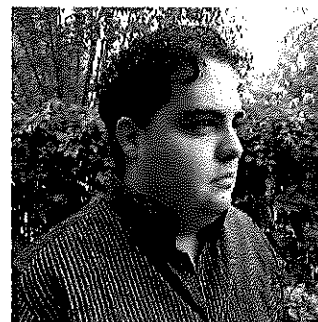


**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRANTE MARIO**
 Indirizzo **VIA LUIGI PICCINATO 28 BENEVENTO**
 Telefono **3272689778**
 E-mail **mirantemario892011@libero.it**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **18/06/89**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Settembre 2003-Giugno 2008**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione **Istituto professionale L. Palmieri**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Telecomunicazioni**
- Qualifica conseguita **Diploma tecnico delle Industrie elettroniche 65/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

**ITALIANA
INGLESE**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	LIVELLO BASE	A2	LIVELLO BASE	A2	LIVELLO BASE	A2	LIVELLO BASE	A2	LIVELLO BASE

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E SOCIALI**

Ottime competenze relazionali e sociali, con stile comunicativo chiaro e incisivo, rivolto a diverse tipologie di interlocutori. Capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, di saper lavorare in team con spirito di gruppo e senso di discernimento, abilità nell'istaurare un clima di fiducia e attuazione di soluzioni risolutive dei conflitti. Affidabilità, serietà, spirito di sacrificio, capacità di negoziazione e disponibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICO ORGANIZZATIVE**

Capacità di pianificazione e organizzazione della propria attività in funzione degli obiettivi dati, proattività, motivazione e senso dell'iniziativa; focalizzazione degli obiettivi, attraverso la gestione delle informazioni, attenzione al modus operandi e alla gestione del tempo a disposizione, coordinando i compiti assegnati attraverso un certo grado di autonomia, di leadership, intraprendenza e flessibilità. Attitudine alla gestione degli imprevisti e di situazioni stressanti, ricorrendo alla confidence, al self control e al problem solving. Conoscenze apprese durante attività di tirocinio inerente al personale percorso formativo OSS. Capacità di creazione e riparazione di apparecchiature elettroniche apprese durante formazione scolastica/professionale; dinamismo e puntualità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Conoscenza e padronanza degli strumenti Microsoft Office:

- Elaborazione di testi
- Foglio elettronico
- Base di dati
- Presentazione in PPT
- Reti Informatiche
- Internet

Conoscenza e padronanza di sistemi operativi:

- Microsoft Windows
- Apple macOS
- GNU Linux
- Google Android
- Apple iOS
- Microsoft Windows Phone

Conoscenza e padronanza dei seguenti Browser:

- Google Chrome
- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Apple Safari
- Opera Software

Ulteriori Competenze inerenti :

- Alla gestione di fatturazione elettronica e dei servizi PEC
- Alla rimozione di virus, malware e tentativi di phishing
- Alla gestione e lavorazione di file PDF
- Alla creazione di siti web
- All' utilizzo di Social Network

CERTIFICAZIONI E PATENTI

Certificazione di Coordinatore Amministrativo, conseguita presso ANSI Formazione S.r.l via Fragola Benevento, in data 03/02/2021

Certificazione di qualifica professionale: O.S.S. Operatore Socio Sanitario, conseguita presso società consortile FO.R. A.C.A.I. Campania s.r.l. contrada collepiano Torrecuso, Benevento, in data 21/12/2020

Certificazione MasterExcel, conseguita attraverso piattaforma telematica di e-learning digital5, in data 20/06/2020

Certificazione EIPASS 7 Moduli, conseguita presso ANSI Formazione S.r.l via Fragola Benevento, in data 14/12/2015

Attestato di Formazione per addetti alle attività connesse all'igiene degli Alimenti, conseguito presso ASL di Benevento, in data 17/12/2009

Patente di guida cat, B conseguita presso Autoscuola Itro S.a.s via Francesco Flora 55 Benevento, in data 29/12/2007

