

CURRICULUM VITAE



Nome: Cosimo

Cognome: Ferri

Nato a: Manduria (Ta) il 02-12-1966

Residente a: Manduria (Ta) – Via Roma, Pal.8, 102 — Cap. 74024

Cell. 368 7180232

Stato civile:

Coniugato

Servizio Militare:

Assolto nella Marina Militare Italiana, qualifica di Ecogniometrista con il grado di Sergente.

Titolo di studio:

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “Galileo Galilei” di Manduria (Ta).

Corsi professionali:

Coordinatore Amministrativo (trattamento di documenti amministrativo-contabili; coordinamento del settore amministrativo; elaborazione e sviluppo di progetti di miglioramento organizzativo; gestione di archivi, database e biblioteca).

Impiegato amministrativo contabile con focus specifico del processo amministrativo / contabile del personale.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Certificazione Informatica Pekt Expert.

Volontario di CRI (presso comitato di Francavilla F.na – Oria)

Altri titoli e/o corsi frequentati:

Programmatore GW Basic - Programmatore Cobol.

Corso per Primo Soccorso.

Conoscenze informatiche:

Sistema Operativo Windows e iOS
Microsoft Office (Word-Excell-PowerPoint)
Adobe Creative Suite
File Maker e altri Data Base
Gestionali di magazzino e contabilità.

Esperienze lavorative:**Aprile 2017 – Luglio 2021****Edizioni Grifo** – impiegato con mansioni di addetto alla *segreteria, amministrazione*.

Le mansioni *amministrative*, tramite l'uso di Software applicativi e gestionali, sono riferite a: Segreteria - Gestione del magazzino – Gestione sito e-commerce - Operazioni bancarie e uso di Internet Banking - Gestione clienti e fornitori .

Ottobre 1992 – Maggio 2016**Tiemme s.r.l.**, impiegato con mansioni di addetto alla *segreteria, amministrazione e produzione*.

Le mansioni *amministrative*, tramite l'uso di Software applicativi e gestionali, sono riferite a: Segreteria - Fatturazione e Scritture di prima nota - Uso pacchetto Office - Gestione del magazzino - Tenuta archivio aziendale - Gestione e registro Rifiuti Speciali - Controllo della produzione - Operazioni bancarie e uso di Internet Banking - Gestione clienti e fornitori - Gestione del personale.

Dicembre 1990 – Settembre 1992**Vibo Sistemi srl**

Mansioni tecniche che prevedevano installazione e collaudo di Personal Computer MAC e PC oltre a vari tipi di periferiche (stampanti, scanner, ecc.).

Gestione clienti

Gestione magazzino ricambi

Corsi per l'uso dei software e hardware ai nuovi clienti.

In riferimento al D. lgs. 196/2003, autorizzo ad utilizzare e trattare i dati personali contenuti nel *curriculum vitae* allegato.

Ferri Cosimo

