

ALMA SHAHINI



Nata il: 05/07/1986
Residenza: Via Ca' Bottara, 7 36015 Schio (VI)
Cittadinanza: Italiana
Automunita : (Patente B)
Disponibilità: Immediata (part-time e/o full-time)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 03/2022 ad oggi "ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL" – Schio
ADDETTA ALLA COMUNICAZIONE

Gestione della comunicazione aziendale (online e offline). Pubblicazione contenuti sul sito web e canali social-media aziendali. Creazione dei comunicati stampa e rassegna stampa quotidiana. Relazione con i media locali e nazionali così come con enti pubblici locali. Organizzazione e gestione eventi. Strategie aziendali di comunicazione, branding. Stesura del piano di comunicazione e budget annuale del medesimo.

Dal 09/2021 al 11/2021 "Azienda settore robotica" – Zanè
ADDETTA ALLA SEGRETERIA E MARKETING AZIENDALE

Centralino, accoglienza visitatori, tenuta agenda, calendario, prenotazione viaggi di lavoro e trasferte, supporto area commerciale, ricerche e contatti clienti-prospect, gestione attività di marketing online e offline, organizzazione fiere ed eventi.

03/2020 "ALPAC SRL" – Schio
ADDETTA ALLA RECEPTION

Centralino, accoglienza visitatori, tenuta agenda, calendario, gestione parco auto, prenotazione viaggi di lavoro e trasferte, organizzazione pranzi e cene aziendali.

Dal 01/2018 ad oggi c/o aziende locali
COLLABORAZIONE OCCASIONALE MARKETING DIGITALE

Creazione di vari contenuti web, marketing digitale, gestione canali social-media con lo scopo di aumentare la visibilità e il brand awareness di alcune aziende locali tra le quali: "Princess Immobiliare", "Onlus Mariana", "Gelateria Baloo", "Party Express".

Dal 07/2017 al 10/2017 "PALLADIO SCALE SRL" – Isola Vicentina
ADDETTA ALLA RECEPTION CON MANSIONI DI MARKETING

Centralino, archiviazione documenti, accoglienza clienti, traduzione contrattualistica nelle lingue inglese-italiano. Inoltre, gestione della comunicazione aziendale (online e offline), così come la creazione dei contenuti per due siti web aziendali.

Dal 02/2010 al 11/2015 "MC DONALD'S" – Schio
ADDETTA ALLA RISTORAZIONE

Preparazione di pasti veloci in cucina, servizio di sala, procedure di cassa, assistenza clienti, formazione dei nuovi assunti riguardo alle procedure di lavoro.

Dal 05/2008 al 07/2009 "SCUOLA MATERNA S. GIUSEPPE" Torrelvelino
ASSISTENTE EDUCATRICE

Supporto nel lavoro quotidiano delle insegnanti, svolgendo sia le attività didattiche-educative che quelle di cura primaria dell'infanzia. Coordinamento e realizzazione del servizio dei centri estivi della scuola.

TELEFONO:
329-7081810

SITO WEB:
<https://it.linkedin.com/in/alma-shahini>

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
alma.shahini@gmail.com

HOBBY:
Scrittura creativa
Fotografia
Fashion & Design

ISTRUZIONE

Corso INTERIOR DESIGN (LIFE LEARNIG)	Dicembre 2021
Corso ECDL BASE (LIFE LEARNIG)	Novembre 2021
Corso BASI SEO (LIFE LEARNIG)	Agosto 2021
Corso GOOGLE ANALYTICS (LIFE LEARNIG)	Agosto 2021
Corso VIDEOMAKING GIORNALISTICO (FEICOM SERVIZI) Formazione: 19 ore	Ottobre 2020
Corso MARKETING E PUBBLICITÀ (ACCADEMIA DOMANI)	Aprile 2020
Corso EVENT PLANNING (ACCADEMIA DOMANI) Progettazione, organizzazione e gestione di eventi aziendali e culturali	Marzo 2020
Corso BACK-OFFICE COMMERCIALE (FONDAZIONE ENAC SCHIO) Formazione: 40 ore	Giugno 2019
Corso BUSINESS ENGLISH (ACCADEMIA FORMALIA) Formazione: 30 ore	Luglio 2017
Corso SOCIAL MEDIA MARKETING (FONDAZIONE ENAC SCHIO) Formazione: 40 ore	Giugno 2017
Titolo EDUCATORE SOCIALE (ISTITUTO DON BOSCO, TIRANA)	Giugno 2007
Diploma di LICEO CLASSICO ("16 SHTATORI" SHIJAK)	Giugno 2004

ALTRE COMPETENZE

Competenze linguistiche: Lingua madre: Albanese- Italiano
Lingue straniere: **Inglese (Livello B2)**

Competenze digitali: Pacchetto Office (Word Excel, Power Point), Principali motori di ricerca, Mail, Adobe Spark, Canva, Mailchimp, Wordpress.
Social Media: Facebook, Instagram, LinkedIn.

Competenze comunicative: Attraverso la formazione in ambito della comunicazione, ho appreso le tecniche di un'efficace comunicazione d'impresa. Riesco a creare e a rafforzare in modo ottimale il brand-identity nel mercato del lavoro.

Competenze organizzative e gestionali: Grazie all'esperienza di lavoro sia impiegatizia che nella ristorazione veloce, ho sviluppato e rafforzato capacità di organizzare continuamente le mie attività, tenendo sempre in considerazione tempistiche ed obiettivi (di breve e lungo periodo).

ALTRI TRAGUARDI:

- 2018 - Pubblicazione di un volume poetico intitolato "Vivo Ergo Sum"
- 2018 – Intervista di successo in merito al tema "Emotional Branding" per il Premio Tecnico della Pubblicità edito da Mediastars Milano
- 2017 - Vincitrice del "Premio Aurelia Josz Milano"
- 2015 - Iscritta all'Associazione dei Giovani Artisti Italiani (G.A.I.)