

CURRICULUM VITAE

BERTO ENRICO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **ENRICO BERTO**
Nato a Cologna Veneta (VR) il 20 Novembre 1979
Residente in Via Val Calaona n. 12/A, Baone (PD)
Tel: 0429/55558; Cell: 338/7775848
E-mail: ostricetto@gmail.com
Nazionalità: italiana



**Iscritto al collocamento mirato legge 68/99 con punteggio di invalidità
= al 75% di invalidità civile.**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 09/08/2021 al 14/09/2021 - **IMPIEGATO ADDETTO AD ARCHIVI E SCHEDARI AZIENDALI**
- In questa azienda ho provveduto, nel breve tempo assunto, all'archiviazione a livello informatico di tutti i rapporti degli agricoltori, camionisti e meccanici dell'azienda stessa (Este, Mirano, Vittorio Veneto, Oderzo, Maniago, Borca di Cadore, Rovereto, Castelfranco Veneto e Monselice) dal Settembre 2020 ad oggi. Ho altresì iniziato a gestire tutti i formulari dei rifiuti di diversa natura, di tutti i camionisti che dovevano avere per poter circolare per strada e suddivisi per produttore dei rifiuti.
Presso **ING.AM SRL** via Stazione, 80 30035, - Mirano (Ve).
- Dal 13/07/20 al 16/04/2021 - **IMPIEGATO ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO AZIENDALE**
 - Altri lavori di segreteria come ricevimento e smistamento posta, controllo prove di consegna dei vari trasportatori, controllo Bolle doganali e archivio fatture Italia ed estero, archivio disegni e parte della gestione e organizzazione della produzione a livello gestionale eseguita quotidianamente etc.
Presso la **SCOLARO PARASOL S.R.L.** in via Liguria, 197 CASALE DI SCODOSIA -35040 (PD).
- Dal 20/03/2019 al 20/03/2020 - **IMPIEGATO ADDETTO AL CONTROLLO LAVORI IN CORSO PRESSO L'OFFICINA MECCANICA**
presso la **Sesa spa** in Via Comuna, 1, 35042 Este PD
 - Eseguivo puntualmente interventi in officina meccanica per controllare lo stato di avanzamento dei lavori in corso per la sistemazione meccanica dei vari mezzi aziendali ed in più mi prendevo cura di chiudere puntualmente le varie commesse di lavoro che erano state portate a termine sul gestionale Ssp aziendale
 - Mi prendevo cura di caricare su un foglio Excel, che veniva poi copiato sul gestionale interno, di tutti gli scontrini che i vari operatori aziendali effettuavano nei diverse stazioni di servizio esterne alla Sesa Spa suddivisi per singola stazione di servizio indicando importo in €, Km del mezzo, nome e cognome della autista.
 - Controllavo ogni giorno l'azienda CGT Spa che facevano opera di intervento di manutenzione giornaliero per le macchine operatrici aziendali della Caterpillar anche di grosse dimensioni.
 - Infine ero responsabile dello scarico dati dei tachigrafi sul gestionale OPAC di circa 24 persone interne alla Sesa Spa.
 - Sono stato incaricato di copiare su gestionale aziendale tutti i rapporti dei meccanici per prendere visione di tutto quello che è stato eseguito su tutte le macchine aziendali dal 2004 fino inizio 2020. Questo a reso possibile una consultazione, per tipologia di mezzo, di tutto quello che è stato eseguito meccanicamente.

- Dal 11/2017 al 11/2018 - **IMPIEGATO ADDETTO AL CONTROLLO QUALITÀ**
TMB Spa, Monselice (PD)
- Controllo qualità di pezzi meccanici con utilizzo macchine ZEISS e strumenti di misura

- Dal 02/2017 al 11/2017 - ho svolto alcuni lavori di breve periodo come **IMPIEGATO ADDETTO AL CONTROLLO QUALITÀ** e anche come **TRADUTTORE INGLESE/ITALIANO PER CLIENTI**, esperienze che ho dovuto abbandonare a causa della difficoltà di raggiungimento di questi posti di lavoro.

Dal 11/2015 al 11/2016 – **RESPONSABILE QUALITÀ DEI MATERIALI**

Ags Srl, San Germano dei Berici (Vi)

- Gestione forniture materie prime (rame, alluminio) e predisposizione procedure di acquisto Italia/estero
- Controllo qualità

Dal 05/2013 al 11/2015 - **RESPONSABILE QUALITÀ DEI MATERIALI**

Zordan di Zordan Silvano, Vighizzolo d'Este (Pd)

Dal 04/2008 al 05/2013 – **RESPONSABILE ACQUISTI**

Sama S.p.A, Ponso (Pd)

- monitoraggio, programmazione e gestione del livello scorte e del reperimento delle merci in ambito nazionale ed internazionale;
- studio delle problematiche connesse alla programmazione industriale e produttiva presso centri produttivi esterni e relative problematiche logistiche;
- trasferte sul territorio nazionale e internazionale (Grecia, Turchia, Thailandia, e Indonesia) per prendere visione dei siti produttivi e concludere contratti di fornitura.
- Contrattazioni, implementazione portafoglio fornitori, stipulazione dei contratti

Dal 02/2006 al 04/2008 – **IMPIEGATO DI MAGAZZINO**

Sama S.p.A, Ponso (Pd)

