




Elisa Pischedda


Data di nascita: 29/03/1992


Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Via Ponente 7,
07026 olbia, Italia

 elisapischedda@hotmail.com

 (+39) 3792069548

ESPERIENZA LAVORATIVA

17/05/2021 – 15/09/2021 – OLBIA, Italia

Responsabile noleggio imbarcazioni / motocicli
SN BOAT

01/11/2019 – 01/06/2020 – LEEDS, Regno Unito

Impiegata Amministrativa

Hain Daniels Group,
CONTABILITA', FATTURAZIONE, NOTE DI CREDITO

Garforth, Regno Unito

Gestione cliente, Gestione ordini, Logistica interna, fatturazione

ALVINI COMPANY LTD

01/11/2014 – 01/03/2019 – LEEDS, Regno Unito

Cameriera /receptionist

novotel hotel

Gestione cliente, Customer, service, Gestione magazzino, Cassa .

01/05/2014 – 01/10/2014 – COLLINGHAM, Regno Unito

Addetta alla reception

Piccolino restaurant

Gestione prenotazioni, accoglienza, servizio sala

01/06/2012 – 01/08/2013 – Olbia , Italia

Edicolante / Commessa

Ditta Cristina Michela Pischedda

Gestione cliente ordini, inventario gestione magazzino, cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 – LEEDS CITY COLLEGE UK, LEEDS, Regno Unito

CERTIFICATO CUSTOMER SERVICE LIVELLO 2

CERTIFICATE IN APPRENTICESHIP IN CUSTOMER SERVICE

2012 – VIA MAMELI 22, OLBIA, Italia

DIPLOMA TECNICO TURISTICO

ITCT DIONIGI PANEDDA

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano | inglese

ALTRE LINGUE:

spagnolo

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Abilità comunicative**

Sono una persona flessibile e con buone capacità di adattamento, curiosa e incline al contatto pubblico. Ho buone capacità sociali e sono in grado di integrarmi rapidamente in diversi contesti. Sono stata in grado di acquisire queste competenze attraverso le diverse esperienze educative e lavorative in Italia e all'estero.

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Office / Social Network / Android / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Google / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE /MANAGERIALI

● **Capacità manageriali**

Ho sviluppato buone capacità organizzative durante le mie diverse esperienze lavorative, che mi hanno permesso di gestire il mio lavoro con successo. Presto attenzione ai dettagli e sono in grado di gestire le priorità, rimanere concentrata sugli obiettivi e raggiungerli.

Grazie alle esperienze acquisite in luoghi con elevata mole di lavoro, riesco a gestire in maniera adeguata situazioni con alto livello di stress.

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

● **Privacy**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELL' ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".