



## Laura Gennari

**Nazionalità:** Italiana

**☎ (+39) 3356484974**

**Data di nascita:** 10/03/1995

**Sesso:** Femminile

**✉ Indirizzo e-mail:** [Lauragennari@alice.it](mailto:Lauragennari@alice.it)

**📍 Indirizzo:** 25030 Villachiara (BS) (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Addetta alla fatturazione**

**Confartigianato** [ 01/09/2021 – 30/11/2021 ]

Archiviazione pratiche e registro fatturazione clienti

#### **Addetta alla fatturazione**

**Consulente del lavoro** [ 07/09/2020 – 26/03/2021 ]

Addetta bollettazione e fatturazione

#### **Operaia**

**De Salute Srl** [ 01/08/2018 – 31/07/2019 ]

Addetta confezionamento farmaceutico, logistica, addetta picking

#### **Addetta paghe e contributi**

**Consulente del lavoro** [ 06/2018 – 08/2018 ]

Elaborazione cedolini paga

#### **Addetta ristorazione**

**McDonald's** [ 03/04/2018 – 27/04/2018 ]

Servizio al tavolo, accoglienza clienti, addetta cassa

#### **Assistente all'infanzia**

[ 01/09/2012 – 30/03/2018 ]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### **Addetta segreteria**

[ 15/06/2020 – 24/07/2020 ]

Bollettazione, fatturazione, liquidazione iva, partita doppia, bilancio, front office, comunicazione

#### **Tecnico amministrazione del personale con contabilità**

[ 12/06/2018 – 13/07/2018 ]

Amministrazione del personale, buste paga, contabilità, comunicazione aziendale

**Frequentati due anni di ragioneria**  
*Istituto "Grazio Cossali" [ 2010 - 2012 ]*

**Licenza media**  
*Istituto "G.B. Corniani" [ 2006 - 2009 ]*

**Formazione generale sui diritti e doveri dei lavoratori**  
[ 07/2020 ]

**Formazione generale salute e sicurezza dei lavoratori**  
[ 07/2020 ]

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**  
**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**  
**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Office / Social Network / Windows / Posta elettronica / office / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Google / InternetExplorer / Mozilla Firefox / Safari

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

**Predisposizione al lavoro con altre persone**

**Buona capacità di relazionare con gente nuova**

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida: B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **Ulteriori informazioni**

- Agevolazione per l'assunzione di giovani con contratto di apprendistato;
- Agevolazione per l'assunzione con sgravio contributivo del 50% per l'assunzione di under 35; - Agevolazione per l'assunzione di giovani disoccupati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Attesto ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 la veridicità delle informazioni contenute.

