

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO CANGHIARI**
Indirizzo **VIA DELLE AZZORRE 453, 00121
ROMA (ITALIA)**
Telefono **(+39) 351 6009128**
Fax

E-mail

HYPERLINK
"mailto:marco.canghiari@gmail.com" marco.canghiari27@gmail.com

Linkedin

HYPERLINK
"https://www.linkedin.com/in/marco-canghiari-1136675b" https://www.linkedin.com/in/marco-canghiari-1136675b

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27 Gennaio 1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>04/08/2021 - oggi National Services Group Servizi alle imprese Operatore fiduciario Durante l'esperienza lavorativa mi sono occupato di fornire alla clientela servizi di sorveglianza, controllo accessi, portierato e custodia beni aziendali</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>03/02/2020 – 30/06/2021 Carpoint S.p.A. Assistenza post-vendita Consulente Durante l'esperienza lavorativa mi sono occupato inizialmente di pianificare l'agenda dell'officina meccanica, successivamente ho integrato l'attività con la gestione reclami e attività di back office</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>01/10/2017 – 31/01/2020 Teleperformance S.p.A.</p>

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza post-vendita

Consulente

Apertura e successiva gestione ticket di assistenza su dispositivi multimediali a seguito di contatti Inbound, servizio di help desk; da prima per dispositivi telefonici, successivamente anche per PC e tablet

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2001– 01/07/2016

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Informatica, Sviluppo sistemi

Impiegato a tempo indeterminato

Durante la mia esperienza nella soc. Engineering SPA mi sono occupato, dell'implementazione di sistemi ERP per diverse aziende ospedaliere; in un primo momento in ambito amministrativo contabile, dove ho curato la parametrizzazione del software di fatturazione di aziende come l'ospedaliere Pescara 2 e Chieti 1; Successivamente sono passato a gestire diversi

i progetti in ambito clinico ospedaliero per vari enti su tutto il territorio nazionale, come ad esempio L'Ospedale Gaetano Pini di Milano , I Riuniti di Brescia, l'ASL Regionale Sadegna, Puglia ed Emilia Romagna; sono stati gestiti progetti sempre nello stesso ambito a San Marino, San Giovanni Addolorata di Roma e ASL Roma 3, Vito Fazzi di Lecce , e L'ASL di Reggio Calabria. Le attività d partivano prima da parametrizzazione software, attività di back office ed istruzione al personale;

I software riguardavano il centro unico di prenotazione, il pronto soccorso, e le cartelle cliniche

informativa e successivamente ho avuto la possibilità di coordinare i progetti assegnati interfacciandomi con le direzioni aziendali di volta in volta coinvolte. Nel corso degli anni ho anche avuto modo di selezionare e coordinare diverse risorse umane in base alle esigenze del progetto interessato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/07/1987 - 01/07/1996]

Istituto Collegio Nazareno

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Maturità Liceo Scientifico

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità

48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso degli anni, ho maturato una significativa esperienza collaborando con le diverse società sia come accoglienza clienti che per quanto riguarda l'aspetto di team working e proattività

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[Indicare il livello: eccellente,]

[Indicare il livello: eccellente]

[Indicare il livello: Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Gestione dello stress, attitudine al Problem solving ed al teamworking]

Ottime doti relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Coordinamento del team di lavoro]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Sistemi operativi Microsoft e macOS ; IOS

Oracle

PL/SQL

Data base administrator]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Ho frequentato alcuni corsi di cucina e enogastronomia]

PATENTE O PATENTI

Cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobbies : Cucina, musica, animali

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli
allegati al CV.]

PAGE

Pagina page 1 - Curriculum vitae di
[*COGNOME, gnome*]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com