

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Cammisa Giulia



TITOLO DI STUDIO  
2005/2006



Via Alessandro Manzoni 22, 80020 Frattaminore Napoli



3663701847 cammisagiulia@yahoo.it



Automunita



Sesso Femminile | Data di nascita 16/11/1987 | Nazionalità Italia

## Diploma Ragioniere e Perito Commerciale

## PROFESSIONALE

07/09/15 – 14/11/15

## SEGRETARIA P/T

F2P NET S.R.L Via XXI MAGGIO 8, 80027 Frattamaggiore (NA).

Gestione del front office, lo smistamento delle telefonate, la gestione della posta cartacea ed elettronica, la redazione e la scrittura di documenti, il disbrigo e l'archiviazione delle pratiche di natura amministrativa, l'inserimento dei dati contabili nel sistema gestionale, la pianificazione dell'agenda appuntamenti per conto della direzione e/o dei colleghi

11/09/07 - 19/11/07

## Addetta agli acquisti

14/02/08 - 08 /02/19

S.N.C. LA BUFALINA Corso Italia 50, 80024 Cardito (Na)

Relazione con fornitori. Gestione amministrativa interna. Responsabile della sicurezza e dei lavoratori. Rappresentante e responsabile HACCP.

Attività o settore Azienda Casearia

01/06/21 a 18/09/22

## Operatore Socio Sanitario

- ASSOFRAM Casoria Napoli -

Tirocinio presso Istituto Nazionale Tumori IRCCS "Fondazione G. Pascale" Reparti: Chirurgia oncologica colon rettale e Oncologia clinica sperimentale addominale

01/12/2021-07/01/2022

## Cooperativa Uomo – Società Cooperativa Sociale

Casa di Remì - Via Roma,15 Parete 81030

Assistenza ad una bambina di otto anni, affetta da disabilità motoria e cognitiva. La mia mansione era concentrata principalmente nel soddisfare i bisogni primari della

bambina: vestizione, alimentazione, igiene intima e riordino dell'ambiente. Mi occupavo anche del trasporto e l'accompagnamento presso il plesso scolastico Cavour sito a Via Cavour 2 Parete e presso il Centro Riabilitativo Agro Aversano a Trentola-ducenta, Via Fratelli Bandiera, 12, dove la bambina seguiva delle terapie.

10/01/22- 28/02/22.

### Assistenza privata domiciliare

Via Cagliari Casandrino Napoli

Assistenza domiciliare ad una persona di ottantanove anni allettata. Mansioni principali, soddisfare i bisogni primari dell'assistito, igiene totale, cambio pannolone, nutrizione e vestizione; assistenza sia di tipo sanitario che socio-relazionale e favorire il benessere psico-fisico e la sua autonomia.

01/03/22- 31/03/22

### O.S.S Centro Dermatologico

Via Principe di Piemonte Grumo Nevano, Napoli.

Accoglienza e gestione della sala d'attesa; corretto utilizzo di metodologie di lavoro comune, riordino e igiene delle stanze occupate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

06/03/2006–10/03/2006

### Stage Scuola/Banca

I.T.C.Gaetano Filangieri - Banca Nazionale del Lavoro, Frattamaggiore (Italia)

Scopo dello stage e' fornire una visione diretta della realtà bancaria, di far conoscere i vari settori in cui si articola l'organizzazione di una dipendenza bancaria individuando in ciascuno l'attività svolta e la modulistica adoperata.

24/02/2007–15/04/2008

### Pekit Expert

Euronet. s.r.l- ALFABYTE, Bari (Italia)

Il progetto di certificazione PEKIT Expert (certificazione, riconosciuta dal M.I.U.R e valida per accertare le competenze nell'utilizzo del PC e del Web) è basato su un approccio graduale delle competenze, percorso attraverso 4 fasi corrispondenti ad altrettanti stadi di conoscenza.

Fase 1. Cominciare le operazioni

È una fase introduttiva, semplificata nell'approccio, ma ricca di contenuti, inerente le applicazioni e le funzionalità incluse nei sistemi operativi più diffusi. Nella prima parte del percorso vengono illustrati principi di base della gestione dei file e cartelle e le funzioni di base dei sistemi operativi. La seconda parte è incentrata in maniera specifica sulle due applicazioni più conosciute ed utilizzate negli uffici di tutto il mondo. Il discente impara a scrivere e formattare correttamente un testo, a gestire un foglio di calcolo personalizzandolo con tutte le formattazioni disponibili ed inserendo fin da subito le funzioni più semplici e immediate. Fase 2. Vivere in connessione

Qui si affronta l'argomento Web in maniera molto ampia: metabolizzato l'approccio al sistema operativo durante la Fase 1, ci si concentra sul mondo internet a partire dal ricco carnet offerto da Google avanzato (Maps, Agenda, Earth...), sugli strumenti di creazione/condivisione online dei documenti. Molta importanza viene dedicata alla realtà e alle potenzialità future del Web 2.0, a partire dai social network Facebook, Twitter, Google+ e alle loro implicazioni in ambito privacy. Oltre ad un approfondito utilizzo della posta elettronica, la fase 2 affronta le applicazioni per video chiamare mediante computer/tablet/smartphone e termina con un importante capitolo sulla sicurezza informatica.

