

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	FRANCESCA SENESI
Indirizzo	VIA SIENA , 6 – 59100 PRATO
Telefono	3395257472
Fax	/
E-mail	francescasenesi78@gmail.com
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	PRATO, 14/07/78

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2020- ad oggi	
Marzo- Maggio 2018	
Marzo 2017-Gennaio 2018	
Settembre 2000- Marzo 2017	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caffetteria, punto pranzo ed aperitivi “ZERO CAFFE” di Prato Caffetteria, punto pranzo “IL MURETTO” DI Prato Caffetteria e pasticceria “ LE MILLEVOGLIE” di Prato Pasticceria e caffetteria “ORGIU” di Prato
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	ADDETTA AL BANCO CAFFETTERIA - PASTICCERIA E CAMERIERA DI SALA
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione e servizio di caffetteria ED aperitivi, preparazione e servizio di salati, aiuto nella glassazione di pasticceria mignon, gestione cassa, preparazione sala pranzo e servizio ai tavoli, gestione ordini e rifornimenti materie prime, cura e controllo degli alimenti in base alle normative vigenti, pulizia e chiusura dei locali, pesatura con bilancia elettronica e relativo servizio di vendita pasticceria , pulizia e controllo degli strumenti di lavoro, allestimento prodotti di pasticceria; gestione ed organizzazione degli orari del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-1998 Conseguimento di diploma scuola secondaria come “Tecnico dei servizi turistici presso IPSSCTP F. DATINI di Prato con la frequenza di stage : presso agenzia di viaggi “Renzitravel”, come hostess per un campionato di scherma ed altri eventi congressuali. -2006 Certificato di frequenza del corso di “Grafica : ritocco grafico e grafica vettoriale” della durata di 40 ore organizzato da Laboratorio Achimede di Prato -2019 Conseguimento attestato di frequenza per il corso di “Formazione obbligatoria per addetti alla somministrazione di alimenti (HACCP) della durata di 4 h organizzato da Confcommercio di Prato -2019 Conseguimento Attestato di frequenza di PRIMO SOCCORSO organizzato da EBTT -2021 Corso di formazione per Addetto di Formazione per ADDETTO ANTINCENDIO organizzato da Beta Ingegneria di Prato
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2

A2

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali sia cooperative che notevole predisposizione nei lavori di autonomia. Buone capacità di organizzazione e precisione nello svolgimento delle attività ed ottime competenze nell' accoglienza del cliente ed analisi dei bisogni richiesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DI INTERNET E GESTIONE POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESPERIENZE COME VOLONTARIA PRESSO "CROCE ROSSA" DI PRATO

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma.....