

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ALESSANDRA BIZZARRI
VIA Santa Rita 10 Assisi (pg)
3392550828
alessandra.biz92@gmail.com

ITALIANA

28/01/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA OTTOBRE 2020 AL 15/06/2022 AUTISTA
SOCCORRITORE DI AMBULANZA PRESSO CROCE
ROSSA ITALIANA ASSISI . MI SONO OCCUPATA DEL
TRASPORTO DI PERSONE DALL 'OSPEDALE AL
PROPRIO DOMICILIO. INOLTRE MI SONO
OCCUPATA DI GESTIRE LA SEGRETERIA E LA
PARTE AMMINISTRATIVA DELL'ASSOCIAZIONE.

DAL 21/09/2020 AL 21/12/2020
ADDETTO RISTORAZIONE VELOCE PER CONTO DI
GI GROUP PRESSO MC DONALD ASSISI : HOSTESS
DI SALA , GESTIONE DELLA SALA E ACCOGLIENZA
CLIENTI; GESTIONE DELLA CASSA; CUCINA .

DAL 01/09/2020 AL 31/12/2020 ASSISTENZA DIURNA E
NOTTURNA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI
PRESSO COOP. FAMILY POINT

10/09/2020 AL 16/09/2020 ADDETTA ALLE PULIZIE DI
INTERNI PRESSO MANPOWER SRL

18/08/2020 AL 29/08/2020 ADDETTA ALLE PULIZIE DI
INTERNI PRESSO AGENZIA TEMPORARY FABRIANO

DAL 15/01/2019 AL 15/01/2020 SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESSO
CROCE ROSSA ITALIANA ASSISI

DAL 01/10/2018 AL 31/01/2019 ADDETTA ALLE PULIZIE DI INTERNI PRESSO
COSTANTER SPA

DAL 31/07/2018 AL 30/09/2018 ADDETTA ALLE PULIZIE DI INTERNI PRESSO
AGENZIA IN TEMPO SPA

DAL 01/06/2017 AL 30/10/2017

ADDETTA PULIZIE E
SANIFICAZIONE

SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO PER CONTO DI
DINAMICA CENTRO SERVIZI FOLIGNO

PULIZIA E SANIFICAZIONE UFFICI, CONDOMINI, FABBRICHE E
OSPEDALI UTILIZZANDO MACCHINARI COME LA LAVASCIUGA.

GIUGNO 2011 A SETTEMBRE 2011

STAGE SCOLASTICO FORMATIVO IN QUALITA' DI AIUTO EDUCATORE
ASILO NIDO "LE NUVOLE" FOLIGNO E ASILO NIDO "PRATO SMERALDO"
FOLIGNO

AFFIANCAVO LE EDUCATRICI NELLA GESTIONE DELLA GIORNATA DEI
BAMBINI AL NIDO OVVERO DALL 'ACCOGLIENZA FINO AL MOMENTO
DELL 'USCITA

FEBBRAIO 2010 A MAGGIO 2010

STAGE FORMATIVO PRESSO INFORMAGIOVANI IL TAMBURO
FOLIGNO, IN QUALITA' DI ADDETTA AL FRONT OFFICE

AFFIANCAVO GLI OPERATORI NELLA GESTIONE
DELL'ACCOGLIENZA DEGLI UTENTI E DELLE LORO
PROBLEMATICHE

FEBBRAIO 2010 A MAGGIO 2010

STAGE FORMATIVO PRESSO SPORTELLO IMMIGRAZIONE FOLIGNO

AFFIANCAVO GLI OPERATORI NELLA GESTIONE DELL' ACCOGLIENZA
DEGLI UTENTI E DELLE LORO PROBLEMATICHE

FEBBRAIO 2010 A MAGGIO 2010

STAGE FORMATIVO PRESSO COMUNE DI FOLIGNO UFFICIO DELLA
CITTADINANZA

AFFIANCAVO GLI OPERATORI NELLA GESTIONE DELL'
ACCOGLIENZA DEGLI UTENTI E DELLE LORO PROBLEMATICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 06/04/2022 al 22/05/2022 Corso Basic English Level B1/B2 presso Umama Forma Spa

DAL 29 MARZO AL 24 MAGGIO 2022 **CORSO DI FORMAZIONE IN GESTIONE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** PRESSO UMAMA FORMA SPA PERUGIA : CONTABILITA' GENERALE ; PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; COMUNICAZIONE EFFICACE E GESTIONE DEL FRONT OFFICE ; CONTRATTUALISTICA; PRATICHE AMMINISTRATIVE DI BASE.

15-18 SETTEMBRE 2020
CORSO BASE COMPLETO HACCP VALIDO FINO A SETTEMBRE 2023
12 ORE - RILASCIATO DA HORECA CONSULTING

DAL 29/06/2020 AL 10/07/2020
ADDETTO ALLA GDO CON HACCP
40H ed. 9 FORMATEMP RANDSTAD MILANO HR SOLUTION
Nel corso ho affrontato le seguenti tematiche: operazioni di cassa, riordino scaffali, visual merchandising, tecniche di vendita, gestione reclami e successivo follow up, orientamento al lavoro, salute e sicurezza generale, diritti e doveri dei lavoratori.

30 GIUGNO 2020
SICUREZZA GENERALE
4H COD PROG FORMATEMP
IL DGLS 81/08; I DPI E I DPC; I PRINCIPALI ATTORI DELLA SICUREZZA;
LA RIUNIONE PERIODICA E IL DVR; RISCHIO E PERICOLO.

GIUGNO 2020
CORSO DI INFORMATICA PER ECDL
CORSO DI 60 ORE PRESSO UMAMAFORMA SRL (PERUGIA).
Argomenti svolti: utilizzo e gestione sistema operativo Microsoft windows; utilizzo e gestione della suite Microsoft office; navigazione e ricerche sul Web; utilizzo e gestione della posta elettronica; norme di Internet Security; norme sulla creazione di pagine web.

MAGGIO 2020
CORSO DI FORMAZIONE SULLA LEGGE 81 DEL 2008 RIGUARDANTE LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

LUGLIO 2011
DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI
VOTAZIONE: 87/100
PRESSO ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE E. ORFINI FOLIGNO
Ho potuto studiare materie come psicologia ed economia aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE

FRANCESE BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA, COMPrensIONE E PRODUZIONE ORALE.

INGLESE

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA, COMPrensIONE E PRODUZIONE ORALE LIVELLO B1/B2.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI,
ORGANIZZATIVE E
TECNICHE

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI, EMPATICHE E DI ASCOLTO ATTIVO, ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA AL MC DONALD .

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI PROBLEM SOLVING, LAVORANDO SIA IN AUTONOMIA CHE IN GRUPPO, RAGGIUGENDO TUTTI GLI OBIETTIVI AZIENDALI PREFISSATI. NEL MIO OPERATO MI PIACE ESSERE UMILE, VELOCE, PRECISA E ATTENTA AI MINIMI PARTICOLARI.

USO DI MACCHINARI COME LAVASCIUGA E MACCHINA PER LA DISINFEZIONE ATTRAVERSO L'OZONO.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS E DELLA SUITE MICROSOFT OFFICE.

BUONA CONOSCENZA DI NAVIGAZIONE E RICERCHE SUL WEB.

BUONA CONOSCENZA SULL'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

VOLONTARIO DI CROCE ROSSA ITALIANA DAL DICEMBRE 2016

PATENTE

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

25/08/2022

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[Alessandra Bizzarri]

Firma

ALESSANDRA BIZZARRI