Fase 3. Esperienza multimediale

Una panoramica esaustiva che comprende il fotoritocco e la creazione di CD/DVD, ma che si spinge fino all'editing audio e video.

Si esplora infatti il mondo dell'informatica nel contesto più ampio della comunicazione multimediale. L'obiettivo è lo studio degli elementi tecnici di base per il trattamento digitale dell'audio del video e delle immagini, in funzione del loro inserimento in un'opera multimediale, come un Cd-Rom, un sito Web, una presentazione multimediale, un filmato.

Fase 4. Diventare esperti

In questa fase viene dato ampio spazio alla sicurezza informatica, in relazione ai pericoli propri della Rete e agli strumenti per difendersi adeguatamente, con un'attenzione particolare alla navigazione "controllata" per i bambini.

La seconda parte introduce alle reti domestiche, cablate e wireless, spostando poi l'attenzione sulla connettività in roaming attraverso lo smartphone, visto non come semplice device per l'accesso alla Rete, ma come strumento simbiotico rispetto al PC. Conclude il corso l'utilizzo delle suite "office" in ambito aziendale, con un ricco approfondimento sugli elaboratori di testo e sui fogli di calcolo, fino all'organizzazione del tempo attraverso le agende elettroniche.

19/07/2011

## Operatore Socio Assistenziale

Assofram, Casoria (Na) (Italia)

In possesso di adeguata preparazione culturale e professionale, svolge la sua attività di assistenza e di cura, sia a domicilio. Che nelle strutture pubbliche e private, in maniera organizzata, in cooperative sociali o in modo autonomo.

05/04/2019

## Corso per programmatore Java - cod. P01819NAPOL008

Ifep Srl, Napoli (Italia)

1° modulo : 8 ore di teoria Introduzione al linguaggio JAVA : Orientamento professionale; La piattaforma Java introduzione, Introduzione alla programmazione in Java, Installare il JDK ed i tool di sviluppo di base, Il primo programma in Java, IDE e strumenti di sviluppo avanzati - Eclipse

2° modulo 8 ore teoria Fondamenti di java: Introduzione ai tipi e costrutti del linguaggio, Variabili e dichiarazioni, Tipi primitivi di Java e valori, Classi wrapper  
Boxing, unboxing e autoboxing. Inglese Tecnico;

3° modulo 8 ore teoria e 16 ore di pratica Struttura e componenti di base: Operatori e casting, If e switch: costruttori condizionali in Java, Ciclo for e while, costrutti iterativi in java, Break e Continue, I metodi in Java;

4° modulo 4 ore teoria e 8 ore di pratica Introduzione ai Metodi: Overload di metodi e variable arguments, Metodi statici (static) e metodi di istanza, Array in Java, Stringhe in Java;

5° modulo 8 ore teoria e 16 ore di pratica Principi di programmazione OOP: Fondamenti di OOP in Java, Principi di OOP, Classi, oggetti e costruttori, Ereditarietà in Java, Polimorfismo in Java, Classi astratte in Java;

6° modulo 8 ore teoria e 16 ore di pratica Tipo Generics e gestione Date in JAVA: Il tipo Generics in Java, Costruttori, interfacce e metodi Generics, Gestione delle date con Date e Calendar, Gestione date in Java; Small talk Inglese;

7° modulo 8 ore di teoria e 8 ore di pratica Interfacce Collection e List: Interfacce Collection e List in Java, Interfaccia Set in Java, Interfaccia Map in Java;

8° modulo 8 ore di teoria 8 ore Pratica Gestione della classe File e JavaFX: La classe File di Java,

Interfacce grafiche con JavaFX 8, JavaFX 8: il Layout di una Scena, Controlli UI ed Eventi con JavaFX: RadioButton, CheckBox, ListView e ComboBox, TableView e DatePicker;

9° modulo 8 ore teoria e 16 ore di pratica FXML e JDBC: FXML: separare la UI dal modello dei dati, FXML e pattern MVC, Configurare un driver per l'uso di JDBC, Connessione ad un database e gestione delle eccezioni;

10° modulo 8 ore teoria e 12 ore di pratica JDBC e Query: Un'architettura per l'esecuzione di Query, Una classe astratta per l'esecuzione delle query, Classi astratte per le query e oggetti JDBC, JDBC: operazioni CRUD e transazioni;

11° modulo 4 ore teoria e 8 ore di pratica JDBC e ORACLE EXPRESS 11G: JDBC: installazione di ORACLE EXPRESS 11G e connessione a database di test; Creazione di un database e principali operazioni su di esso; Select; Insert; Update; Delete; Creazione di tabelle

12° modulo 4 ore teoria e 8 ore di pratica ORACLE EXPRESS 11G: Java e ORACLE Express 11 g: Creare delle query; filtrare i risultati delle query, Gestire le eccezioni.

