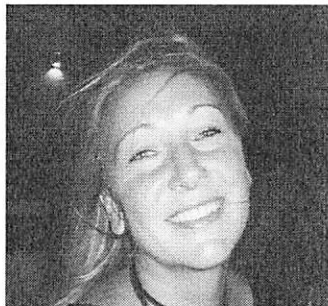


INFORMAZIONI PERSONALI

Emanuela D'Alessandro



📍 Via del Sagittario 11, 00040 Ardea (RM)

☎ 3287016711

emadalex@libero.it

Sesso: F | Data di nascita 03/11/1971 | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

da Febbraio 2021

**Segretaria di Acquisizione**

Agenzia Immobiliare "Immobilart"

Settore Immobiliare

da Giugno 2020  
a Febbraio 2021

**Segretaria di Acquisizione**

Agenzia Immobiliare Le Case di Paola  
<http://www.lecasedipaola.com>

Settore Immobiliare

da Novembre 2014  
a Luglio 2015

**Addetta alla segreteria, al telemarketing e  
alla gestione del planning delle attività dell'agenzia**

Agenzia Immobiliare Le Case di Paola  
<http://www.lecasedipaola.com>

Settore Immobiliare

da Novembre 2010  
a Maggio 2011

**Segretaria di acquisizione**

Agenzia Immobiliare Progedil Case  
<http://www.progedilcase.it>

Settore Immobiliare

da Giugno 2001  
a Giugno 2007

**Impiegata – Help desk Agent**

Sabre Travel Network S.r.L.  
[www.sabre.com](http://www.sabre.com)

- analisi e risoluzione delle varie problematiche inerenti il funzionamento del sistema, prenotazioni aeree ed emissione biglietteria;
- verifica dei contratti di incentivazione e di reportistica.
- conoscenza delle tecniche di assistenza in remoto, via telefonica e via pc, con interlocutori professionali o privi di specifiche conoscenze.

Turismo, informatica, customer care.

da Ottobre 1995  
a Giugno 2001

**Impiegata - Agente di Viaggio**

Viaggiare S.r.l.  
<http://www.viaggiareonline.it>

- Addetta alla vendita al dettaglio di pacchetti turistici e biglietteria aerea manuale e meccanizzata, nonché di biglietteria ferroviaria;
- Addetta al business travel;
- Responsabile all'emissione di biglietteria aerea nel reparto dedicato alle agenzie di viaggio.

Turismo, customer care

da Gennaio 1992  
a Ottobre 1995

**Impiegata - Agente di Viaggio**

L'Albero dei Viaggi

Organizzazione e prenotazione di pacchetti di viaggio personalizzati, per partenze individuali e di gruppo;

- gestione contratti con i fornitori di tutti i servizi turistici;
- valutazione, selezione e controllo qualitativi di tutti i servizi destinati alla clientela;
- programmazione cataloghi di viaggio per specifiche destinazione

Turismo, customer care

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Luglio 1991

Perito Turistico

Diploma conseguito presso il "III Istituto Tecnico per il Turismo" di Roma

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	discreto

Francese	buono	buono	buono	buono	discreto
Competenze comunicative	possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di assistenza alla clientela e di problem solving				
Competenze organizzative e gestionali	. Responsabile del reparto biglietteria per agenzie di viaggio dal 1999 al 2001 con ottime capacità di leadership e lavoro in team.				
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ .ottime capacità nel problem solving e controllo dello stress.</li></ul>				
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistemi operativi: Windows 2000, Windows Xp e Vista.</li><li>▪ Sistemi applicativi: pacchetti Office e XP; Outlook ed Internet Explorer.</li><li>▪ Buona conoscenza della connettività internet ADSL con capacità di controllo e verifica mediante ping, buone conoscenze dell'hardware dedicato (modem, router)</li></ul>				
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistemi di prenotazioni aeree Sabre e Amadeus.</li><li>▪ Conoscenza di biglietteria aerea manuale e meccanizzata.</li><li>▪ BSPLINK: sistema di interfaccia per agenzie di viaggio e compagnie aeree.</li></ul>				
Patente di guida	Patente di Guida Cat. B				

**Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e successive modificazioni.**