

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIBELLIS GERARDO**
Indirizzo **VIA PIANI SNC, 83040 CAPOSELE (AV)**
Domicilio **VIA LECCE 34, 70124 BARI**
Telefono **388/1267808**
Pec **gerardocib@pec.it**
E-mail **gerardocibellis79@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/03/1979
Luogo di nascita Oliveto Citra (Sa)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 03/11/2021 al 09/06/2022 Collaboratore Scolastico presso Istituto Scolastico Comprensivo Statale MASSARI-GALILEI BARI

Dal 03/06/2019 al 27/11/2020 Tirocinio teorico-pratico nell'ambito del corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario - O.S.S. (Ed. 1 Bari - Codice FY4REX4 - 3856. Regione Puglia. 2019-2020) presso la sede IFOA e presso l'Istituto Tumori "Ospedale Giovanni Paolo II" di Bari.

Dal 15/05/2017 al 30/11/2018 Impiegato presso Tigotà di Gottardo S.p.A. in Bari con la mansione di magazziniere, addetto alle vendite, scaffalista, addetto alle casse.

Da Giugno 2016 a Dicembre 2016 Impiegato presso MD di Lillo S.p.A. in Corato con la mansione di addetto alle vendite, scaffalista, addetto alle casse.

Da Ottobre 2015 a Febbraio 2016 Impiegato presso MD di Lillo S.p.A. in Barletta con la mansione di addetto alle vendite, scaffalista, addetto alle casse.

Da Gennaio 2015 a Luglio 2015 Impiegato presso LDH Inoutlet in Bari con la mansione di addetto alle vendite, allestimento vetrine, carico e scarico merci.

Da Luglio 2014 a Dicembre 2014 Assistenza domiciliare anziani in Bari.

Da Dicembre 2012 a Giugno 2014 Impiegato presso Azienda Premium Sapori in Caposele (AV) con la mansione di addetto alle vendite.

Da Settembre 2010 a Luglio 2012 Assistenza domiciliare anziani in Lugano (Svizzera).

Dal 30/06/2010 al 16/08/2010 Impiegato presso Plagest s.r.l. Praia a mare (CS) con la mansione di barista all'interno dei due bar del villaggio turistico

Dal 23/04/2003 al 16/11/2006 CAPORALE MAGGIORE presso ESERCITO ITALIANO - Corpo degli Alpini 2°RGT "VICENZA" con la mansione di autista di autorità, armiere, addetto ai servizi di custodia e vigilanza.

Dal 01/07/2000 al 15/01/2003 Impiegato presso Malanga toys sita in Lioni (AV) con la mansione di addetto alle vendite e rifornimento scaffali.

Dal 02/08/1999 al 01/06/2000 Servizio di leva svolto presso Ministero della Difesa (AEREONAUTICA) con la mansione di addetto ai servizi di vigilanza e custodia di mezzi, attrezzature delle varie basi militari.

Dal 01/01/1996 al 30/06/1999 Impiegato presso la ditta ingrosso giocattoli Malanga Gerardo in Caposele (AV) con la mansione

di magazziniere addetto al ritiro della merce, sistemazione nei scaffali e vendita.

ISTRUZIONE

Maturità

Istituto Tecnico Commerciale "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) e Istituto Superiore Gorjux - Tridente - Vivante di Bari

Diploma in "Amministrazione, Finanza e Marketing"

Servizio di leva assolto

Certificato EIPASS 7 Moduli User (European Informatic Passport) rilasciato da Certipass e MIUR (31.03.2022).

Qualifica di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) Ed. 1 Bari - Codice FY4REX4 - 3856. Regione Puglia. 2019-2020.

Attestato di Frequenza Corso Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro, rilasciato da Formatemp, Humangest, Humanform (13.12.2019).

Attestato di Partecipazione Corso di Informazione e Formazione Generale (Formazione dei lavoratori), rilasciato da Medas Service srl (26.09.2016).

Attestato di Frequenza Corso Teorico-Pratico per la conduzione di Carrelli Elevatori con conducente a bordo, rilasciato da Si.M.A.L. srl (31.05.2016).

Attestato di Frequenza Corso Formazione per il Personale Alimentarista HACCP (02.07.2019)

Attestato di Frequenza Corso di Segreteria Commerciale con conoscenza di Francese e Tedesco, rilasciato da Formatemp-Trenkwalder-Trenkwalder Formazione (11.02.2016).

Attestato Corso addetto vendita settore GDO e retail, rilasciato da Gi Group, Formatemp, Gi Formazione (6.11.2015).

Diploma di addetto ai servizi di custodia e vigilanza, rilasciato dal Ministero della Difesa (Agosto 1999-Giugno 2000).

LINGUE STRANIERE

	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
Lettura	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE
Scrittura	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE
Espressione orale	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE

USO COMPUTER

Ottima padronanza del pacchetto OFFICE e dei principali sistemi operativi WINDOWS 98 e WINDOWS XP e uso di INTERNET e MICROSOFT OFFICE OUTLOOK

Certificato EIPASS 7 Moduli User (European Informatic Passport) rilasciato da Certipass e MIUR (31.03.2022)

OBIETTIVI

Sono una persona motivata e precisa, dotata di autocontrollo con buone capacità relazionali avendo un carattere molto vivace e socievole. In seguito alla mia esperienza militare ho acquisito una buona capacità sinergica nel lavoro di gruppo e nei contatti umani. Pertanto sono predisposto a qualsiasi lavoro che rispecchi queste mie caratteristiche e che soddisfi possibilmente la mia passione per il lavoro di squadra.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Distinti saluti

Gerardo Cibellis
