

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTANTINO CARLA**
Indirizzo **VIA MONCUCCO 26 – 20142 - MILANO**
Telefono **338 3696750**
Fax
E-mail **costantinocarla72@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita 24/08/1972 MILANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Azienda **ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO DAL 19 GIUGNO 1995 presso**
ALITALIA SAI in Amministrazione straordinaria
Via A.Nassetti snc - Alfa building – 00054 Fiumicino Roma
Azienda di Trasporto Aereo

AREE DI IMPIEGO E MANSIONI

Da 01/10/2015 a oggi

Presso Scalo LINATE Milano

Impiegata come tecnico controllo costi e gestione :

controllo fatture, gestione cassa e compilazione giornale mensile di cassa, buoni pasto, missioni, turni del personale (rotazione ed operativo), caricamento sistema Jtime per stipendi, reportistica, compilazione diario economico mensile di Scalo, gestione vestiario e DPI, controllo documentazione del Personale ed interfaccia con HR di Fiumicino .

Da 01/10/2014 a 30/09/2015

Presso Scalo LINATE Milano

Addetta di Scalo

Da 01/10/2011 a 30/09/2014

Presso Ufficio Commerciale SEGRATE Milano

Venditore in house

Da 01/03/2011 a 30/09/2011

Presso Scalo LINATE Milano

Direzione Human Resources - Tecnico di Gestione del Personale Area Milano
(Scalo e Commerciale)

Da 2009 a 28/02/2011

Presso Scalo FIUMICINO Roma

Direzione Human Resources - Tecnico di Gestione del Personale e Relazioni Sindacali
Personale di Condotta- Comandanti e Piloti

Da 2004 a 2009

Presso Scalo FIUMICINO Roma

Direzione Human Resources - Tecnico di Gestione del Personale e Relazioni Sindacali
Personale di Cabina- AAVV

Da 2001 a 2004

Presso Scalo FIUMICINO Roma

Direzione Human Resources - Tecnico di Gestione del Personale e Relazioni Sindacali
Personale Scali Italia Nord e Sud

Da ottobre 1998 a giugno 2001

Presso Scalo MALPENSA

Direzione Human Resources - Tecnico di Gestione del Personale di terra Malpensa e Personale
in missione da Scali Italia ed estero

Da aprile ad ottobre 1998

Presso Ufficio COMMERCIALE Milano Sesto S. Giovanni

Direzione Human Resources - Tecnico di Gestione del Personale Commerciale Nord italia

Da 1997 ad aprile 1998

Presso Ufficio COMMERCIALE Milano Sesto S. Giovanni

Impiegata presso Uffici Gruppi in House

Da febbraio 1995 al 1997

Presso Ufficio COMMERCIALE Milano Sesto S. Giovanni

Impiegata presso Call Centre

TD 01/02/95 – 31/05/95 poi **ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO il 19/06/1995**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi

Dall'estate 2020 – in essere

UNIVERSITA' UNINETTUNO - Corso di Laurea in discipline psico-sociali

Iscritta al terzo anno – 6 esami mancanti al conseguimento del Diploma di Laurea Triennale

Formazione scolastica

Liceo Classico G.C.Beccaria -MILANO

DIPLOMA LICEO CLASSICO – conseguito nel 1991 – 48/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE, SIA IN TEAM CHE IN AUTONOMIA, PER OBIETTIVI E/O PER GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI, CON COSTANTE ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO.

ESTREMA CURA ED ATTENZIONE PER TUTTI GLI ASPETTI DELLE DIVERSE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL RISULTATO.

GRANDE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI PIÙ DIVERSI AMBIENTI LAVORATIVI E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ.

FACILITÀ DI COMUNICAZIONE ED INTERAZIONE CON FOCUS SU I DIVERSI ASPETTI LINGUISTICI E META LINGUISTICI, PSICOLOGICI E SOCIALI NEI CONTATTI CON COLLEGGI, SUPERIORI E PERSONALE GESTITO.

ATTITUDINE ALL'APPROFONDIMENTO ED ALLA RICERCA.
PROFONDO INTERESSE PER LA FORMAZIONE CONTINUA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE E CAPACITÀ ATTINENTI AREE :

°AMMINISTRATIVE – STESURA BUDGET E SPV PFA , RAPPORTI CON I FORNITORI ED ALTRI ENTI AZIENDALI, CONTROLLO FATTURE, RENDICONTAZIONI

°ORGANIZZATIVE- STESURA BUDGET E SPV PFA , TAVOLE DI RIMPIAZZO , ROLLING PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

°GESTIONALI – SELEZIONE DEL PERSONALE, COLLOQUI GESTIONALI, NORMATIVA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO, STESURA DOCUMENTI ASSUNZIONI TD, CONTATTI CON CENTRI PER L'IMPIEGO, CARICAMENTO SAP,

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

USO DEL PACCHETTO OFFICE

EXCEL, WORD, POWER POINT

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

VOLONTARIATO AREA SOCIO-SANITARIA

Dal 2014 – ancora in essere
VOLONTARIA CROCE ROSSA ITALIA – Via Pucci – MILANO
Operatore Sociale Specializzato

Dal 2011 al 2014
VOLONTARIA DEL SOCCORSO CROCE BIANCA – Via Vettabbia –MILANO
Certificata 118 Ospedale Niguarda Milano per attività in ambulanza

HOBBIES

LETTURA in particolare saggistica, VIAGGI di interesse culturale , STORIA
EBRAICA MODERNA

In fede

Carla Costantini

02.09.2021