

## CURRICULUM VITAE

---

### Dati Anagrafici

---

Cognome	NORSI
Nome	CHRISTIAN
Codice Fiscale	NRSCRS78T18D612E
Sesso	M
Stato Civile	Libero
Data di Nascita	18/12/1978
Comune di Nascita	FIRENZE
Provincia di Residenza	FI
Comune di Residenza	FIRENZE
Provincia di Domicilio	FI
Comune di Domicilio	FIRENZE
Indirizzo	VIA ERMOLAO RUBIERI 5
Telefono	3338721109
Cellulare	3338721109
Email	christnorsi@virgilio.it

---

### Curriculum

---

Iscrizione liste di Mobilità	No
Legge 297 (Inserita da utente)	Si
Data 297	27/03/2007
Luogo 297	Firenze
Approvazione L.297	Approvata
Collocamento Mirato	Si

---

### Esperienze Lavorative

---

<b>Esperienza Lavorativa 1 :</b>	ALSTOM Ferroviaria di Firenze.
• Ragione Sociale e Indirizzo	Tirocinio per Addetto inserimento dati al computer
• Tipo di Azienda o Settore	con utilizzo di apposito programma e di EXCEL,
• Tipo di Impiego (rapporto di lavoro a tempo indeterminato; part-time ecc.)	utilizzo della posta elettronica. Dal 17 settembre 2018 al 17 settembre 2019.
• Principali mansioni e responsabilità	Consorzio Best (Milano) Addetto pulizie presso bar nel centro storico di

Firenze.

Mansioni addetto pulizie locali bar, servizi igienici, svuotamento cestini. Contratto di collaborazione occasionale.

4 aprile 2017-19 aprile 2017.

Comune di

Firenze

Esecutore servizi educativi : Addetto alle pulizie piazzale, uffici, corridoi, servizi igienici tempo determinato (sostituzioni)

9 maggio 2011 - 20 maggio 2011, 7 marzo 2011- 18 marzo 2011

Contratto di lavoro a termine presso Centro Meccanografico Postale (CMP) di Poste Italiane di Sesto Fiorentino. Mansioni addetto smistamento corrispondenza: selezione, controllo posta in arrivo, movimentazione dei carrelli postali. Da novembre 2010 a gennaio 2011.

Sostituzioni a termine presso Comune di Firenze asili nido e scuole materne nei servizi ausiliari, mansioni esecutore servizi educativi (custode) : pulizie ambienti, sorveglianza bambini, somministrazione pasti. Da febbraio 2009 a luglio 2010 (periodi di 10 gg per 9 volte)

Cooperativa sociale 'Il Cenacolo' di Firenze stage formativo e di orientamento mansioni di data-entry, segretario:

addetto front office: accoglienza utenza, inserimento dati dal cartaceo al computer tramite gestionale, controllo dei dati inseriti, gestione telefonate, redazione documenti e tabelle con utilizzo di Word ed Excel 08/10/2008 - 15/01/2009, 12/02/2008 - 11/04/2008.

Agenzia di viaggio 'Epicuro Relax' del Dopolavoro Ferroviario di Firenze stage formativo e di orientamento di 3 mesi mansioni di banconista di agenzia di viaggio: addetto front office accoglienza e ricezione utenza, informazioni telefoniche e al banco, smistamento telefonate, vendita dei pacchetti turistici, progettazione e

redazione programmi di viaggio con utilizzo di Word.  
APRILE-GIUGNO 2008

**Esperienza Lavorativa 2 :**

- Ragione Sociale e Indirizzo
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego (rapporto di lavoro a tempo indeterminato; part-time ecc.)
- Principali mansioni e responsabilità

Case di cura private, residenze sanitarie assistenziali (Rsa) di Firenze, ( Casa di cura Ulivella e Glicini, Casa di cura - Rsa Villa Gisella, Rsa Villa La Meridiana, Casa di cura Il Pergolino, Rsa Villa Desiderio,...) Contratti di lavoro a termine mansioni di Operatore di assistenza di base qualificato (OSA, OSS) : assistenza di base ai degenti, alle persone anziane, pulizie e sanificazione ambienti, rifacimento letti. DAL 2001 AL 2007

**Esperienza Lavorativa 3 :**

- Ragione Sociale e Indirizzo
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego (rapporto di lavoro a tempo indeterminato; part-time ecc.)
- Principali mansioni e responsabilità

OSPEDALE PONTE A NICCHERI - Bagno a Ripoli  
Operatore socio sanitario stage 15gg + 15gg reparti di degenza breve e di urologia 2003  
MONTEDOMINI - FIRENZE Stage di 10 gg - 2000  
Mansione : Operatore socio assistenziale  
CENTRO TERAPEUTICO EDUCATIVO PER PORTATORI DI HANDICAP - FIRENZE Stage di 10 gg - 2000  
Mansione : operatore socio assistenziale

**Esperienza Lavorativa 4 :**

- Ragione Sociale e Indirizzo
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego (rapporto di lavoro a tempo indeterminato; part-time ecc.)
- Principali mansioni e responsabilità

STAGE DI 3 SETTIMANE PRESSO AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA DI FIRENZE  
MANSIONI ADDETTO UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE: ACCOGLIENZA E RICEZIONE UTENZA, INFORMAZIONI TELEFONICHE E AL BANCO ANCHE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE, FRANCESE, TEDESCO). 1997

**Istruzione e Formazione**

- Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o Formazione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1997 ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO ' MARCO POLO' DI FIRENZE.  
MATERIE PRINCIPALI: LINGUE STRANIERE( INGLESE, FRANCESE,TEDESCO),  
COMPUTISTERIA, RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA, STORIA DELL'ARTE, TECNICA TURISTICA, DIRITTO, ECONOMIA POLITICA.  
DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA DI PERITO PER IL TURISMO CONSEGUITO CON LA VOTAZIONE DI 48/60.

- Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o Formazione
- Principali materie oggetto dello studio

CONSEGUITO ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA) (2001), ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) ( 2003),

• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI QUALIFICA DI TECNICO QUALIFICATO IN SERVIZI TELEMATICI PER IL TURISMO (2008), ATTESTATO DI FREQUENZA DI CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO AL BACK-OFFICE/CUSTOMER CARE (2011), ATTESTATO CORSO HACCP DI 8 ORE PER ADDETTO LAVORAZIONI ALIMENTARI SEMPLICI (2011).
Conoscenze Informatiche Linguaggi/Programmi e Livello di Conoscenza	1999 ATTESTATO DI FREQUENZA DI CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA DELLA PROVINCIA DI FIRENZE. CONOSCENZA BUONA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT ), INTERNET E APPLICATIVI DI POSTA ELETTRONICA.
1a Lingua	INGLESE
livello di conoscenza	Buono
2a Lingua	FRANCESE
livello di conoscenza	Buono
3a Lingua	TEDESCO
livello di conoscenza	Scolastico

### Altro

---

<b>Capacità Competenze Personali</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi	BUONA VOLONTÀ', DISPONIBILE, PRECISO.
<b>Capacità Competenze Artistiche</b> Musica; Scrittura; Disegno; ecc.	.
Ulteriori Informazioni	AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016.