



Terracina Francesco Antonio

Residenza: via f.lli Cairoli n.51 - , 85038 Senise (Pz)

Domicilio: via San Vito 2 85042 Lagonegro

Cell: 391-1360944

Mail: f.terraccina89@gmail.com

Data di nascita: 25-02-1989

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01-09-2021 / 17-11-2021

RSA Santa Rita Noepoli

18-11-2021/31-12-2021

OSS RASS Madre Teresa di Calcutta Senise

Agosto-Sett 2017

Controller

Società Unione A..P.E.C.A. Confcommercio Milano

Supervisore attività di ristorazione e Segretario amministrativo.

Agosto-Sett 2017

Operatore Ecologico

Società Amsa S.p.A.

Operatore attività di spazzamento e raccolta

Novembre 2014

Manovale di magazzino

Società agricola F.lli Morrone srl

Gestione di magazzino ortofrutticolo a rulli: sistemazione ed organizzazione merci ed altre attività di manovalanza.

Luglio 2021 Ott.2014

Autista e Portantino

Agenzia funebre Gulfo Salvatore

Ho maturato esperienza nel settore funebre come autista di furgoni, automobili, mezzi speciali di prestigio del settore e come portantino.

Aprile-Maggio 2011

Autista e Portantino

Agenzia funebre FUNERAL CENTER SNC di D'Agostino Andrea

Ho maturato esperienza nel settore funebre come autista di furgoni, automobili, mezzi speciali di prestigio del settore e come portantino.

FORMAZIONE

Operatore Socio Sanitario O.S.S.

presso **Europelife Eboli** largo 4 agosto 1943 n.4 84025 (SA), Regione Campania

Unità di Competenze certificate:

- Promozione benessere psicologico e relazionale della persona
- Adattamento domestico - ambientale
- Assistenza alla salute della persona
- Durata ore: 1.000

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (Indirizzo amministrativo)

Presso ITCG Manlio Capitulo - Tursi (Italia) Sett 2008-Giu 2009

Diploma di Scuola Media Superiore

Istituto tecnico commerciale Leonardo Sinisgalli - Senise (Italia) Sett 2005 Giu 2008

CAPACITA' E COMPETENZE

COMUNICATIVE : Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti in cui era indispensabile interagire con la clientela.
Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative.

ORGANIZZATIVE: - attitudine al lavoro in gruppo - capacità di lavorare in autonomia - flessibilità
capacità di ascolto - capacità di gestione del tempo - predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti - rispetto delle scadenze dei progetti - ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano. - Capacità di organizzare e coordinare il lavoro autonomamente. Capacità di problem solving.

TECNICHE: Utilizzo base del pacchetto Office. Ottimo utilizzo di Internet e della posta elettronica

PROFESSIONALI: Ognuno di noi aveva determinati compiti che rientravano negli obiettivi dell'intera squadra e dovevamo riuscire a gestire il nostro lavoro coordinandolo con quello di tutta la squadra.

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite, tramite diverse esperienze di lavoro, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse, attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

HOBBY

Musica, lettura, fotografia, suono la chitarra da autodidatta da 12 anni.

LINGUE

Italiano - Madrelingua

Inglese - A1

Francese - A1

ALTRE COMPETENZE

Attestati BLSA PTC BLS - Brevetto di guida automezzi speciali di soccorso:

Conducente Ambulanza tipo B medicalizzata

Conducente Mezzi Antincendio

Conducente Mezzi Speciali Protezione Civile

PATENTE

B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ferracina Francesco Antonio