

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARINO DARIO**  
Indirizzo **Via G. Ruggiero 6 – 75028 Tursi (MT)**  
Telefono **3493172701**  
Fax  
E-mail [\*\*darius1@hotmail.it\*\*](mailto:darius1@hotmail.it)  
Pec [\*\*dariomarino@pec.it\*\*](mailto:dariomarino@pec.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/08/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da- a) 14/10/2019 / 20/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SLEM S.R.L.  
TRAVERSA II BAGNULO N.16 – 80063 PIANO DI SORRENTO (NA)
- Tipo di azienda SERVIZI DI RISTORAZIONE
- Tipo di impiego OPERAIO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità TRASPORTO E DISTRIBUZIONE MENSA SCOLASTICA
  
- Date (da- a) NOVEMBRE 2014 / OTTOBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro METALFER S.N.C. DI D'ALESSANDRO ROCCO & C.  
VIA AGRI N.6 - ZONA ARTIGIANALE 75020 NOVA SIRI SCALO (MT)
- Tipo di azienda METALMECCANICA
- Tipo di impiego OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità SERRAMENTISTA (CARPENTERIA METALLICA – MONTAGGIO INFISSI LEGNO/ALLUMINIO)
  
- Date (da- a) 2013 / 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marino Giuseppe  
Sede Op. C.da Ponte Masone 75028 Tursi (MT)
- Tipo di azienda Azienda Agricola
- Tipo di impiego Operaio a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Carrellista – magazziniere – imballaggio merci e spedizioni – trattorista
  
- Date (da – a) Gennaio 2003/ Novembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Marino Domenico Via S. Benedetto 8- San Giorgio di Piano (BO)
- Tipo di azienda o settore  
Azienda Agricola – Settore Commercio
- Tipo di impiego  
Operaio a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione vendite, magazzino e spedizioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
2004/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di ragioneria presso l'istituto I.T.C A. Volta Policoro (MT)
- Qualifica conseguita
  - 26 Giugno 2007 - Attestato di qualifica professionale per il commercio settore alimentare e della abilitazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso A.C.I.I.E.F. con sede a Napoli.
  - 12 Ottobre 2011 – Certificazione IC3 presso l'Operatore EUREKA con sede in Policoro (MT)
  - 28 Ottobre 2011 – Attestato di qualifica professionale “ TECNICO ESPERTO IN OFFICE AUTOMATION” presso l'Operatore EUREKA con sede in Policoro (MT)
  - 10 Giugno 2021 – Corso di formazione per “ ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO ” presso la sede formativa MELEAM LUCANIA SRL – Nova Siri (MT)
  - 10 Febbraio 2016 – Corso di formazione per “ Operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali “ presso la sede ENBLI di Rossano (CS)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

SCOLASTICO  
scolastico  
scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICCATA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO E A GESTIRE E COORDINARE DIVERSE UNITÀ LAVORATIVE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Certificate capacità di gestione ed amministrazione del personale e dei prodotti aziendali maturate all'interno dell'AZIENDA AGRICOLA di DOMENICO MARINO.

Ottime doti relazionali sviluppate e acquisite attraverso la promozione e vendita di prodotti agroalimentari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

AMPIA ED APPROFONDATA CONOSCENZA DEI SEGUENTI STRUMENTI INFORMATICI:  
SUITE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT)  
SUITE ADOBE (PHOTOSHOP CS5, LIGHTROOM 3 FOTORITOCCHI E GRAFICA)  
CONOSCENZE DELL'AMBIENTE SOFTWARE HARDWARE DEL SISTEMA OPERATIVO MAC OSX

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

BUONA CONOSCENZA TECNICA ED UTILIZZO AMATORIALE DI APPARECCHIATURE FOTOGRAFICHE

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B – automunito  
Patentino abilitante alla conduzione di carrelli industriali semoventi con conducente a bordo  
Patentino abilitante alla conduzione di trattori agricoli o forestali

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D. LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

N.B. INVALIDO CIVILE INSERITO NELLE LISTE  
PERMANENTI DEL  
COLLOCAMENTO MIRATO L. 68/99