PRIVACY

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

FIRMA

Mario Mirante



CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

VOCATIONAL TRAINING QUALIFICATION CERTIFICATE

in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13
compliant with the national law

Relativo alla qualifica di/Referred to the qualification

Operatore Socio - Sanitario (O.S.S.)

così come descritta nel presente certificato/as described in this certificate

RILASCIATO A/AWARDED TO

Cognome e Nome: **MIRANTE MARIO**

Family name and First name

Nato a: **BENEVENTO** Prov: **BN**

Place of birth

Data di Nascita: **18/06/1989**

Date of birth

Nazione di nascita: **ITALIA**

Nationality

Cittadinanza: **ITALIANA**

Citizenship

Codice Fiscale: **MRNMRA89H18A783Q**

Public personal identification code

RILASCIATO DA/ISSUED BY

Ente titolare/Awarding Certification Body: **REGIONE CAMPANIA**

Nella persona del Presidente di Commissione d'esame: **SILVESTRO FALATO**
delegato dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

Firma/Signature

Ente Titolato/Empowered Body:

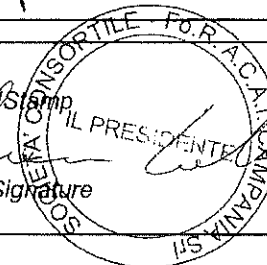
societa' consortile FO.R. A.C.A.I. Campania s.r.l.

Nella persona di: **LOMBARDI FRANCESCO**

Qualifica: **Leg. Rapp. Ag. Formativa**

Timbro/Stamp

Firma/Signature



Numero Protocollo: **21122020191212502**

Data rilascio: **21/12/2020**

La veridicità dei dati contenuti nel presente documento è verificabile mediante il servizio web disponibile al link:

<https://silfmonitoraggio.regione.campania.it/SILFMonitoraggio/home.do?method=controllaCertificato>



DESCRIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE

Repertorio di riferimento: Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Campania:

<http://capire.regione.campania.it/rrtq/public/scheda/450>

Denominazione della qualificazione di riferimento: Operatore Socio - Sanitario (O.S.S.)

Posizione classificatoria CP 2011: 5.3.1.1.0

Referenziazione ATECO 2007: Q.86.10.10 - Q.86.10.20 - Q.86.10.30 - Q.86.10.40 - Q.86.90.29 - Q.87.10.00

Livello EQF: 3 ADA nazionale di riferimento¹: ADA.19.01.22 Codice ISCE F.2013: 0921 Care of the elderly and of disabled adults

La certificazione ha per oggetto: La qualificazione nella sua interezza

Unità di Competenza certificata	EQF	Data certificazione
Promozione benessere psicologico e relazionale della persona	3	21/12/2020
Cura bisogni primari della persona	3	21/12/2020
Adattamento domestico-ambientale	3	21/12/2020
Assistenza alla salute della persona	3	21/12/2020

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

Modalità di apprendimento delle competenze oggetto di certificazione

A) Apprendimento formale

Titolo percorso: Operatore Socio - Sanitario (O.S.S.)

Codice progetto: 01786202006121523162

Erogato da: **società consortile FO.R. A.C.A.I. Campania s.r.l.**

Recapito: C/da Collepiano, 20, 82030, BN E-Mail: foracalcampaniasrl@legalmail.it

Autorizzato da REGIONE CAMPANIA - DG 50-11 – UOD Formazione Professionale In data: 21/05/2019

Modalità di finanziamento: AUTOFINANZIATO

Durata (n.ore): 1000

Codice Protocollo Ente: 204

B) Apprendimenti non formali ed informali

Documento di Validazione prodotto dall'ente titolato:

In Data:

E-Mail:

PEC:

Sito Internet:

Recapito:

Note integrative

¹ Per quanto concerne la correlazione della qualificazione di cui al presente certificato con qualificazioni analoghe nell'ambito del Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali (QNQR), si rinvia alla consultazione dell'Atlante Lavoro e delle Qualificazioni. Il presente documento è rilasciato dal Sistema Informativo SILF della Regione Campania ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera c) e d), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014. Il Responsabile della gestione documentale è il Direttore Generale della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania, o suo delegato.



CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

VOCATIONAL TRAINING QUALIFICATION CERTIFICATE

in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13
compliant with the national law

Relativo alla qualifica di/Referred to the qualification

Coordinatore amministrativo

così come descritta nel presente certificato/as described in this certificate

RILASCIATO A/AWARDED TO

Cognome e Nome: **MIRANTE MARIO**

Family name and First name

Nato/a a: **BENEVENTO** Prov: **BN**

Place of birth

Data di Nascita: **18/06/1989**

Date of birth

Nazione di nascita: **ITALIA**

Nationality

Cittadinanza: **ITALIANA**

Citizenship

Codice Fiscale: **MRNMRA89H18A783Q**

Public personal identification code

RILASCIATO DA/ISSUED BY

Ente titolare/Awarding Certification Body: **REGIONE CAMPANIA**

Nella persona del Presidente di Commissione d'esame: **FEDERICO ZERELLA**
delegato dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le
Politiche Giovanili.

Firma/Signature

Ente Titolato/Empowered Body:

ANSI FORMAZIONE SRL

Nella persona di: **VESSICHELLI LUDOVICO**

Qualifica: **Leg. Rapp. Ag. Formativa**

Timbro/Stamp



Firma/Signature

Numero Protocollo: **03022021184916473**

Data rilascio: **03/02/2021**

La veridicità dei dati contenuti nel presente documento è verificabile mediante il servizio web disponibile al link:

<https://silfmonitoraggio.regione.campania.it/SILFMonitoraggio/home.do?method=controllaCertificato>



DESCRIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE

Repertorio di riferimento: Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Campania:

<http://capire.regione.campania.it/rrtq/public/scheda/580>

Denominazione della qualificazione di riferimento: Coordinatore amministrativo

Posizione classificatoria CP 2011: 3.3.1.2.1 - 4.1.1.2.0

Referenziazione ATECO 2007: M.69.20.12 - M.69.20.13

Livello EQF: 5 ADA nazionale di riferimento: ADA.24.02.06 Codice ISCE F.2013: 0413 Management and administration

La certificazione ha per oggetto: La qualificazione nella sua interezza

Unità di Competenza certificata	EQF	Data certificazione
Trattamento di documenti amministrativo-contabili	5	03/02/2021
Coordinamento del settore amministrativo	5	03/02/2021
Elaborazione e sviluppo di progetti di miglioramento organizzativo	5	03/02/2021
Gestione di archivi, database e servizi di biblioteca	5	03/02/2021

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

Modalità di apprendimento delle competenze oggetto di certificazione

A) Apprendimento formale

Titolo percorso: Coordinatore amministrativo

Codice progetto: 02095202006031234451

Erogato da: **ANSI FORMAZIONE SRL**

Recapito: VIA FRAGOLA, 82100, BN E-Mail: info@ansiformazione.it

Autorizzato da REGIONE CAMPANIA - DG 50-11 - UOD Formazione Professionale

In data: 16/06/2020

Modalità di finanziamento: AUTOFINANZIATO

Durata (n.ore): 500

Codice Protocollo Ente:1018.....

B) Apprendimenti non formali ed informali

Documento di Validazione prodotto dall'ente titolato:

In Data:

E-Mail:

PEC:

Sito Internet:

Recapito:

Note integrative

¹ Per quanto concerne la correlazione della qualificazione di cui al presente certificato con qualificazioni analoghe nell'ambito del Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali (QNQR), si rinvia alla consultazione dell'Atlante Lavoro e delle Qualificazioni.
Il presente documento è ristampato dal Sistema Informativo SILF della Regione Campania ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera c) e d), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014. Il Responsabile della gestione documentale è il Direttore Generale della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania, o suo delegato.