività. Team dedicato per innovazione e Lean. Partecipazione a meeting di produzione e logistica per cockpit, scorecard, miglioramento continuo. Daily meeting con produzione per condivisione criticità arrivi merce e richieste urgenti.
- Creazione, analisi e manutenzione dei principali KPI interni ed esterni: rispetto orari time windows camion, tempo carico/scarico camion, lead time da fornitore a magazzino, lead time da entrata merce a produzione, lead time materiale urgente, claims derivanti da errori interni, claims derivanti da errori esterni, evasione ordine fornitori, evasione ordini clienti, fatturazioni su base mensile, WCM efficiency di logistica al 98%, nr kaizen, nr progetti.
- Gestione dell'acquisizione di nuovi impianti e attrezzature (in funzione delle gare d'appalto e successivamente in un'ottica di riduzione costi e di miglioramento continuo): analisi dei fabbisogni di reparto (con proiezione nel forecast) con monitoraggio tools/equipment necessari a svolgere le mansioni (scanner/stampanti/software/guanti/vestiario/scaffalature/mezzi in particolare per cella frigo trattando carbonio)
- Definizione di procedure e istruzioni operative al fine di garantire il corretto svolgimento lavorativo in ogni sua parte con il conseguente aumento della produttività e riduzione di sprechi e inefficienze. (Lean Management): creazione e relativi aggiornamenti delle procedure e delle istruzioni operative dei reparti di competenza, allineamento annuale tra operatività e documenti, revisione annuale cycle time attività, caricamento in sharepoint documenti, formazione, gestione matrix HR di competenza
- Raggiungimento degli obiettivi di performance e produzione rimanendo nel budget prestabilito attraverso un'efficace gestione dei team e delle risorse (FTE e Tools): monitoraggio su base settimanale efficienza dei reparti per garantire lo standard rispettando i costi preventivati, analisi preventiva della gestione del team operativo per prevenire problematiche di asservimento produzione, azioni preventive e di correzione per ripristino eventuali attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza

soddisfacente in fidelizzazione: collaborazione in team dedicato per analisi preventive di situazioni potenzialmente pericolose per il cliente; realizzazione di soluzioni per migliorare il servizio offerto in modo da garantire continuità e appetibilità (sostituzione del cliente nella fase di consegna materiale alla linea produttiva, ottenimento esternalizzazione servizio di selezione qualità)

- Attenta organizzazione e pianificazione della produzione tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento: attività di supporto di analisi delle attività assegnate da produzione principalmente (o altri enti) per lo svolgimento nei tempi previsti con le adeguate risorse (ottimizzando i costi); collaborazione continua con il team di produzione per la riorganizzazione dell'area in caso re-layout, modifica di materiali, nuovi arrivi, materiali urgenti, materiali pre-serie.
- Pianificazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi, applicazione dei principi fondamentali della job rotation: pianificazione dei turni sulla base delle attività da svolgere divise per reparto, assicurazione della formazione di back-up delle varie figure con rotazione mensile per non perdere le capacità acquisite e fornire, in caso di immediata necessità, una copertura completa; rotazione personale tra aree per modifica visione d'insieme (avere nuovi punti di vista ottica Lean).
- Uso esperto di SAP in ambiente standard, finance, warehouse, quality, gruppo mm, all, qm (anche in radio-frequenza)
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback degli operatori in stretta collaborazione con HR, avendo cura di valorizzare i talenti presenti in azienda: applicazione principi fondamentali WCM: dialogo diretto con tutti i collaboratori e operatori, analisi CV degli operatori, in particolare delle attitudini personali e confronto su di esse tramite un dialogo continuo dando feedback poi a HR per supportare nella valorizzazione delle persone all'interno dell'azienda, raccolta suggerimenti da chi effettivamente svolge l'attività e loro collaborazione nella realizzazione dei progetti, premio come miglior kaizen Europeo e premio come prima Business Unit Europea come qualità e Nr. Kaizen; intervista sul giornale della logistica come esempio di applicazione Lean Management:



- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto, ottenendo e mantenendo nel tempo la fiducia necessaria alla base di ogni rapporto lavorativo: trasparenza, lealtà, sono alla base del rapporto che contraddistingue la mia persona.
- Garanzia della corretta operatività mediante il costante aggiornamento dell'inventario, la verifica periodica dei livelli di scorte e l'inoltro tempestivo degli ordini di acquisto per assicurarne l'immediato approvvigionamento: controllo continuo dei livelli di scorta dei materiali attribuendo su sistema Sap i livelli minimi di scorta di materiale (livelli di

reintegro attivi), inventario continuo sui materiali critici, controllo scorte in collaborazione con i coordinatori di magazzino e produzione; controllo tavola kanban; stoccaggio automatizzato; prelievo guidato; check giacenze settimanale, condivisione action plan con i vari reparti.

Novembre 2007

GT COMIS SPA

Ferrara

-

Tecnico commerciale

Luglio 2011

- Cooperazione con il reparto assistenza clienti per la risoluzione dei problemi di natura tecnica riscontrati dai clienti.
- Elaborazione di analisi del mercato idrotermosanitario e redazione di report sulla base dei dati rilevati.
- Revisione delle procedure per l'esecuzione della tentata vendita al fine di aumentare la produttività e massimizzare le vendite .
- Realizzazione cataloghi e partecipazione a fiere di settore
- Gestione ordini clienti e monitoraggio evasione nel rispetto delle tempistiche contrattuali

Istruzione e formazione

1999

Diploma di Tecnico Gestione Aziendale (indirizzo Economico) Bologna