

**CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IACOLINO ANDREA
Indirizzo	VIA F.GUARDI,10 35134 PD
Telefono	349 302 76 10
E-mail	andreaiacolino@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/12/1978



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26 APRILE 2007 – 31 LUGLIO 2007

POSTE S.P.A., CORSO GARIBALDI, 33 – 35100 PD

Azienda pubblica

Impiegato

Addetto front-office, rapporto con il pubblico sia per il settore consumer che per il settore corporate. Gestione contabilità ai fini pensionistici e per quel che riguarda buoni fruttiferi indicizzati e non.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9 AGOSTO 2007 – 10 DICEMBRE 2009

CONDOMINIO PALAZZO ASTI, PIAZZALE STAZIONE.6 – 35100 PD

Azienda privata

Portiere

Gestione manutentori dello stabile, smistamento corrispondenza dei condomini, gestione pulizia e manutenzione dello stabile, controllo sicurezza

25 GENNAIO 2010 – 31 MAGGIO 2010

MONDOLIBRI S.P.A., VIA LAMPEDUSA 13 – 20141 MILANO

Collaboratore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 SETTEMBRE 2010 – 30 MARZO 2011

GESTIONI AMBIENTALI, VIA DELLA CROCE ROSSA

Azienda Privata

Collaboratore

Collaborazione gestione amministrativa, addetto front-office, rapporto con il pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 GIUGNO 2011 – 12 OTTOBRE 2012

PARCO ECOLOGICO "LA FENICE", VIA VIGONOVESE – PADOVA

Azienda Privata

Guida Ecologica

Collaborazione alla gestione amministrativa, corsi educativi con diverse fasce d'età. Gestione e coordinamento di gruppi di persone.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 NOVEMBRE 2012 – 30 GIUGNO 2016

WECAN SRL, VIA GALILEI 31 – MESTRINO PD

Azienda Privata

Consulente

Consulenza a 360 gradi nel campo dell'energia e delle fonti Rinnovabili. Coordinamento gruppi di lavoro. Assistenza con clienti consumer e corporate. Gestione agenda elettronica e CRM.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12 LUGLIO 2016 – 20 AGOSTO 2016

AMC

Azienda Privata

Consulente

Rapporto con il pubblico, organizzazione e gestione di eventi culturali e gastronomici. Conoscenza e promozione di avanzati metodi di cottura, cosidetti in depressione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 AGOSTO 2016 - 14 NOVEMBRE 2016
FL BUSINESS, VIA GERMANIA 6 – VIGONZA PD
 Azienda Privata
Collaboratore
 Coordinamento gruppi di lavoro, conoscenza gestionale, assistenza
 Clienti inbound e outbound.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 MARZO 2017 -
NBA SOCIETA' COOPERATIVA, PIAZZA EUROPA 14, NOVENTA PD
 Azienda Privata
Collaboratore
 Coordinamento gruppi di lavoro, conoscenza gestionale, assistenza
 Clienti inbound e outbound.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e votazione finale

Luglio 1997
**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO IL L.S.S. E.CURIEL
 CON VOTAZIONE DI QUARANTAQUATTRO (44/60).**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e votazione finale

Ottobre 2016
**Corso di formazione per addetti all'emergenza incendio e
 all'evacuazione (D.M. 10/03/1998)**
Aziende a rischio medio – 8 ore con prova pratica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e votazione finale

Dicembre 2016
**Corso di formazione per addetti all'emergenza primo soccorso (D.M.
 388/2003)**
Aziende a rischio alto – Gruppo A – 16 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e votazione finale

Febbraio 2017
**Corso di formazione per addetti alla conduzione di carrelli elevatori
 semoventi con conducente a bordo (come previsto e quantificato
 dall'Accordo Stato-Regioni 2012) – 12 ore con prova pratica**

**CONOSCENZA DEL PACCHETTO DEGLI STRUMENTI DI OFFICE,
 WORD, EXCEL, PUBLISHER**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e della
 carriera ma non necessariamente
 riconosciute da certificati e diplomi
 ufficiali.*

**SERVIZIO EDUCATIVO PER 15 ANNI NEI CONFRONTI DI
 RAGAZZI DAI 12 AI 20 ANNI, COME CAPO SCOUT CON
 BREVETTO RICONOSCIUTO INTERNAZIONALMENTE.**

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA. COMPETENZA ACQUISITA IN ANNI DI SERVIZIO EDUCATIVO E MIGLIORATA CON LE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITA' DI LAVORARE PER OBIETTIVI

CAPACITA' DI VENDITA E PROMOZIONE

**CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO
(ATTIVITA' DI SERVIZI FINANZIARI ALLE POSTE)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI SAPER COORDINARE GRUPPI DI LAVORO.

ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI A DISABILI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI COMPUTER PER ATTIVITA' DI UFFICIO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESPERIENZA DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

CAPACITA' DI ORGANIZZARE VIAGGI DI GRUPPO

ESPERIENZA IN RAPPORTI CON ENTI LOCALI PER ATTIVITA' EDUCATIVE

Ulteriori informazioni

IN POSSESSO DI PATENTE B

Aurolizzo al trattamento dei dati sensibili e personali in base alla legge 203/2003

FIRMA