



# ALEKSANDRA BENIDZE

• impiegata amministrativa •

📞 388 1917096

✉ benidzealeksandra26@gmail.com  
Luigi Tinti 16, Imola (BO)

## PROFILO

Impiegata amministrativa con formazione in Italia e all'estero ed esperienza nel settore.

Alla ricerca di un impiego negli ambiti

amministrativo, contabilità e finanza, e-commerce import-export.

Molto seria e motivata, disponibile a lavorare da subito.

Automunita, patente B.

## ATTESTATI E QUALIFICHE

### Contabilità Aziendale Avanzato

Officine Formazione | Imola  
100 ore

### Inglese Avanzato

Istituto Oxford | Reggio Calabria

### Corso Informatica

Neiron | Batumi (GE)

## LINGUE PARLATE

Georgiano ML

Russo ML

Italiano B2+

Inglese B2

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### 2019 Impiegata contabile - Stage formativo in Consulenza Fiscale e Societaria

**Studio Silvestrini | Faenza**

- Bilancio
- RegISTRAZIONI IVA
- Inserimento e controllo dati

### 2012 Contabile

- **Comune di Batumi - Georgia**

- 2013
- Bilancio
  - Fatture e buste paghe
  - Inserimento e controllo dati

### 2007 Titolare - assistenza clienti

- **Internet Cafè Centro Servizi e Assistenza Informatica | Batumi (Georgia)**

- Consulenza informatica
- Assistenza clienti
- Traduzione documenti

## FORMAZIONE

2021 • IP Persolino Strocchi | Faenza (RA)

**Diploma Ragioneria Servizi Commerciali (voto: 100/100)**

2010 • Università Shota Rustaveli di Batumi (GE)

**Laurea a Ciclo Unico in Economia**

2005 • Liceo Competenze Legali n.2 | Batumi (GE)

**Diritto, Economia, Diritto del Lavoro (voto: 110/110 con Lode)**

## COMPETENZE INFORMATICHE

Excel AVANZATO

Pacchetto Office

Zucchetti