

CORDOVANI LOREDANA

VIA APPETITO 196
58019 PORTO S STEFANO (GR)
CELL 3292315645
EMAIL:lori.cordovani@gmail.com
Nata a Monte Argentario 29/07/1963

Lavoro richiesto /
Occupazione desiderata
AMMINISTRAZIONE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1982	Diploma Ragioniere e perito Commerciale Istituto Tecnico Commerciale Poggibonsi
Anno 1993	Tributarista Iscrizione Camera Commercio Grosseto
Anno 2007	Conciliatore iscrizione Camera Commercio Grosseto
Anno 2003	Attestato Tecnico E-Commerce - Regione Toscana
Anno 2007	Corso L: 626
Anno 2008	Corso verifica fiscale – Associazione Industriali Grosseto
Anno 2008	Corso Leather ship – Associazione Industriali Grosseto
Anno 2011	Corso per amministratori di Condominio – Sunia Grosseto
Anno 2012	Corso Antincendio rischio basso
Anno 2014	Corso comunicazione Marketing - Grosseto
Anno 2020	Vari corsi formazione volontari Croce Rossa - Base, gestione emergenza Presso Cevot Grosseto e GAIA
Anno 2020	Attestato CAF
Anno 2020	Volontario effettivo Croce Rossa Italiana Comitato Costa d'Argento Settore sociale
Anno 2021	Corso Primo Soccorso
Anno 2021	Attestato Amministratore Sostegno
Software :	Pacchetto Office, posta elettronica. Gestionali contabilità: Team System, Sistemi, Zucchetti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

12/2020- 09/2021	Terminali Group srl – Grosseto – Settore Edilizia Posto occupato: Amministrazione
08/2020 -10/2020	Boutique Torre di Calapiccola – Porto S Stefano – Turismo Posto occupato: cameriera ai piani
05/2016- 04/2019	Collezioni 1 SRL – Orbetello – GDO bricolage – Commercio Posto occupato: Responsabile amministrativa
03/2015-04/2016	Vitelli srl – Porto S Stefano – Commercio – Responsabile amministrativa
07/2012-07-2013	Argentario Marmi snc – Porto S Stefano – Settore edilizia/funeraria Posto occupato: addetta vendite
12/2008-11/2011	Nautica Ferrari e Petrini srl – Castiglione d.Pescaia – Commercio Posto occupato: responsabile amministrativa, segretaria direzione
04/2003-07/2008	Vitelli srl – Porto S Stefano – Commercio Posto occupato: Responsabile amministrativa
1989-1995	Centro elaborazione dati in proprio – Porto S Stefano Posto occupato: titolare
1985-1989	Associazione Artigiani di Grosseto – Ufficio periferico Posto occupato: addetta contabilità ufficio periferico
1983- 1985	Studi professionali: Dr, Filippo de Pirro – DA.CON.EA XY Porto S Stefano Posto occupato: addetta contabilità

SINTESI MANSIONI SVOLTE

Ho iniziato a lavorare nel 1983, dopo brevi lavori stagionali, fino al 1989, presso Studi professionali e Associazioni di Categoria, negli uffici periferici.

Per esigenze di famiglia (nascita dei figli) dal 1989 al 1995, ho gestito in proprio Centro di Elaborazione Dati a Porto S Stefano.

Dopo tale data, mi sono dedicata alla contabilità, gestione ed organizzazione all'interno delle aziende e la passione e impegno per tale lavoro, mi ha portato a diventare responsabile, occupandomi a « tutto tondo » all'interno dell'azienda.

I principali compiti si possono riassumere in :

- tenuta contabilità in azienda fino al bilancio
- reportistica e documentazione finanziaria, contabilità clienti, fornitori, resoconti mensili, previsionali
- accesso a bandi di finanziamento Regionali
- organizzazione eventi e Salone di Genova
- Gestione del personale (fino max 20 unità)

Ho avuto il piacere di poter guidare le organizzazioni nei momenti di passaggio aziendale, assumendomi la responsabilità di gestire il cambiamento con risorse, anche in numero di dipendenti limitate

Supportato le aziende nello sviluppo di nuove opportunità di business, coordinamento attività di vendita con opportune strategie commerciali, motivando, gestendo e formando la forza vendita esistente e nuova, motivandolo alla condivisione dei valori e stili aziendali, cercando di facilitare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti insieme alla Proprietà.

Esperienza nella vendita diretta, nel settore dei lapidei e articoli funebri, con valido successo.

Recentemente l'esperienza di vendita è stata presso negozio commercio GDO (bricolge) dove ho scoperto ottime attitudini con il pubblico, alle analisi e bisogni dei Clienti, ed ottime capacità comunicative e relazionali.

Ho avuto diverse collaborazioni con aziende nei vari periodi.

Attualmente sono volontaria attiva presso la Croce Rossa Italiana, Comitato Costa d'Argento, dove mi occupo del sociale e dell'organizzazione. Come volontaria ho partecipato a corsi di formazione inerenti il settore ed anche legati a comunicazione ed emergenza

INTERESSI

Trekking, giardinaggio, lettura ed..il mio cane

OBIETTIVI

Il mio obiettivo è poter continuare a fare la mia professione, mettendo in atto l'esperienza maturata e formandomi ancora con altre realtà.

Sono portata verso le relazioni intrapersonali e possiedo senso pratico, precisione e forte motivazione al raggiungimento obiettivi con l'aiuto di altri componenti dello staff

ALTRE INFORMAZIONI

- Automunito
- Flessibilità orari
- Disponibilità a trasferte/trasferimenti

PRIVACY

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Loredana Cordovani