

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali



**Bartolucci Alessandra**    **BRTLSN68E67H501M**

30 C1 A5, Via Enesto Boezi ,84 b- 00124, Roma, Italia

348/26.89.282

alexaone20@hotmail.com

Italiana

27,05,1968

Femmina

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Figura amministrativa specializzata in pratiche burocratiche, contabile con mansioni di segretaria**

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Da Maggio 2010 A NOVEMBRE 2019 presso ENNEBIEMME SAS ( consulente )

Novembre 2009 ad Aprile 2015

Segretaria

contabilità, acquisitrice immobili con inserimento dati catastali per visure ipo/catastali

CASE DI MAR.CH.E.

Immobiliare

2006/2009

Ragioniera

Contabilità, recupero crediti

ENNEBIEMME SAS- Via Raffaele Battistini , 83 00151 Roma

Agenzia certificati e disbrigo pratiche amministrative conto terzi

1989/2006

Segretaria

Contabilità, recupero crediti, fatturazione, svolgimento pratiche amministrative e burocratiche

Organizzatrice congressi medici ortopedici internazionali, dalla prenotazione di biglietti aerei, alla scelta delle strutture alberghiere per partecipanti, luogo congresso, catering, traduttori, hostess etc..

Venditrice di pacchetti turistici (multiproprietà) e venditrice di appartamenti all'estero .

Responsabile presso negozio abbigliamento ed organizzazione eventi campo moda e abbigliamento a tutt'oggi.

Esperienza presso Gioielleria con mansione di commessa.

**Istruzione e formazione**

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Anno 2004 Diploma di Tecnico dell'Industria Audiovisivo con indirizzo Montatore presso l'Istituto di Stato per la Cinematografia e TV "R.Rossellini" di Roma  
 Anno 2004 Attestato di qualifica professionale per Montatore Cinematografico e Televisivo  
 Anno 1993 Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Lazio con qualifica "addetto agli uffici turistici ed assistente"  
 Anno 1990 Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Lazio con qualifica di "operatore Contabile – addetta paghe e contributi"  
 Anno 1987 Diploma di Scuola Media Superiore in "Ragioniere e Perito Commerciale" presso Istituto Tecnico Commerciale "Michelangiolo"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, spagnolo**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

| Comprensione |       |         |       | Parlato           |       |                  |          | Scritto |          |
|--------------|-------|---------|-------|-------------------|-------|------------------|----------|---------|----------|
| Ascolto      |       | Lettura |       | Interazione orale |       | Produzione orale |          |         |          |
| Ing          | buono | ing     | buono | ing               | buono | ing              | buono    | ing     | buono    |
| spa          | buono |         | buona | spa               | buona | spa              | discreta | spa     | discreta |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Persona affidabile, con attaccamento serio e passionale al lavoro, ottime capacità ai rapporti interpersonali

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, creative e di responsabilità

Capacità e competenze tecniche

Buona cultura generale con capacità riguardanti mansioni di segreteria e gestione contabilità

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del Personal Computer e dei maggiori pacchetti applicativi  
 Buona conoscenza dei maggiori programmi di contabilità

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Gestione banche (all banking), gestione clienti e fornitori

Patente B

**Ulteriori informazioni**

**Allegati** nessuno