- Monitoraggio, programmazione e gestione del livello scorte;
- Gestione del magazzino: preparazione degli ordini ai clienti, relazione e contrattualistica con i trasportatori, gestione inventari trimestrali, organizzazione delle attività interne al magazzino, gestione ed esecuzione delle bolle in ingresso e uscita (anche a livello internazionale CMR), ottimizzazione della capienza del magazzino, collaborazione con i responsabili dell'ufficio acquisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Seguito, con esito positivo, al corso di aggiornamento per l'utilizzo completo di microsoft excel, organizzato da agenzia per il lavoro Straff, di Monselice, attraverso il docente Andrea Lovascio. (in attesa di attestato).
- E alle lezioni del corso di Maggio 2015 Frequenza al corso organizzato dall'ente di certificazione DNV-GL sulla norma UNI EN ISO 9001:2015- "La Nuova Edizione della Norma : cosa cambia?"
- Giugno 2013 Formazione con attestato di frequenza al corso organizzato dall'ente di certificazione CERTIQUALITY sulla norma "AUDITOR INTERNO UNI EN ISO 19011:2012". e sulla "norma UNI EN ISO 9001:2008" (Marghera)
- Febbraio 2006 – **Laurea in Ingegneria Gestionale** conseguita presso la facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Padova. Indirizzo Economico Gestionale. vecchio ordinamento di 5 anni. Tesi di laurea: "Caratterizzazione meccanica e microstrutturale di corde per strumenti musicali"
- Luglio 1998 – **Diploma di maturità di Geometra** conseguito presso I.T.C.G.S. "Atestino"- Este (P)

LINGUE STRANIERE

INGLESE - Lettura e conversazione: Molto Buono - Scrittura: Buono

Dal 06/2009 al 09/2009 ho seguito corsi intensivi di *Business English* presso la scuola "English in Chester" nella città di Chester (Inghilterra)

Anni 2006/2008: Corso di inglese (Sama Spa)

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi Operativi: Buona conoscenza di Windows nelle varie versioni.
- Microsoft Office: Buona conoscenza di Word, Excel e Power Point.
- Dimestichezza nell'utilizzo di Internet Explorer e della posta elettronica.
- Conoscenza del software gestionale "GALILEO" della Sanmarco Informatica S.p.A. con l'applicativo "QlikView" ed il software per la gestione del magazzino "Stock System"
- Conoscenza del software gestionale "GAMMA"
- Visione del software gestionale

CONOSCENZE TECNICHE

- Monitoraggio e implementazione del Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma ISO 9001:2008;
- Predisposizione di schede tecniche, piani di controllo manutenzione e relative schede di registrazione dei processi aziendali.
- Redazione e divulgazione di rapporti periodici sull'andamento del Sistema Qualità e comunicazione alla direzione aziendale.
- Gestione delle verifiche ispettive interne affinché le attività dell'organizzazione avvengano in conformità a quanto descritto nella documentazione.
- Monitoraggio giornaliero della situazione dei costi della non Qualità.
- Effettuazione di ricerche di mercato clienti prospect
- Preparazione analisi di prodotto Fmea/ Flow chart/Control plan
- Effettuazione Vari tipi di Analisi R&R/ Cp, Cpk , di Non Conformità, Compilazione RNC (Report di Non Conformità), e 7/8D, e Compilazione report 5D da per campionature di prodotti nuovi
- Controllo rintracciabilità Materie Prime
- Utilizzo vari strumenti tecnici di controllo e analisi (calibro, micrometro, altimetro, utilizzo macchine ZEISS)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Dal 2006, quando sono entrato a lavorare per la Sama S.p.a sono certo di aver imparato molto sulla gestione delle scorte di magazzino, con le quali avevo a che fare quotidianamente. Ho acquisito un forte interesse per l'ambito della gestione e lo sviluppo dei programmi aziendali.

Le mie competenze principali sono:

- Programmazione delle attività e attenzione al dettaglio, alla gestione delle attività per priorità e all'organizzazione di documenti
- Capacità di stabilire e mantenere rapporti interpersonali e di lavorare in gruppo con atteggiamento positivo e determinato

ASPIRAZIONI PROFESSIONALI

Il mio obiettivo è quello di potere mettere a disposizione le competenze e le esperienze fin qui acquisite nel campo del Controllo di Qualità, negli Acquisti e nel Magazzinaggio, ma sono anche interessato ad affrontare nuove esperienze e mansioni in altri settori aziendali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2004-2005: Ho altresì svolto attività di docente di Matematica presso Istituto Salesiano “Collegio Manfredini” di Este (Pd) come Docente per l’insegnamento di matematica nei corsi parascolastici
- Dal 1994-2008 ho aderito all’Associazione Guide e Scout d’Europa Cattolici grazie ai quali ho avuto modo di imparare a vivere e lavorare con persone di età diversa e dove è prioritario il lavoro di squadra per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

HOBBY ED INTERESSI

- Sono sempre stato impegnato in attività sportive come calcio, nuoto, fitness e footing.
- Mi piace ascoltare la musica e suonare la chitarra.
- Sono anche appassionato all’apicoltura.

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 - GDPR, presto il consenso al trattamento, da parte del ricevente, dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae

Data: 14/01/2022

Berto Enrico