

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Eliana Sodano**
Indirizzo **Via Madama Vincenza 9 – Teverola (Ce)**
Telefono **081/8132167 333 5703970**
Fax **081/8132167**
E-mail **elianasodano72@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/07/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | <i>Dal 18/05/2015 al 15/09/2015 e dal 01/06/2016 al 30/01/2016</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Casa di Cura "Villa dei Fiori" – Acerra (Na)</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Sanitario</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Operatore Socio Sanitario O.S.S.</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Assistenza diretta</i> |
-
- | | |
|---|--|
| • Date | <i>Dal 2009 al 30/11/2012</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>"Market Promotion srl" – Via Nobel, 22 – Aversa (Ce)</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Servizi alle aziende – "in-store promotion"</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Segretaria amministrativa</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Amministrazione – Risorse Umane – Ricerche di mercato – Sondaggi – Interviste – Mystery Client – Rilevamento prezzi e display</i> |
-
- | | |
|---|--|
| • Date | <i>Dal 1998 al 2009</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>"Market Promotion sas" – Via G.Boccaccio, 20 – Aversa (Ce)</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Servizi alle aziende – "in-store promotion"</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Segretaria amministrativa</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Amministrazione – Risorse Umane – Ricerche di mercato – Sondaggi - Interviste – Mystery Client – Rilevamento prezzi e display</i> |
-
- | | |
|---|--|
| • Date | <i>Dal 1996 al 1998</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>"Global's Group srl" – Via G.Verdi – Portici (Na)</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Servizi alle aziende – "in-store promotion"</i> |

- Tipo di impiego Segretaria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione – Risorse Umane – Ricerche di mercato – Sondaggi - Interviste – Mystery Client – Rilevamento prezzi e display

- Date Dal 1990 a 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "F.lli Vitolo S.r.l." – Via Galileo Ferraris - Napoli
- Tipo di azienda o settore Import – Export - Commerciale"

- Tipo di impiego Segretaria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Piccola contabilità – gestione ordini, magazzino, campionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

05/11/2015
Co.Ri – Consorzio di Cooperative Sociali Onlus – Aversa (Ce)
Operatore Socio Sanitario di I Livello

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica Conseguita

09/02/2016
Co.Ri – Consorzio di Cooperative Sociali Onlus – Aversa (Ce)
Esecutore BLSO n. 973614 a cura di Italian Resuscitation Council

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

24/10/2016
Co.Ri –Consorzio di Cooperative Sociali Onlus - Aversa
Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare O.S.S.S.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

06/07/1990
Liceo Classico Ginnasiale "G.Garibaldi"
Maturità Classica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottime capacità di apprendimento e adattamento – gli studi classici mi hanno abituato a lavorare sodo e con costanza e la formazione ha prodotto un'adeguata apertura mentale che mi ha condotto ad acquisire una buona padronanza di materie non propriamente classiche e ad una versatilità lavorativa efficace

Prima lingua Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano Inglese

Buona
Buona
Insufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza nel settore promozionale mi consente di relazionarmi con qualsiasi tipo di personalità senza riscontrare particolari difficoltà . L'ambiente Sanitario mi stimola, mi piace lavorare in gruppo e l'assistenza al paziente è completa per serietà , competenza e comprensione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche ottime. Pacchetto OFFICE, Windows 98, Me, Se, 2000, XP, navigazione internet con i relativi applicativi, Gestionale Zucchetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Passione per la musica, lettura, cinema, teatro, disegno, sport.

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

Altro

Iscritta alla lista del “Collocamento Mirato” presso il Centro dell’Impiego di Caserta ai sensi della L.g.68/99

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Eliana Sodano