



## DIEGO DI GUIDA

---

**Data di nascita:** 23/01/1994 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Maschile

(+32) 3282321488 | [diegodiguide94@gmail.com](mailto:diegodiguide94@gmail.com)

<https://www.linkedin.com/in/diego-di-guida-3b6800a4/>

VIA COLONNE 48/1, 80014, GIUGLIANO IN CAMPANIA, Italia

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

07/2019 - 07/2019 - Casoria, Italia

**ADDETTO ALLA RECEPTION - ROLLING HOTEL \*\*\*\***

---

Reception Notturmo

19/12/2018 - 12/01/2019

**ADDETTO AI SERVIZI DI PROTEZIONE E SICUREZZA - ARCADIA SECURITY**

---

Servizio Fiduciario Notturmo presso Liceo Elsa Morante, Secondigliano (Napoli)

Altre attività di servizi | Giugliano in Campania, Italia

30/03/2018 - 12/07/2018

**RECEPTIONIST - BAIJA DEL SILENZIO RESORT**

---

- -Addetto Front & Back Office
- -Contabilità interna
- -Guest relation
- -Problem solving
- -Reservation & OTA
- -Chiusura contabile casse giornaliera
- Supporto Direzione

- PMS Ericsoft Hotel 4

Servizi di alloggio e di ristorazione | <https://www.baiadelsilenzio.it/> | Via Palinuro 2, Pisciotta, Italia

15/09/2017 - 15/01/2018

**RECEPTIONIST TURNANTE - PLANA RESORT**

---

- Addetto Front & Back Office
  - Contabilità interna
  - Guest relation
  - Problem solving
  - Reservation & OTA
  - Night Auditor
  - Chiusura contabile casse giornaliera
  - Sorveglianza notturna aree comuni
- PMS Ericsoft Suite 4

Servizi di alloggio e di ristorazione | [www.planaresort.it/](http://www.planaresort.it/)

Via Teofilo Folengo, 81030, CASTEL VOLTURNO (CE), Italia

27/07/2017 - 10/08/2017

**NIGHT AUDITOR - PANORAMA GROUP**

---

Night Manager, chiusura contabile, Pms Leonardo, AccuRate per statistiche Revenue.

Servizi di alloggio e di ristorazione | <http://www.hotelpanoramamaiori.it/> | Via S. Tecla, 8, 84010, Maiori (SA), Italia

24/11/2016 - 23/02/2017

## RECEPTIONIST TURNANTE – VENUS PARK HOTEL

---

- Addetto Front & Back Office
- Contabilità interna
- Guest relation
- Problem solving
- Reservation & OTA
- Night Auditor

Servizi di alloggio e di ristorazione | <https://www.venusparkhotel.com/> |

Via Domitiana Km 34, 900, 81030, Castel Volturno (CE), Italia

08/09/2015 – 31/10/2016

## RECEPTIONIST TURNANTE – GOLDEN TULIP RESORT MARINA DI CASTELLO

---

- Addetto Front & Back Office
  - Contabilità interna
  - Guest relation
  - Problem solving
  - Reservation & OTA
  - Night Auditor
  - Chiusura contabile casse giornaliere
  - Sorveglianza notturna aree comuni
- PMS NUCONGA

Servizi di alloggio e di ristorazione | <http://www.goldentulipmarinadicastello.com/> |

Via Domitiana, km 35+300, 81030, Castel Volturno, Italia

14/10/2012 – 28/10/2012

## RECEPTIONIST – MSC MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

---

- Addetto Front & Back Office
- Contabilità interna
- Guest relation
- Problem solving

Napoli, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2007 – 2010 – Castel Volturno, Italia

### QUALIFICA PROFESSIONALE RECEPTION ALBERGHIERA – I.S.I.S Vincenzo Corrado

---

- ECONOMIA AZIENDALE
- DIRITTO AZIENDALE
- CONTABILITA'
- GEOGRAFIA TURISTICA
- GESTIONE AZIENDE TURISTICHE

2010 – 2012 – Castel Volturno, Italia

### DIPLOMA PROFESSIONALE TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI ED ALBERGHIERI – I.S.I.S. Vincenzo Corrado

---

- ECONOMIA AZIENDALE
- DIRITTO AZIENDALE
- CONTABILITA'
- GEOGRAFIA TURISTICA
- GESTIONE AZIENDE TURISTICHE
- INGLESE
- FRANCESE
- VOTO 83/100

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B1
<b>FRANCESE</b>	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

---

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative. Capacità e competenze per la formazione e l'ambientazione nuove risorse

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

---

- Leadership
- Gestione compiti assegnati
- Autonomia nel portare a termine ogni tipo di mansione assegnata
- Totale collaborazione in qualsiasi progetto inerente l'attività aziendale
- Problem Solving

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.