

## INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Urgu Bonaria

 Via Galileo Galilei, 41, 08100 NUORO (Italia)

 +39 338 3483381

 b.urgu66@gmail.com

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 16 Feb. 66 | **Nazionalità** Italiana

7 Lug. 16–28 Feb. 18

**Commessa di vendita -adetta alla toelettatura**

Insieme S.r.l. - marchio "Pet Conad"  
sede operativa: Centro Commerciale Loc. Biscollai, 08100 Nuoro (Italia)

la prestazione lavorativa ha riguardato le seguenti mansioni:

- addetta alla vendita di mangimistica ed oggettistica per animali; rifornimento scaffali, apertura e chiusura fiscale del punto vendita, gestione resi merce dal Cliente;
- gestione merce: ricezione ed esposizione della stessa, gestione merce fallata in arrivo dal fornitore;
- gestione rapporti con il cliente: consulenza e assistenza all'acquisto dei prodotti.

**Attività o settore** Ateco 2007: 47.11.20 - Supermercati

9 Feb. 07–5 Lug. 17

**Commessa di vendita**

Oviessa S.p.a  
Z.I. Prato Sardo - Centro Commerciale, 08100 sede di: Nuoro (Italia)

L'attività ha riguardato sia l'area organizzazione: apertura e chiusura cassa, allestimento negozio, vendita diretta, magazzino e logistica (supporto al carico e scarico merci da mezzi di trasporto al punto vendita), riordino locali a fine turno; sia l'area contatto con il cliente: gestione complessiva del cliente dal fabbisogno alla erogazione del servizio in un'ottica di soddisfacimento delle esigenze. Reparti: intimo neonato - bambino

**Attività o settore** Ateco 2007: G 47.19.10 - Grandi magazzini

2 Mag. 02–2 Mag. 05

**Commessa di vendita - addetta alla toelettatura**

B&S di Zicca e Conchedda  
via Gramsci, 08100 Nuoro (Italia)

Addetta alla vendita di prodotti per animali, addetta ai servizi di toelettatura quali: pulizia, lavaggio e trattamento anti parassitario per gli animali

**Attività o settore** Ateco 2007: G 51.21.2 - Commercio articoli per animali

Gen. 90–Dic. 91

**Titolare d'impresa**

DITTA URGU BONARIA – "Dog Center" – Toelettatura per cani, Nuoro (Italia)

Gestione complessiva dell'azienda: dai fornitori, al processo di toelette per cani e gatti, alla vendita di prodotti di pulizia, al magazzino, al disbrigo pratiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

77–80

**Diploma di scuola secondaria di primo grado**

Scuola Media Statale M. Maccioni, Nuoro (Italia)

Livello 2 QEQ

Gen. 81–Lug. 82	<p><b>Qualifica professionale di ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE</b></p> <p>Ente di formazione professionale E.N.A.P., Nuoro (Italia)</p> <p><i>Contabilità paghe e contributi, ragioneria, computisteria, calcolo, dattilografia</i></p>	Livello 3 QEQ
01–02	<p><b>Attestato di partecipazione al Corso per l'utilizzo dei programmi operativi Office Word ed Excel in ambiente Microsoft Windows</b></p> <p>I.P.S.I.A., Nuoro (Italia)</p> <p><i>Corso di formazione nell'ambito del sottoprogramma 6.1 del F.S.E. – autorizzato dal M.I.U.R. – per acquisire specifiche competenze nell'utilizzo dei programmi operativi Office Word ed Excel in ambiente Microsoft Windows – ore complessive 60. Piano formativo: Teoria ed esercitazioni pratiche per l'utilizzo dei programmi applicativi Office Word ed Excel.</i></p>	Livello 2 QEQ
Set. 02–Dic. 02	<p><b>Attestato di partecipazione al Corso "DONNE E OPPORTUNITA' – orientamento all'ECDL</b></p> <p>Istituto Tecnico commerciale S. Satta, Nuoro (Italia)</p> <p><i>Corso di formazione nell'ambito del programma PON misura 7.3, avente ad oggetto "DONNE E OPPORTUNITA' – orientamento all'ECDL" – durata in ore 76 -Piano Formativo: Principi base del PC, la gestione dei file, l'elaborazione testi (word), foglio elettronico (excel), rete internet.</i></p>	Livello 2 QEQ
24 Feb. 05–16 Mag. 05	<p><b>Attestato di partecipazione al corso di "REALIZZAZIONE SITI WEB"</b></p> <p>I.P.S.I.A. (Istituto Professionale Statale Industria Artigianato), Nuoro (Italia)</p> <p>corso di formazione nell'ambito degli interventi PON Scuola – Misura 3. azione 3.2 "Interventi contro la dispersione scolastica e il disagio sociale da realizzare presso i centri risorse contro la dispersione". – area "La Scuola del Nuovo Apprendere" – ore complessive 51. Principali materie: competenza informatica- software gestionale &amp; office.</p>	
18 Mar. 05–3 Giu. 06	<p><b>Attestato di partecipazione al Corso di "INGLESE DI BASE"</b></p> <p>I.P.S.I.A., Nuoro (Italia)</p> <p><i>Corso di formazione nell'ambito degli interventi PON Scuola – Misura 3. azione 3.2 "Interventi contro la dispersione scolastica e il disagio sociale da realizzare presso i centri risorse contro la dispersione". – area "La Scuola oltre i banchi"– ore complessive 57. Piano formativo: Grammatica, conversazione ed esercitazioni scritte in lingua inglese.</i></p>	Livello 2 QEQ
1 Dic. 06–10 Dic. 06	<p><b>Certificato di CCNA 1</b></p> <p>Cisco Networking Academy erogati presso il Consorzio Parco Grazia Deledda, Nuoro (Italia)</p> <p><i>Corso " CCNA 1 – NETWORKING BASICS": Teoria e pratica per Installare Reti informatiche (relativamente alle singole materie far riferimento al certificato rilasciato dall'ente).</i></p>	Livello 2 QEQ

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Orientata ai risultati, capace di comunicare a qualunque livello, buona predisposizione ai rapporti interpersonali.  
Capacità di ascolto, orientamento al cliente, tensione al risultato, approccio di disponibilità e cortesia al cliente

**Competenze organizzative e gestionali** Lavoro per obiettivi e capacità di collaborazione, da esperienze lavorative certificate possiedo alto senso della organizzazione aziendale, capacità di lavorare in autonomia e in coordinamento con le altre risorse aziendali nel rispetto di tempi azioni e modalità assegnate.

**Competenze professionali**

- gestione del cliente e assistenza tecnica specialistica
- organizzazione e allestimento di punti vendita,
- motivazione al lavoro, cura del punto vendita,
- customer care

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sistemi operativi windows XP  
Conoscenza buona del Pacchetto Office (Word,Excel,Power Point)  
Completa gestione di Internet e della Posta Elettronica

**Altre competenze** Dal 1987 al 1988 - con cadenza saltuaria e limitata a due giornate consecutive - **PROMOTER - Addetta alla promozione di bevande (thè, caffè, liquori ) presso numerosi supermercati ubicati in provincia di Nuoro.** Agenzia pubblicitaria – BIANCACCI – Nuoro.

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ricopro il ruolo di coordinamento dei volontari, gestione delle emergenze, gestione complessiva degli affidi (pagina Fb dedicata, contatti, adozioni) presso le seguenti ONLUS:

- dal 2013 Delegata per Nuoro e Provincia della sezione dell'Associazione O.I.P.A. (Organizzazione Internazionale Protezione Animali);
- dal 2017 Presidente L.E.I.D.A.A. - sezione di Nuoro e Provincia

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni