

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Claudia Carafone  
Indirizzo Via delle Campanule, 15 – 00071 Pomezia (RM)  
Telefono cell. – 328/3138033  
E-mail claudia.carafone@hotmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28 Aprile 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) 18/07/2019 – 30/06/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro THESI Tecnologie S.r.l.  
Via Pontina Vecchia, km.34,200 - 00040 - Ardea (RM)  
C/O Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)  
Via Molise, 19 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Sviluppo e Sicurezza Informatica
  - Tipo di impiego Addetta alla lavorazione di pratiche d'ufficio  
Digitalizzazione di Brevetti d'invenzione e di Modelli di Utilità: estrazione OCR e/o digitalizzazione manuale; controllo che i testi dei brevetti siano conformi agli originali, con conseguente rettifica degli errori riscontrati e formattazione del testo in base allo standard definito
  
- Date (da- a) 17/06/2019 – 19/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Formit – Centro di Metodologie e Prassi Formative  
Via Carlo Conti Rossini, 38 – 00147 – Roma
- Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Assistente alla Formazione  
Supporto alle attività della Segreteria Organizzativa e Didattica ed assistenza alla gestione della piattaforma e-learning E-Formare a cui accedono gli iscritti ai Master UNINT – Università degli studi Internazionali di Roma,  
Attività di raccolta dati ed analisi al fine di valutare le attività già in essere (Master, corsi e-learning, ECM-Educazione Continua in Medicina, corsi AGENAS, bandi Regione Lazio) e pianificare al meglio quelle future.  
Analisi dei fabbisogni formativi della Pubblica Amministrazione nell'ambito del progetto INPS - Valore PA; valutazione indici di

gradimento relativi ai docenti ed ai contenuti dei corsi presentati nell'anno 2018; Analisi dei dati, su scala nazionale, delle aree tematiche e dei corsi proposti nel 2018; raffronto con i corsi attivati in modo da riproporre, per l'anno 2019, le tematiche più interessanti ed essere competitivi nel settore.

- Date (da- a) 17/09/2018 – 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro THESI Tecnologie S.r.l.  
Via Pontina Vecchia, km.34,200 - 00040 - Ardea (RM)  
C/O Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)  
Via Molise, 19 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Sviluppo e Sicurezza Informatica
  - Tipo di impiego Addetta alla lavorazione di pratiche d'ufficio  
Digitalizzazione di documenti attraverso l'utilizzo di un software specifico, ricerca e correzione di eventuali errori nei brevetti depositati presso il Ministero.
  
- Date (da- a) 31/07/2017 al 31/12/17
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mocerino Frutta Secca  
Via Carpi snc – 00071 Pomezia (RM)
- Tipo di azienda o settore Commercio Frutta Secca
  - Tipo di impiego Addetta alla Segreteria Commerciale  
Gestione dell'archivio, servizio clienti ed assistenza agli agenti dell'azienda, inserimento ordini, emissione di fatture e DDT, compilazione del borderò.
  
- Date (da – a) 19/03/2015 – 31/10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sinfarma / CEF – Cooperativa Esercenti Farmacia  
Via Collatina, 423 – 00155 Roma
- Tipo di azienda o settore Farmaceutico
  - Tipo di impiego Addetto al magazzino
  
- Date (da – a) 15/09/2014 – 06/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edenred Italia srl – Ticket Restaurant  
Via Cristoforo Colombo, 440 – 00155 Roma
- Tipo di azienda o settore Benefit per i dipendenti, Gestione delle spese, Incentivazione e premi.
  - Tipo di impiego
    - Servizio Clienti: Gestione anagrafica e contratti clienti, inserimento e gestione ordini, elementi di recupero crediti, gestione telefonate in e out, teleselling.
    - Servizio Ristoratori: Attività di sportello, gestione spedizioni ticket, gestione telefonate in e out.
  
