

Curriculum Vitae

Dati personali

Daphne Toto

Nata a Roma il 26/01/1981

Stato civile coniugata

Residente in Roma, via dei Carraresi 25

Numero telefonico 349/7446948

Indirizzo e-mail dap.toto@gmail.com

Istruzione e formazione

- Iscritta alla facoltà di Giurisprudenza presso l'Università Roma Tre con sostenimento di 9 esami;
- Dal 1995 al 2000 iscritta al Liceo Classico Statale "Luciano Manara" in Via Basilio Bricci n. 4, 00152 – Roma, con conseguimento maturità, votazione 92/100;
- Nel 2006 conseguimento dell'attestato di frequenza di Restaurant Manager presso la Camera di Commercio di Roma.
- Aprile 2017 frequenza incontro formativo promosso dalla Direzione della Giustizia Tributaria del MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze sul Processo Tributario Telematico presso l'Università Luiss Guido Carli.

Esperienze professionali

- Da novembre 2005 a dicembre 2019 impiegata presso uno studio contabile e di consulenza tributaria in Roma come segretaria di concetto (fatturazione, gestione posta elettronica, gestione pratiche presso gli uffici di competenza su tutto il territorio nazionale, gestione delle pratiche telematiche tramite Entratel, Camera di Commercio, portale Giustizia Tributaria e programmi di contabilità);
- Periodo giugno-luglio 2005 collaborazione con uno studio legale in Roma;
- Anni 2004-2005 collaborazioni come hostess per gli eventi dell'Università degli Studi Roma Tre;
- Anni 2004-2005 collaborazioni gestionali con il servizio di catering "La Sorgente" nell'ambito cinematografico/pubblicitario in tutto il territorio nazionale;
- Dicembre-Gennaio 2005 addetta alla vendita presso la libreria ABS in Roma zona Monteverde;
- Agosto-Settembre dal 2000 al 2007 addetta alla gestione, acquisto, catalogazione e vendita presso il Mercato del libro a Lungotevere Oberdan in Roma;

Altre informazioni

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Patente B automunita;
- Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE, della navigazione in rete e dei sistemi di posta elettronica;
- I miei obiettivi professionali si concretizzano nel mettere a disposizione, delle finalità aziendali e del team di lavoro, capacità e conoscenze;
- Ottime capacità relazionali;
- Buona capacità di lavorare in gruppo maturata con una continua esperienza.

*Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, informato delle finalità del trattamento, delle modalità della sua
realizzazione su supporti informatici protetti nonché dei soggetti responsabili dello stesso,*

AUTORIZZO

*il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae al fine di consentire un'adeguata valutazione
della candidatura in oggetto.*