


INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Maria Fazzini



 Via Pergolesi 2, 63100 Ascoli Piceno, Italia

 0736261833  (+39) 3883477550

 mariamarika@libero.it

Sesso Donna | Data di nascita 19/11/1977 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma magistrale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Docente

Scuola primaria Istituto Comprensivo Solestà Cantalamessa
12/10/2020 - 14/04/2021

Cuoca

Casale sul lago
01/08/2020 – 30/08/2021

Aiuto cuoco

Old Wild West
20/01/2019 - 20/01/2020

Aiuto cuoco

Meletti
09/04/2016 - 15/01/2019
- Preparazione pasti, cottura cibi e lavaggio piatti.

Barista

Cin Cin Bar di Cocchieri Rino
01/02/2015 – 10/03/2015

Barista

Crazy Tacos di Tarli Ermanno
07/03/2014 – 06/04/2014

Operatore ecologico

Ascoli Piceno Servizi Comunali
02/05/2013 – 31/10/2013
- Raccolta, trasporto rifiuti urbani e manutenzione spazi verdi

Aiuto cuoco

Il piccolo teatro
02/04/2013 – 02/05/2013

Segretaria amministrativa

COPAGRI
13/12/2005 – 12/12/2006
- Gestione della documentazione contabile generale, fiscale, tributaria e relazione con il pubblico.

**Segretaria amministrativa**

CAAFUIL

10/10/2003 – 10/02/2004

- Gestione delle scadenze fiscali periodiche.

Segretaria amministrativa

Istituto d'istruzione Cecco d'Ascoli

01/12/2002 – 20/07/2003

- Analisi dei cv, segreteria e amministrazione.

Dipendente

Macelleria Fenati Maria Luisa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Officine del parco

Prima accoglienza

01/06/2015 – 30/07/2015

Primo soccorso, comunicazione, mediazione culturale e diritto.

Centro Locale per la formazione industriale

Formazione aiuto cuoco

29/11/2012 - 20/03/2013

Istituto d'istruzione Cecco d'Ascoli

Tecnico di Programmazione, assistente Web Master.

Confartigianato

Esperto in sistema d'impresa

10/05/1999 – 15/10/1999

Contabilità gestionale.

Istituto Magistrale E. Trebbiani

Diploma Magistrale

10/06/1990 - 20/06/1994

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	B2

Competenze comunicative

Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).
Ottima propensione all'ascolto e al dialogo.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Competenze digitali

Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office
 •Buona conoscenza dei Social media
 •Buona padronanza nell'uso del computer e applicazioni
 •Posta elettronica
 •Utilizzo del browser
 •Gestione autonoma della posta e-mail
 •Windows
 •Gmail



Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".