

LICIA MARTELLO



Contatti

- 📍 92021, ARAGONA
- ✉ liciamartello@gmail.com
- ☎ 3895880644

Profilo professionale

Assistente esecutivo competente e motivato con una vasta esperienza nel coordinamento, nella pianificazione e nel supporto delle funzioni operative e amministrative quotidiane all'interno di organizzazioni. Abituata a lavorare in un ambiente che richiede riservatezza, confidenzialità e disponibilità agli straordinari nonché a soddisfare molteplici richieste consecutive in un ambiente ad alta intensità lavorativa.

Forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ho perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Informazioni aggiuntive

- ATTESTATO DI ALIMENTAZIONE PEDIATRICA da 1a 10 anni
- ATTESTATO IN INTEGRAZIONE NEI DISTURBI GASTROENTERICI IN ETA' PEDIATRICA
- ATTESTATO DI VOLONTARIATO DI

Capacità e competenze

- Buone pratiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
- Strategie di vendita
- Competenza di Microsoft Office
- Sistemi di recupero di file e di dati
- Amministrazione del database
- CRM e software di gestione dell'ufficio
- Pianificazione
- Rapporti sulle vendite
- Competenze in team management
- Documentazione e controllo
- Promozioni
- Inserimento dati
- Pianificazione e gestione del calendario
- Gestione dati

Esperienze lavorative e professionali

Team Leader Call Center

2021.07 - Attuale

FLP SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA, AGRIGENTO

- Individuazione e comunicazione delle esigenze dei clienti ai team di produzione, distribuzione e controllo della qualità.
- Coordinamento di tutte le aziende, dei dirigenti aziendali e dei team di leadership locali, interagendo efficacemente e stabilendo le migliori pratiche di comunicazione.

MANAGER SOCIAL MEDIA

2021.05 - 2021.09

FABBRO, ARAGONA

- Ricerca, studio e analisi dei nuovi trend digitali e degli ultimi sviluppi tecnologici in ambito social per intercettare nuovi utenti in target.
- Gestione simultanea di campagne social su piattaforme multiple tra cui instagram, facebook, nel rispetto di scadenze e obiettivi.
- Gestione delle relazioni con i professionisti delle agenzie di comunicazione e con i clienti in modo da rendere fluidi ed efficaci i processi di lavoro.

Operatrice Call Center

2019.03 - 2019.10

MEDIA CALL S.R.L.S., AGRIGENTO

- Assistenza pre-vendita e/o post-vendita mediante informazioni sulle caratteristiche dei prodotti/servizi e gestione del supporto tecnico e delle lamentele.
- Interazione con i clienti attraverso i vari processi previsti dall'azienda tra cui outbound, inbound, help desk, telemarketing.
- Intermediazione efficace attraverso tecniche di persuasione e di comunicazione efficace volte a capire il cliente e a disinnescare eventuali conflittualità.

Segretaria Di Studio Medico

2017.11 - 2019.02

BIOLOGO NUTRIZIONISTA INCORVAIA, AGRIGENTO

- Gestione delle comunicazioni via e-mail o telefono con clienti, fornitori e professionisti di settore.
- Accoglienza dei pazienti, registrazione dell'anagrafica e svolgimento di attività di front office.
- Gestione della documentazione e dell'attività di segreteria attraverso strumenti tecnici ed applicativi Office nel rispetto delle norme sulla privacy.
- Pianificazione delle visite in studio o in ambulatorio mediante la calendarizzazione adeguata dei flussi.
- Risoluzione rapida e professionale di disservizi, imprevisti, emergenze o difficoltà organizzative.
- Organizzazione del calendario degli appuntamenti e delle comunicazioni con i pazienti.
- Ritiro e smistamento della corrispondenza in arrivo.
- Raccolta e inserimento dei dati relativi ai pazienti.
- Accoglienza ai pazienti e risposta a eventuali dubbi o domande in merito alla visita e ai trattamenti.

Babysitter

2017.08 - 2017.09

FAMIGLIA, ARAGONA

- Supporto giornaliero ai bambini nello svolgimento di compiti e attività di vario tipo a sostegno del rendimento scolastico.
- Monitoraggio dei bambini durante i giochi.
- Aiuto nella preparazione di pasti, spuntini e bevande per i bambini, tenendo conto delle esigenze e delle restrizioni dietetiche individuali.
- Lettura di storie ai bambini e agevolazione delle loro riflessioni, usando i libri come opportunità di apprendimento.

Babysitter

2016.05 - 2016.07

FAMIGLIA, URBINO

- Aiuto compiti
- Preparazione cena
- bagnetto e messa a letto

Cassiera Di Sala

2016.02 - 2016.05

BURGER KING, AGRIGENTO

- Controllo e annotazione di importi e tagli presenti in cassa a inizio e fine turno.
- Elaborazione di pagamenti in contanti, carte di credito e

asegni.

- Accoglienza e registrazione della clientela come da regolamento.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.

Istruzione e formazione

LICEO SCIENTIFICO ETTORE
MAJORANA, AGRIGENTO

2011

DIPLOMA: SCIENTIFICO

- Diploma scientifico

UNIVERSITA' CARLO BO, URBINO

SCIENZA DELLA NUTRIZIONE: NUTRIZIONE

Monte del Ver

18/05/22

Associazione della Croce Rossa Italiana

Via Toscana,12

00187 Roma (ROMA)

Tel: +39 06 55.100.500 - Fax: + 39 -06 65.47.01.32

P.IVA 13669721006

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Data : 18/05/2022 Luogo : Aragona
 Nome, Cognome: Licia Martello

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, (documento di informativa n. 9968.51.431135.2228367):

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

- SÌ NO Attività di promozione dell'autonomia
 SÌ NO Formazione professionale
 SÌ NO Inserimento lavorativo

Presta il suo consenso alla raccolta da parte di e/o alla comunicazione a dei propri dati personali?

- SÌ NO Altri partner del progetto LISA
 SÌ NO Comitati CRI Territoriali aderenti al progetto LISA
 SÌ NO Enti di formazione professionale e/o Agenzie per il lavoro
 SÌ NO società e imprese

L'interessato:

Licia Martello