



**Letizia
Annoscia**

DATA DI NASCITA:
10/09/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

17/06/2014 - 07/10/2014 - Bari

operatrice sanitaria centro diurno Karol Wojtyla
Pasquale Uncino
nel centro diurno operatrice sanitaria (assistenza anziani)

29/11/2013 - 24/02/2014 - Bari, Italia

Presentatrice Avon
presentatrice avon rappresentante di cosmetici, oggetti della casa, abbigliamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/02/2021 - Bari, Italia

Attestato di segreteria amministrativa
Il Tratto D Unione

24/09/2019 - Bari, Italia

Attestato di bartender
Il Tratto D Unione

29/09/2018

Bls-d
Alivol Pubblica Assistenza

30/06/2014

Diploma di ragioneria perito commerciale
Istituto Tecnico Commerciale benedetto Croce

27/11/2020 - Bari, Italia

Tecnico Assistenza Infanzia
Il Tratto D Unione

11/09/2020

Tecnico Addetto Chef e Pasticceria
Il Tratto D Unione

17/01/2017

Attestato P.D.P. al V.D.P.
Fondazione Giovanni Paolo II

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile

Strada Santa Caterina, 5
70124 Bari, Italia

raffaellaloiacono3@gmail.com

☎: 32 73964752

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A1

Lettura
A1

Produzione
orale
A1

Interazione
orale
A1

Scrittura
A1

francese

Ascolto

Lettura

Produzione
orale
A1

Interazione
orale
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Access, ecc / Social Network / Posta elettronica

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali

Sono empatica, simpatica, solare e proattiva.

Ho buone doti relazionali e interpersonali, ho una buona dialettica e ho una buona capacità ed attitudine organizzativa.

Ho maturato queste soft skills grazie al corso di tecnico di assistenza all'infanzia ed esperienze di vita.

Conoscenza generale del sistema aziendale; documenti contabili e parti distintive, preventivi, fatture e note di variazione, ordini, DDT, bilancio, elementi di privacy e GDPR, sicurezza sul lavoro, metodo di pagamento, archiviazione e classificazione di documenti e dati acquisiti dal corso di segreteria amministrativa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Trattamento dati personali

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 (art. 7 e 13) e dell'art. 13 GDPR 2016/679 - "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali e raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003 e dall'art. 15 GDPR 2016/679.

Data

09/02/2022

FIRMA

Anno Lisa Letizia