

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Lidia STICOZZI



Residenza Via Virgilio n. 154 - 74121 Taranto

Cellulare 3470881259

E-mail lidasticozzi@yahoo.it

Sexo F | **Data di nascita** 03/09/1973 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2012-2016

SEGRETARIA

C/O ATTIVITA' SITA IN CENTRO COMMERCIALE AUCHAN Taranto

- Gestione del personale, dei rapporti con le GALLERIE, dattilografia, segretariato generale prima nota

Attività o settore Ristorazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2008-2009

SEGRETARIA DI CANTIERE

C/O DITTA IN APPALTO ILVA Taranto

- Gestione del personale, dei rapporti con sede centrale, rapporti con sede ILVA, segretariato generale

Attività o settore Metalmeccanica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2007

IMPIEGATA

C/O AGENZIA MILANO ASSICURAZIONI Taranto

- Gestione ed emissione polizze e corrispondenza

Attività o settore Assicurativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2006

SEGRETARIA DI CANTIERE

C/O DITTA IN APPALTO ILVA Taranto

- Gestione del personale, dei rapporti con sede centrale, rapporti con sede ILVA, segretariato generale

Attività o settore Metalmeccanica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2000-2003 **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

ACQUELLE S.R.L. - S. Giorgio Jonico (TA)

- Contrattazione personale esterno e subagenzia, magazzino e fornitori (manoprodotti - acqua e dispenser)

Attività o settore Distribuzione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1999-2001 **TIROCINANTE per conseguimento abilitazione**

EURODATA S.R.L. Taranto

- Consulente del Lavoro

Attività o settore Consulenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1996-1999 **TIROCINANTE BORSA LAVORO**

MICCOLUS S.P.A. S. G. (TA)

- Rapporti con agenzie viaggio e rivenditori

Attività o settore Viaggi e Turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 **CONSULENTE DEL LAVORO**

Costruire con Nome
CEO e altri, in
consulenza

Abilitazione conseguita a seguito superamento esame pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992 **DIPLOMA DI RAGIONERIA**

Costruire con Nome
CEO e altri, in
consulenza

I.T.C.S. "V. BACHELET" TARANTO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		ESPRIMO		PROVA SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	B2

Competenze comunicative: Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze

Competenze organizzative e gestionali: Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante le mie esperienze con il personale e le varie agenzie

Competenze professionali: Possiedo buone competenze nell'ambito dell'attività di segretario

Competenza digitale

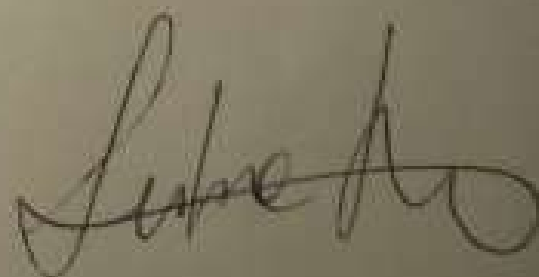
AUTVALUTUAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Strumenti	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INTERMEDIO

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini
- buona padronanza dei social media

Patente di guida: Scatture con la categoria della patente di guida. Esempio: B

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*si sottoscrive in calce
e si autorizza il trattamento
dei dati personali secondo la
normativa vigente*



*03/08/2020
T. S. S. S. S. S.*