

Curriculum Vitae



Dati Anagrafici

Cognome: Minguzzi
Nome: Marco
Data di nascita: 20 Ottobre 1978
Luogo di nascita: Ravenna
Residenza: Via Fiume Montone Abbandonato n° 471/E - 48124
Ravenna
Telefono: 0544.400.109
Cellulare: 329.92.70.149
e-mail: marcomingo@yahoo.it
Cittadinanza: Italiana
Stato Civile: Celibe

Possesso patente di tipo B, automunito

Formazione Complementare

C.F.P. Albe Steiner:
Corso n. 1063 FSE 1997

Tecnico responsabile del servizio di prevenzione e protezione interno ed esterno all'azienda per il miglioramento della sicurezza della salute sul luogo di lavoro.

Formazione Scolastica

Diploma di Maturità Scientifica conseguito nel 1997 presso il Liceo Scientifico A. Oriani di Ravenna con votazione 42/60.

Lingue Conosciute

Conoscenza più che discreta della lingua INGLESE parlata e scritta.

Conoscenze Informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows.
Buona capacità di navigare in Internet ed utilizzo della Posta Elettronica.
Software conosciuti: Office (Word – Excel – Outlook), "Fatture in Cloud"
Programmi: AutoCAD (livello base)

Esperienze Professionali

Dal 31.08.2020 al 30.10.2020 tirocinio presso **Merli Sport di Merli S.r.l.** (Ravenna), azienda che si occupa di produzione, vendita e installazione impianti sportivi.

Attività svolta:

- Back office commerciale: smistamento mail e vari format di contatto, aggiornamento e gestione CRM aziendale con aggiunta nuovi leads e redazione preventivi settore vendita Paddle mediante software TeamSystem "Fatture in Cloud";
- Commerciale: contatto leads settore Paddle, analisi potenzialità di finalizzazione acquisto, descrizione delle tipologie di prodotti offerti, supporto al cliente nell' individuazione del

prodotto più rispondente alle sue esigenze, eventuale ricontrattazione finale prezzi preventivati entro margini minimi aziendali per finalizzazione contratti;

Da Ottobre 2019 al 27.01.2020 dipendente presso **Labhor Antinfortunistica Igiene del Lavoro** (Ravenna), studio di consulenza per la sicurezza sul lavoro per le aziende.

Attività svolta:

- affiancamento ai colleghi nella stesura di procedure di sicurezza e documenti di valutazione dei rischi "brevi" (per piccole aziende) e di varie sezioni di documenti di valutazione dei rischi per aziende "maggiori";
- Invio note informative ad aziende clienti riguardanti aggiornamenti normativi e informazioni e chiarimenti su vari argomenti e procedure;
- collaborazione ed assistenza alle aziende clienti per la preparazione della documentazione richiesta da parte degli organi di vigilanza e controllo durante sopralluoghi in azienda;

Da Agosto 2019 a Settembre 2019 dipendente presso **Maisons Du Monde S.p.a.** (Ravenna), multinazionale che opera nel settore della vendita di mobili e accessori per la casa.

Attività svolta:

- addetto alle vendite settore mobile e ausiliario alle vendite settore multi prodotto (accessori), utilizzo di programma aziendale per assistenza ai clienti in merito a caratteristiche, gamma di prodotti, disponibilità degli articoli ed eventuale ordinazione su portale aziendale degli articoli non presenti;
- allestimento, riordino ed approvvigionamento degli articoli sui lineari espositivi secondo le direttive dell'azienda e dei responsabili di settore;
- allestimento spazi espositivi con montaggio di mobili, lampadari, accessori e decorazioni varie;
- prelievo dal magazzino degli articoli ordinati dai clienti, controllo integrità e stampa dei report di consegna ai clienti tramite programma aziendale;

Da Dicembre 2016 a Ottobre 2018 dipendente presso la ditta **Meccanica Navale Ravenna S.r.l.** (Ravenna), azienda già controllata da Naviravenna S.r.l. che si è sostituita ad essa dopo la sua chiusura nell'attività di cantieristica di riparazione navale, che esercita attività di carpenteria, tubisteria, meccanica e trattamenti anticorrosivi.

