



**Data di nascita:** 06/08/1974

**Indirizzo:** Via Colle San  
Bartolomeo, 47

**Città:** POMPEI (Na)

**Telefono:** 3203683821

**E-mail:** liuan74@hotmail.com

# Antonio ULIANO

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 07/2020  
A 04/2021

**POSTE ITALIANE S.P.A.**

[www.poste.it](http://www.poste.it)

*Addetto produzione jr. - posta  
comunicazione e logistica*

Napoli

Addetto alle attività di smistamento di posta registrata formati standard e voluminosi. Movimentazione carichi. Gestione sorter automatico per la lavorazione della posta registrata. Preparazione spedizioni con elaborazione dati distinte di accompagnamento e della documentazione accessoria.

Da 11/2011  
A 06/2020

**LEGEA S.P.A.**

[www.legea.it](http://www.legea.it)

*Responsabile amministrativo - commercio*

Pompei

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, registrazioni contabili ciclo attivo e passivo; esecuzione delle procedure relative al cassetto al fiscale e previdenziale dell'impresa e delle persone fisiche; gestione del protocollo interno e delle pec aziendali; **gestione amministrativa di circa 60 punti vendita nazionali a brand Legea** (inclusa la gestione tecnica e operativa dell'insediamento delle nuove unità locali); controllo analitico dei flussi operativi degli stores, dei flussi di cassa e magazzino; analisi dati statistici per il perfezionamento dei procedimenti amministrativi. Responsabile delle relazioni esterne d'impresa e dei rapporti con i principali soggetti istituzionali (Enti Pubblici, Agenzia Entrate, Agenzia del Territorio, Dogane, CCIAA, Agenti riscossione).

Da 10/2011  
A 02/2012

**COMUNE DI POMPEI**

[www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it)

*Rilevatore statistico - enti pubblici*

Pompei

Rilevatore statistico per il censimento generale della popolazione delle famiglie 2011. Attività di front office e back office per le rilevazioni statistiche relative al 15° Censimento Generale della popolazione

italiana 2011 con utilizzo di questionari ISTAT. Elaborazione dei dati raccolti e trasmissione al portale nazionale ISTAT. Creazione database campione intervistati in collaborazione con l'ufficio Anagrafe comunale. Elaborazioni statistiche periodiche e finali dei dati raccolti.

Da 11/**2010**  
A 02/**2011**

### **REGIONE CAMPANIA**

[www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

*Rilevatore statistico - enti pubblici*

Napoli - Avellino

Attività di front office e back office per le rilevazioni statistiche relative al 6° Censimento Generale dell'Agricoltura e delle Imprese agricole. Attività svolta presso lo Stapa-Cepica di Ariano Irpino. Il campione statistico di rilevamento assegnato riguardava il territorio del Comune di Flumeri (Av). I dati raccolti erano organizzati in database e analizzati statisticamente in rapporto alle informazioni già in possesso dell'ufficio Stapa - Cepica competente.

Da 05/**2007**  
A 01/**2010**

### **PIEMES S.r.l.**

[www.piemesecologia.it](http://www.piemesecologia.it)

*Responsabile amministrativo - edilizia*

Avellino

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria; relazioni con i principali enti di riferimento (enti locali, Inps, Inail, Casa Edile) ed istituti di credito; organizzazione e controllo risorse umane; relazione con clienti e fornitori; realizzazione database scadenziari pagamenti, analisi dei costi di cantiere sintetiche ed analitiche, statistiche per periodi, lavorazioni e risorse allocate. Gestione commessa di cantiere. Gestione data base presenze personale dipendente e turni lavorativi.

Da 08/**2006**  
A 05/**2007**

### **ECO-RESOLUTION S.r.l.**

[www.ecoresolution.com](http://www.ecoresolution.com)

*Impiegato amministrativo - ecologia*

Avellino

Registrazione ed archiviazione digitale delle principali scritture contabili; gestione ddt e F.I.R. (Formulario Identificazione Rifiuti); studio, analisi e redazione della contrattualistica e modulistica aziendale

inerente la gestione del processo di acquisizione delle materie prime ed offerte attive; comparazione ed analisi preventivi passivi con data base ed elaborazioni statistiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2008**

Nocera Inferiore

**Tirocinio Professionale**

*Ordine dottori commercialisti*

Tirocinio triennale propedeutico all'abilitazione Dottori Commercialisti compiuto presso lo Studio Crispino sito in Scafati (Sa).