- Date (da – a) 03/06/2014 – 03/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.E.F.O. – Centro Europeo Formazione ed Orientamento  
Via Alfonso Borelli, 5 – 00161 Roma

- Tipo di azienda o settore Risorse Umane
  - Tipo di impiego Gestione del database, supporto all'organizzazione dei viaggi studio ed alla selezione del personale.
- 
- Date (da – a) 07/01/2014 – 07/03/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Nazionale del SI.NA.L.P. Confederazione Sindacale Nazionale Autonoma dei Lavoratori e dei Pensionati  
Viale Europa, 300 – 00144 Roma
  - Tipo di azienda o settore Affari Legali
  - Tipo di impiego Gestione del centralino e della posta cartacea ed elettronica in entrata ed in uscita; raccolta e controllo di documenti, protocollandoli in entrata ed in uscita. Preparazione di documenti per il Presidente ed archiviazione di quelli già visionati e firmati. Gestione dell'archivio cartaceo e del sito internet. Gestione dell'agenda e dell'accoglienza dei visitatori.
- 
- Date (da – a) 05/10/2013 – Attualmente (Collaborazione Occasionale)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Incentive Promomedia srl  
Via America, 93 – 00100 Roma
  - Tipo di azienda o settore Pubblicità e Marketing
  - Tipo di impiego Promoter
- 
- Date (da – a) 19/08/2013 al 19/09/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Synergie Italia SpA – Filiale di Roma Tiburtina  
Via Olindo Malagodi, 11 a – 00157 Roma
  - Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
  - Tipo di impiego Accoglienza candidati, archiviazione candidature con il supporto cartaceo ed informatico, screening candidature, job description e job analysis, domande aperte e chiuse, analisi del potenziale. Inserimento annunci su portali specifici per la ricerca e selezione, processo di selezione, utilizzo di canali di reclutamento.
- 
- Date (da – a) 16/07/2012 al 15/01/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dolby Travel S.r.l.  
Viale Palmiro Togliatti, 1453 – 00155 Roma
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi e Tour Operator
  - Tipo di impiego Attività di front e back office, di segreteria e di ricerca ed organizzazione di itinerari turistici per singoli e gruppi. Accoglienza clienti, smistamento posta e telefonate, selezione delle offerte e allestimento della vetrina, selezione e allestimento dei cataloghi, elementi di contabilità.
- 
- Date (da – a) 04/08/2006 al 30/04/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comifar Distribuzione S.p.A.  
Roma
  - Tipo di azienda o settore Farmaceutico
  - Tipo di impiego Addetto comune all'approntamento di ordini

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/03/2019 – 10/06/2019
  - Nome dell'istituto di formazione Forma-Tec S.r.l.
  - Qualifica conseguita Tecnico nella Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
  - Argomenti Fondamenti di organizzazione aziendale; Metodi e strumenti di selezione del personale; La formazione del personale; Tecniche di valutazione del personale; Elementi di disciplina contrattuale; Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro-
  - Docente Fabrizio Sprega
- 
- Date (da – a) 11/06/2018 – 13/07/2018
  - Nome dell'istituto di formazione Direzione Lavoro Group S.p.A.
  - Qualifica conseguita Addetto all'Amministrazione Aziendale
  - Argomenti Tecniche di segreteria amministrativa ed archiviazione; Nozioni di diritto commerciale e tributario; Amministrazione del personale e Buste paga; Contabilità generale; Inglese; Excel.
- 
- Date (da – a) 25/03/2013 – 05/04/2013
  - Nome dell'istituto di formazione T.m.s. Training Management Services
  - Qualifica conseguita Utente Office Avanzato
- 
- Date (da – a) Anno accademico 2006/2007 al 18/05/2012
  - Nome dell'istituto di istruzione Università di Roma Tor Vergata
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze dei Beni Culturali (curriculum archeologico)
  - Votazione 110/110 e Lode
  - Relatore Lucrezia Spera
- 
- Date (da – a) 21/10/2002 al 25/10/2002
  - Nome dell'istituto di formazione U.O.C. Ser.T.
  - Qualifica conseguita Peer Educator
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2000/2005
  - Nome dell'istituto di istruzione Liceo "Immanuel Kant" di Roma
  - Qualifica conseguita Maturità linguistica sperimentazione "Brocca" con votazione 87/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*)	<u>Comprensione</u>				<u>Parlato</u>				<u>Scritto</u>	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
Spagnolo / Castigliano	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza di base delle tecniche fotografiche e di ricostruzione digitale in ambito archeologico.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*