

# Curriculum Vitae di Graziana Fattore

**Graziana Fattore**  
Via Wagner, 10/12  
86170 Isernia - Italy

Tel: (+39) 339 754 4135  
email: [graziana.fattore@gmail.com](mailto:graziana.fattore@gmail.com)



<b>Data e Luogo di nascita:</b>	2 luglio 1968 – Isernia, Italia
<b>Sesso:</b>	Femminile
<b>Cittadinanza:</b>	Italiana
<b>Istruzione e Formazione</b>	1987 Diploma di Maturità conseguito presso l'istituto tecnico per ragionieri Enrico Fermi di Isernia
<b>Esperienza Lavorativa</b>	<p><b>2018- 2019</b> Impiegata con mansioni di "Recupero Crediti" presso Service Lines s.r.l. (agenzia nazionale a tutela e recupero dei crediti in outsourcing) - Isernia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di contatto telefonico in inbound e outbound con i debitori.</li></ul> <p><b>1991- 2014</b> Impiegata con mansioni di "Assistenza Clienti mercato Italia" settore Abbigliamento griffato presso Manifatture ITTIERRE S.p.a. - Pettoranello di Molise (Isernia).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di Customer Service, Gestione Ordini, Relazioni Agenti e Key Customers, Recupero Crediti.</li><li>* verifica anagrafica cliente, inserimento e controllo ordini (sistema AS400);</li><li>* coordinamento spedizioni con attenzione alle esigenze del cliente e alla disponibilità di magazzino, eventuale verifica rientro capi in abbinamento;</li><li>* gestione resi ed eventuale sostituzione capi difettati;</li><li>* su richiesta del punto di vendita, sostituzione dei capi meno venduti con quelli più venduti;</li><li>* partecipazione a fiere (Pitti – Firenze)</li></ul> <p><b>1987 - 1991</b> Commessa presso negozio di abbigliamento griffato Russo Centro Moda di Isernia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza e Relazione Clienti</li></ul>
<b>Capacità e Competenze personali</b>	Capacità organizzative e comunicative.
<b>Madrelingua:</b>	Italiana
<b>Lingue Straniere:</b>	Inglese (livello base, scritto e parlato), Francese (livello base, scritto e parlato)
<b>Capacità e Competenze informatiche :</b>	Certificato ECDL Full Standard. Sistemi operativi: Windows (Excel – Word), Posta elettronica, Internet.
<b>Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:</b>	Ottima predisposizione ai rapporti umani, spirito d' intraprendenza, flessibilità.
<b>Altre Competenze ed Interessi personali (Hobby):</b>	Viaggi, giardinaggio, lettura, cinema.
<b>Patente:</b>	Patente di guida A, B
<b>Ulteriori Informazioni</b>	Sono disponibile e desiderosa di valutare nuove opportunità di lavoro anche diverse dalla mia specifica professionalità.
<b>Nota:</b>	Iscritta alle categorie protette lg. 68/69
Viene data espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla Legge 196/03	