**2005**

Fisciano

**Laurea in Scienze Politiche**

*Università degli studi di Salerno*

Voto: 104/110

Tesi di laurea sperimentale in "Storia dei movimenti e partiti politici". Titolo tesi: "Il comportamento elettorale del Comune di Pompei, dal 1946 al 2004" Descrizione: ricerca, interpretazione ed analisi statistica dei dati relativi alle elezioni locali nel periodo considerato.

Fonti di acquisizioni dei dati: archivio elettorale locale; archivio del Santuario B.V. del Rosario - Pompei; emeroteca-biblioteca Tucci - Napoli; Biblioteca Nazionale - Napoli; Archivio della Prefettura di Napoli; archivi e redazioni di testate giornalistiche nazionali e locali; interviste.

Strumenti informatici utilizzati per l'elaborazione dei dati: Ms Access, Ms Excel; Power Point.

**1993**

Scafati

**Maturità Tecnica Commerciale**

ITC Einaudi

Voto: 40/60

## COMPETENZE COMUNICATIVE

Naturale propensione alla comunicazione interpersonale, sia orale che scritta. In virtù delle molteplici e differenti esperienze professionali maturate ho consolidato un ottimo spirito di gruppo, gestione del lavoro di gruppo e percezione delle esigenze individuali. L'innata attenzione all'ascolto e al confronto è stata perfezionata da diverse esperienze di lavoro, anche di front-office, in collaborazione con alcuni Enti pubblici.

Ottime capacità di redigere testi scritti per trasmettere informazioni in maniera corretta ed efficace.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Grazie alle diverse esperienze professionali maturate sono in grado di organizzare i miei compiti, gestire il tempo a disposizione, stabilire le priorità tra le attività per ottenere risultati migliori con uno sforzo minore.

Ho una propensione innata verso l'ordine e la precisione; generale e laddove possibile, preferisco pianificare le attività lavorative redigendo un piano dettagliato delle attività da svolgere giorno per giorno e lo coordino con quello del contesto lavorativo.

Le mie differenti esperienze professionali testimoniano una notevole capacità di adattamento ad ogni contesto senza timore per i cambiamenti.

La propensione alla flessibilità mi permette di variare orari o mansioni senza timore, e mi fornisce maggiori opportunità di accrescimento ed evoluzione personale.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Sin dal percorso di studi ho sempre avuto una naturale propensione alla gestione amministrativa, alla raccolta e all'analisi dei dati, all'elaborazione di testi e alla rappresentazione grafica.

Ho maturato esperienze gestionali in settori diversi come quello dell'edilizia, dell'ecologia e soprattutto del commercio.

La naturale propensione al settore gestionale amministrativo non mi ha impedito però di fare esperienze nuove e diverse in altri settori, come, l'ultima esperienza, ancora in essere, nel settore della produttivo della logistica specializzata.

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Ho un'innata passione per l'informatica. Sin da ragazzo mi sono dedicato molte volte all'assemblamento e al disassemblamento per riparazioni e aggiornamenti hardware di computer desktop ed anche pc portatili.

So risolvere numerose problematiche sia di tipo hardware che software. Conosco benissimo il sistema operativo Windows, il pacchetto Office e numerosi programmi di fotoritocco (un'altra passione). Ho discrete competenze in campo elettronico e mi interesso anche di radiocomunicazione (radioamatore con licenza ARI).

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente cat. B.

Automunito.

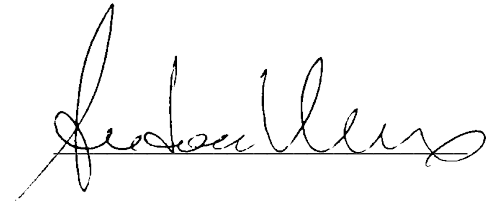
Congedato.

Coniugato.

Adoro gli sport all'aperto. Pratico regolarmente walking e running. Nel tempo libero adoro le escursioni naturalistiche, specialmente montane.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pompei, 21-02-2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Uliano', written over a horizontal line.