Attività svolta: impiegato presso ufficio sicurezza e qualità con mansioni relative a:

- compilazione documentazione relativa ad analisi, valutazione e gestione dei rischi (Documento di Sicurezza, D.U.V.R.I. ecc.) secondo normative vigenti per lavorazioni svolte dal cantiere ed esecuzione di sopralluoghi durante le lavorazioni per accertamento delle condizioni di sicurezza;
- gestione documentazione attrezzature di cantiere con relative certificazioni (ed eventuali rinnovi) e organizzazione verifiche periodiche per attrezzature sottoposte a sorveglianza periodica (recipienti in pressione e mezzi di sollevamento);
- organizzazione visite mediche periodiche dipendenti in base a protocollo sanitario e coordinamento formazione obbligatoria per la sicurezza in base a mansioni e scadenze;
- gestione area di magazzino dedicata allo stoccaggio delle dotazioni di sicurezza del cantiere e coordinamento controlli e manutenzione degli impianti di estinzione incendio

insieme a personale operativo in campo, organizzazione collaudi e revisioni con ditte specializzate;

- ricerca occasionale tra fornitori abituali e non di materiali e dotazioni specifici per adempimenti normativi in materia di sicurezza sul lavoro;
- gestione rapporti con enti pubblici (Ausl, Capitaneria di Porto, Vigili del Fuoco e Autorità Portuale) e Registro Italiano Navale per rilascio/rinnovo autorizzazioni ed eventuali sopralluoghi in cantiere;
- compilazione registri rifiuti per diverse tipologie di prodotti destinati allo smaltimento;
- controllo e gestione documentazione ditte subappaltatrici e organizzazione accessi del personale aziendale e in subappalto presso cantieri esterni, preparazione documenti richiesti ed eventuale caricamento file su portali informatici aziendali;
- rilevazione varie misure e parametri ambientali per compilazione reports e per controllo della qualità della produzione del reparto verniciatura;

Da Agosto 2001 a Dicembre 2016 dipendente presso la ditta **Naviravenna S.r.l.** (Ravenna), cantiere di riparazione navale che esercitava attività di carpenteria, tubisteria, meccanica e trattamenti anticorrosivi.

Attività svolta: impiegato presso ufficio sicurezza e qualità svolgendo le stesse mansioni esercitate con Meccanica Navale Ravenna S.r.l.

Da Giugno 2000 a Maggio 2001 Impiegato presso l'agenzia marittima **Adriatic Shipping Company S.r.l.** di Ravenna; svolgimento di pratiche varie di agenzia, in particolare organizzazione logistica trasporti di varie tipologie di merci da e per il porto a mezzo container tramite software aziendale e preparazione fatture e invio ai clienti, occasionali visite a bordo navi per compilazione e firma documenti per arrivo e partenza nave e documenti doganali da parte del comandante con ritiro passaporti equipaggio per rilascio shore pass presso polizia di frontiera.

Attestati conseguiti

“Formazione Sicurezza Generale” conseguito il 07.06.2013 (senza scadenza)

“Formazione Sicurezza Specifica” conseguito il 01.03.2018 (avente scadenza 01.03.2023)

“Addetto alla conduzione di carrello industriale semovente” conseguito il 26.10.2018 (avente scadenza 26.10.2023)

Aspirazioni

Trovare impiego in un'azienda solida e ben strutturata, eventualmente disponibile anche per esperienze lavorative in ufficio commerciale, acquisti, amministrativo, gestionale o logistico, **o per altre mansioni in altre realtà lavorative**; è un periodo non florido per l'occupazione pertanto credo sia necessario spirito di sacrificio e di adattamento, che credo che ancora per molte aziende sia un valore riconosciuto.

Ravenna, 8 Gennaio 2021

Marco Minguzzi