## 19/04/2021 Corso Dattilografia online

Arte&Style Via Nettuno, 2, 80029 Sant'Antimo Napoli.

Conseguimento corso di 200 ore con lo scopo di scrivere correttamente e velocemente con la tastiera del PC certificato dal MIUR .

---

Dal 13/11/2021 a 18/12/2021

### **VOLONTARIO CRI - Croce Rossa Italiana - presso il Comitato di Caserta**

CORSO DI FORMAZIONE PER VOLONTARI DELLA CROCE ROSSA ITALIANA

Obiettivi Formativi:

Il corso di formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana ha lo scopo di porre il futuro Volontario CRI in condizione di conoscere le sue responsabilità all'interno dell'Associazione, nonché le principali attività svolte dalla Croce Rossa a carattere internazionale, nazionale e locale.

Contenuti:

- Introduzione al Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa
- Storia, Principi, Emblema
- Introduzione al Diritto Internazionale Umanitario-Cenni
- Analisi dei bisogni e progettazione- Cenni
- Strategia 2030
- Primo Soccorso e manovre salvavita
- Salute e Sicurezza dei Volontari

Dal 13/11/2021 a 18/12/2021

### **ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DI APPRENDIMENTO**

**Croce Rossa Italiana – presso il Comitato di Caserta**

CORSO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA - FORMAZIONE BASE

Obiettivi Formativi: Il corso ha lo scopo di: diffondere tra i Volontari CRI la cultura in materia di "salute e sicurezza" del Volontario; standardizzare e uniformare la formazione base in materia di Salute e Sicurezza per tutti i volontari impiegati nelle attività della CRI, così da assolvere gli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. Contenuti:

Normativa e Ruoli:

1. Indicazioni sulla normativa generale e specifica della CRI;
2. Organizzazione della prevenzione: ruoli, funzioni e responsabilità.

Rischio Danno e Protezione:

1. Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione;
2. Sistema di formazione informazione e addestramento CRI.

---

11/03/2022

**Corso esecutore di BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION per Sanitarii**  
- Italian Resuscitation Council

Obiettivi Formativi:

Il corso BLSD ha l'obiettivo principale di far acquisire gli strumenti conoscitivi e metodologici e le capacità necessarie per prevenire il danno anossico cerebrale e riconoscere in un paziente adulto lo stato d'incoscienza, di arresto respiratorio e di assenza di polso in una condizione di assoluta sicurezza per se stesso, per la persona soccorsa e per gli astanti. Per evitare queste gravissime conseguenze occorre ottimizzare i tempi di intervento, uniformare ed ordinare le valutazioni da effettuare e le azioni da compiere nell'ambito della cosiddetta catena della sopravvivenza.

Finalità del Corso:

1. Acquisire e schematizzare le conoscenze relative al trattamento dell'arresto cardiocircolatorio con defibrillatore semiautomatico esterno secondo le linee guida Italian Resuscitation Council;
2. Saper riconoscere l'arresto cardiocircolatorio;
3. Saper gestire un'equipe di soccorso in caso di arresto cardiocircolatorio;
4. Saper mettere in atto le manovre ed i protocolli per il trattamento con defibrillatore semiautomatico dell'arresto cardiocircolatorio (fibrillazione ventricolare/tachicardia ventricolare senza polso);
5. Acquisire capacità di autocontrollo in risposta a situazioni critiche;
6. Acquisire capacità di gestione dell'equipe di soccorso in emergenza per l'utilizzo precoce del defibrillatore semiautomatico.

18/03/2022

**Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) - CERTIFICATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**  
- ASSOFRAM Casoria Napoli

Obiettivi Formativi:

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Promozione benessere psicologico e relazionale della persona (2479)
2. Cura bisogni primari della persona (2480)
3. Adattamento domestico-ambientale (2481)
4. Assistenza alla salute della persona (2482)

L'Operatore Socio-Sanitario (OSS) è in grado di svolgere attività di cura e di assistenza alle persone in condizione di disagio o di non autosufficienza sul piano fisico e/o psichico, al fine di soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, nonché l'integrazione sociale. L'Operatore Socio-Sanitario - a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale regionale - svolge attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario, favorendo il benessere e l'autonomia dell'utente. L'operatore socio sanitario svolge la sua attività in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale, secondo il criterio del lavoro multi-professionale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
	A2	A2	A2	B1	A1
	A2	A2	A2	A2	A2

A straniere

francese

inglese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative con qualsiasi soggetto, adulto o bambino, grazie principalmente alla mia esperienza lavorativa che mi ha portato a stretto contatto con il pubblico.

Competenze organizzative

**e gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali, maturati nel corso degli anni e coprendo incarichi come amministratrice unica dell'HACCP e gestione contabile amministrativa interna.

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Competenze digitali

PEKIT Expert

- Buona padronanza del pacchetto office
- Uso base dell'IDE di sviluppo Eclipse
- Conoscenza base del linguaggio di programmazione JavaSE
- Competenze dattilografiche

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.