

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUISA MULA**
Indirizzo **DOMICILIO: VIA ROSSINI 31 – 07026 OLBIA**
RESIDENZA: VIA G. LEOPARDI 3 – 08025 OLIENA (NU)
Telefono **347-8124908**
E-mail **luisamula@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 14/06/1970 LA SPEZIA

OCCUPAZIONE DESIDERATA Impiegata / Segretaria front/back office Receptionist Ragioniera

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno a Settebre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Global Blue Milano
- Tipo di azienda o settore Società di Rimborso Tax Free
- Tipo di impiego Hostess-Client Assistant tax free presso Aeroporto Costa Smeralda Olbia

- Date (da – a) Da Giugno a Settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cosmasmeralda srl Arzachena
- Tipo di azienda o settore Beauty, Cosmetic & Personal Care
- Tipo di impiego Promoter, Responsabile vendita presso Aeroporto Costa Smeralda Olbia

- Date (da – a) Dal 28/07/17 al 31/08/17
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Selis – Località Abbiadori – Costa Smeralda
- Tipo di azienda o settore Hotel
- Tipo di impiego Receptionist - addetta front / back office

- Date (da – a) 2015/2016 (contratto a tempo determinato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel– Olbia
- Tipo di azienda o settore Hotel
- Tipo di impiego Responsabile amministrativa e contabile

- Date (da – a) ESTATE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hamilton Sailing Boat Costa Smeralda
 - Tipo di azienda o settore Barca a vela
 - Tipo di impiego Hostess

- Date (da – a) Dal 01/07/2012 al 30/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di vigilanza Coop Service sede di Sassari
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Vigilanza
 - Tipo di impiego Addetta alla sicurezza aeroportuale, presso l'aeroporto di Olbia Costa Smeralda, con certificazione ENAC, qualifica di guardia giurata, contratto full time a termine.
Mansioni svolte: controlli di sicurezza all'imbarco passeggeri e bagagli.

- Date (da – a) Inverno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di vigilanza Coop Service sede di Sassari
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Vigilanza
 - Tipo di impiego Corso per il conseguimento della qualifica di Guardia Giurata

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Wellform club srl – Olbia
 - Tipo di azienda o settore Società sportiva
 - Tipo di impiego Addetta al ricevimento, contratto di collaborazione part-time di 30 ore settimanali.
Mansioni svolte: front/back office, contatto e accoglienza cliente, elaborazione di preventivi, promozioni, vendita, contabilità, prima nota di cassa, gestione delle telefonate e delle mail, check in, check out.

- Date (da – a) Estate 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Boutique – Porto Cervo
 - Tipo di azienda o settore Negozio abbigliamento
 - Tipo di impiego Addetta alle vendite e responsabile negozio. Contatto con clientela straniera e italiana, vendita abbigliamento, gestione boutique e magazzino, gestione cassa.

- Date (da – a) 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il bar della piazza – Porto Rotondo
 - Tipo di azienda o settore Società Gisa Servizi srl
 - Tipo di impiego Addetta alla cassa

- Date (da – a) Estate 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco di Sardegna – Porto Rotondo
 - Tipo di azienda o settore Banca
 - Tipo di impiego Operatrice di sportello bancario, con mansioni di cassiere, contatto con il cliente, adempimento delle varie operazioni bancarie di sportello quali: versamenti, prelievi, cambio assegni, bonifici bancari, bonifici esteri, western union, operazioni di chiusura filiale.

- Date (da – a) DAL 01/10/2008 AL 30/04/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Tenuta Pilastru" – Arzachena
 - Tipo di azienda o settore Albergo – prestigiosa struttura ricettiva 3 stelle
 - Tipo di impiego Segretaria.
Mansioni svolte: accoglienza cliente, check in, check out, gestione delle prenotazioni hotel e ristorante, contatti con agenzie e tour operator, preventivi via email in lingua inglese e italiano, vendita gite in barca e passeggiate a cavallo.

- Date (da – a) Dal 01/07/2008 al 30/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco di Sardegna – Arzachena
 - Tipo di azienda o settore Banca
 - Tipo di impiego Operatrice di sportello.
Mansioni svolte: adempimento di tutte le varie operazioni bancarie che si svolgono allo sportello. Estati precedenti operatrice presso Banco di Sardegna Porto Cervo e Budoni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto tecnico Commerciale G. P. Chironi di Nuoro il 17/07/1990.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE / SPAGNOLO LIV. B2 INTERMEDIO/FRANCESE LIV. SCOLASTICO

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО SASSARI CORSO LINGUA INGLESE MARZO-LUGLIO 2013

LIVELLO FINALE B2, PRESSO AEROPORTO COSTA SMERALDA OLBIA CON INSEGNANTE MADRE LINGUA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, BUONE DOTI COMUNICATIVE, AVENDO MATURATO OTTIMA ESPERIENZA IN AMBIENTE BACK E FRONT OFFICE.

DISPONIBILITÀ NELL'APPRENDERE NUOVE TECNICHE DI SISTEMI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC, WORD, EXCEL / SISTEMA OPERATIVO HOTEL 2000 IN USO PRESSO STRUTTURE RICETTIVE . OTTIME CAPACITÀ DI VENDITA E DI CONTATTO CON IL PUBBLICO, BUON LIVELLO DI CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE E SPAGNOLO.

PATENTE O PATENTI

B – AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

ESPERIENZA DI 3 MESI A LONDRA COME AU PAIR.

PASSIONI: TREKKING, ESCURSIONISMO, VIAGGI, LETTURE.

POSSIEDO BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI RECEPTIONIST, OPERATORE DI SPORTELLO BANCARIO E ADDETTA ALLA SICUREZZA AEROPORTUALE, AVENDO LAVORATO A STRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO E SOPRATTUTTO COMUNICANDO IN LINGUA INGLESE.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N° 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI".

IN POSSESSO DEI REQUISITI PER ASSUNZIONE AGEVOLATA INCENTIVO OCCUPAZIONE SUD SGRAVI CONTRIBUTIVI

FIRMA