



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANELLO ANTONINO**
Indirizzo **via Enrico Petrella,11, 90138, Palermo,**
Telefono **091217890**
Cel **3338832253**
E-mail **antoninoanello@alice.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **24/07/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL MESE DI FEBBRAIO 2021 RICOPRO LA MANZIONE DI **OSS** PRESSO LA **RSA BUON PASTORE** IN PARTICOLARE PRESSO UN CASA PROTETTA REPARTO **COVID**.

DAL MESE DI OTTOBRE 2019 AD AL MESE DI DICEMBRE **2020** HO ULTIMATO IL CORSO **OSS OPERATORE SOCIO-SANITARIO** PRESSO L **ORDINE DEI MEDICI DI PALERMO**, CON UNA VOTAZIONE DI **95/100**. (ALLA PRESENTA VERRA' ALLEGATO CERTIFICAZIONE.

DAL MESE DI MARZO 2009 A **DICEMBRE 2012** HO LAVORATO PER CONTO DI **TELECOM ITALIA** NEL SETTORE DELLA **TELEFONIA BUSINESS** SIA **FISSA** CHE **MOBILE** COME **AGENTE DI COMMERCIO** E **RESPONSABILE** DI UN **GRUPPO DI LAVORO**. .

Date (da – a) **Dal mese di giugno 2009** fino a **dicembre 2009**

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione **corso OSA operatore socio assistenziale presso ASSFORSEO leg. ric. dalla reg. sicilliana**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **etica, psicologia, inglese, informatica, sicurezza sul lavoro, cura del paziente con handicap, igiene personale del malato e dell' ambiente in cui si trova. Ed altre materie attinenti alla professione citata..**

- Qualifica conseguita **OPERATORE OSA**

* Livello nella

classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a) DAL 11/2006 AL 05/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Halley informatica (software per comuni)
- Tipo di azienda o settore Informatica e servizi
- Tipo di impiego Agente di commercio

- Date (da – a) DAL 01/2001 AL 10/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA I.P.Z.S. (Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato)
Editalia libreria dello Stato
- Tipo di azienda o settore Informatica e servizi
- Tipo di impiego Agente di commercio

- Date (da – a) DAL 01/1998 AL 12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Assicurazioni Generali
- Tipo di azienda o settore Assicurativo Servizi
- Tipo di impiego Subagente e responsabile ufficio

- Date (da – a) DAL 1990 AL 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA I.P.Z.S. (Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato)
Editalia libreria dello Stato
- Tipo di azienda o settore Informatica e servizi
- Tipo di impiego Agente di commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1981 AL 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I. R. Lambruschini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica, Informatica, telecomunicazioni
- Qualifica conseguita Maturita' di Perito Elettronico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 41/60esimi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura buono,,
- Capacità di scrittura buono,

- Capacità di espressione orale

buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA DURANTE LA MIA CARRIERA PROFESSIONALE GRAZIE AD UN CONFRONTO CONTINUO CON REALTÀ DIVERSE ;
SPICcate CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E SOCIALIZZAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN GRADO DI ORGANIZZARE E PIANIFICARE LA GIORNATA DI LAVORO SIA ALL'INTERNO DEL MIO UFFICIO CHE AL DI FUORI DI QUESTO AMBITO .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER E DEL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE DEL PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA WORD E DEI FOGLI ELETTRONICI EXCEL; DEL CLIENT DI POSTA ELETTRONICA OUTLOOK;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MI METTO SEMPRE A DISPOSIZIONE PER QUALSIASI LAVORO SIA PRATICO CHE DI INTELLETTO. SONO UNA PERSONA APERTA AI CAMBIAMENTI E DISPOSTA AD IMPARARE.

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B ; ho conseguito da militare la patente di categoria C

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 96/2003.

IN FEDE

Antonino Anello

Associazione della Croce Rossa Italiana

Via Toscana, 12

00187 Roma (ROMA)

Tel. +39 06 55.100.500 - Fax. + 39 06 65.47.01.32

P IVA 13669721006

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale



Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Data 03/08/2021 luogo: PALERMO
Nome, Cognome: ANTONINO ANELLO

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, (documento di informativa n. 9968.51.431135.1893495):

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

- SI NO Attività di promozione dell'autonomia
 SI NO Formazione professionale
 SI NO Inserimento lavorativo

Presta il suo consenso alla raccolta da parte di e/o alla comunicazione a dei propri dati personali?

- SI NO Altri partner del progetto LISA
 SI NO Comitati CRI Territoriali aderenti al progetto LISA
 SI NO Enti di formazione professionale e/o Agenzie per il lavoro
 SI NO società e imprese

L'interessato: